

KRAVSPECIFIKATION

FORPAGTNING AF CAFÉER

AARHUS KOMMUNE, SPORT OG FRITID

UDBUD AF CAFÉER HOS AARHUS KOMMUNE, SPORT OG FRITID.

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, søger engagerede forpagtere til tre caféer med udviklingspotentiale i henholdsvis Fjordsgade forenings- og fritidshus, Aarhus Skøjtehal og Globus1.

I får muligheden for at sætte jeres eget præg på caféernes profil og udvikle jeres forretning med udgangspunkt i caféernes faciliteter.

I har mulighed for at benytte køkkenerne til at producere til arrangementer/eksterne leverancer ud af husene efter nærmere aftale.

Fjordsgade forenings- og fritidshus søger en forpagter, der ser mulighederne i at skabe en café, der tiltrækker husets brugere og eventuelt andre fra lokalområdet.

Caféen skal medvirke til at skabe liv i huset, som husets naturlige samlingssted samt gøre det at deltage i aktiviteterne hos f.eks. FOF, FO og øvrige aktører, til en god oplevelse.

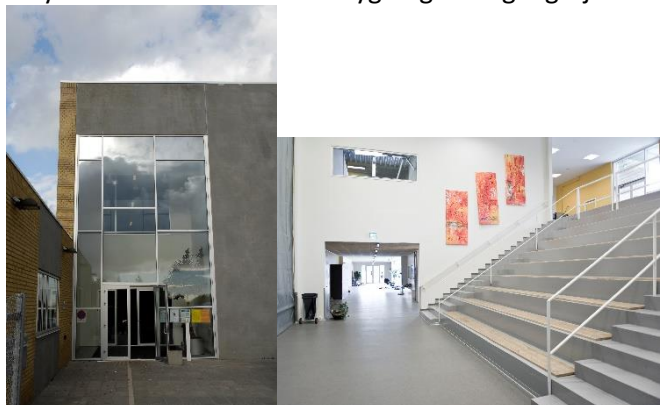


Det primære formål med skøjtehallens café er at servicere skøjtehallens besøgende i perioden 1. oktober til 1. april (eller til efter Påske) på fredage, lørdage og søndage – i skøjtehallens åbningstid. Både fra det etablerede caféudsalg på 1. sal og fra det nærliggende område i selve skøjtehallen, hvor der er muligheder for at sælge til de gæster, der gerne vil beholde skøjterne på i hele åbningstiden.



Caféen i **Globus1** søger en entreprenant forpagter, der evner at servicere til både mindre og større arrangementer og som har lyst til og ser mulighederne i at opbygge en cafédrift med dagligt salg og salg til møder, efterhånden som huset får flere og flere daglige brugere.

Dette bliver aktuelt i forbindelse med, at det nye sundhedshus åbner i bygningen engang i januar 2022 hvormed også liberale erhverv flytter ind i huset.



Indhold

1.	BESKRIVELSE AF CAFEER OG FACILITETER	3
2.	MÅLSÆTNING FOR CAFÉERNE	5
3.	KUNDEPOTENTIALE	9
4.	ÅBNINGSTIDER OG ÅBNE/LUKKEPERIODER	9
5.	PERSONALE	10
6.	SAMARBEJDE	10
7.	RENGØRING OG AFFALDSHÅNDTERING	11
8.	ØKONOMI OG FORPAGTNINGSAFGIFT	11

1. BESKRIVELSE AF CAFEER OG FACILITETER

Fjordsgade forenings- og fritidshus

Fjordsgade forenings- og fritidshus er et hus, der er åbent for alle. Både de traditionelle foreningsaktiviteter såvel som det mere uorganiserede foreningsarbejde samt diverse projekter. Huset rummer derudover faste brugere såsom Aarhus Ungdommens Fællesråd, Folkeoplysningssamvirket og forvaltningen Sport og Fritid.

Fjordsgade forenings- og fritidshus ligger på hyggelige Frederiksbjerg, hvor cafélivet blomstrer, og hvor mange mennesker færdes dagligt og i særdeleshed onsdag og lørdag, når der er markedsdage.



Caféfaciliteter

Der blev i 2019 etableret en café med 40 siddepladser samt et mindre nyt og veludstyret produktionskøkken, som er delt i to afsnit på samme etage.

Herudover er der et nyindrettet cafeområde med caféborde, højborde, sofaområde og udsalgssted i direkte tilknytning til den ene del af produktionskøkkenet.

Til caféen hører et udendørs areal, hvor der er mulighed for at anlægge en terrasse, som kan benyttes af caféens gæster. Der er direkte adgang fra caféen ned ad nogle trapper til udendørsarealet.

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, er indstillet på at etablere en terrasse med stole og borde på dette areal – forventeligt med plads til ca. 20 udendørspladser.

Aarhus Skøjtehal

Skøjtehallen i Aarhus bliver benyttet af både foreninger og offentlige skøjtegæster. Derudover rummer bygningen en idrætshal, der dagligt er omdrejningspunkt for foreningsaktiviteter.

I skøjtehallen er kunderne aldersmæssigt bredt fordelt. Det er især børn og børnefamilier samt unge, som gæster skøjtehallen.

Herudover er der mulighed for salg til foreningernes aktiviteter og forskellige kampe, f.eks. ishockeykampe og håndboldkampe.

Der er lokaler i huset, som forpagter kan booke til afholdelse af arrangementer for interne og eksterne. Forpagter har adgang til at benytte disse lokaler på lige fod med øvrige brugere af huset – efter "først til mølle princippet".



Caféfaciliteter

Skøjtehallens café rummer et mindre produktionskøkken med gode opbevaringsforhold, et udsalgssted inde i caféområdet (billederne) samt mulighed for at lave et udsalgssted inde i selve skøjtehallen i umiddelbar tilknytning til køkkenet. Her vil det være oplagt at servere varme drikke og lidt varme/lune måltider samt snacks, når der er åbent i skøjtehallen.

Der er mellem 50 og 60 siddepladser i cafeen afhængig af bordopstillingen.

Forpagter har mulighed for at sætte sit eget præg på caféen, og Aarhus Kommune, Sport og Fritid, er indstillet på at foretage investering i nye borde og stole samt beplantning eller lignende, såfremt forpagter ser dette som væsentligt for at skabe det rette udtryk og den rette stemning i caféen.

Dette vil ske via en dialog mellem forpagter og Aarhus Kommune, Sport og Fritid, hvor sidstnævnte beslutter, hvor meget og hvad der skal investeres i.

Globus1

Globus1 er et idrætscenter, der anvendes til mange formål, bl.a. foreningsaktiviteter, sportsarrangementer, konferencer, koncerter, udstillinger og møder.

Kunderne spænder aldersmæssigt meget bredt fra børn til voksne og seniorer.

Der er ved at blive etableret et sundhedshus i bygningen og i nær fremtid flytter liberale erhverv ligeledes ind i huset.



Caféfaciliteter

Caféudsalget i Globus1 har et mindre køkken, som tidligere er anvendt til større arrangementer til trods for størrelsen og det begrænsede produktionsudstyr.

Selve caféområdet er indrettet med nyt moderne inventar og rummer ca. 40 siddepladser.

2. MÅLSÆTNING FOR CAFÉERNE

Caféerne er tænkt som et samlingspunkt for alle, der anvender stedets faciliteter. Et sted hvor man hygger sig og mødes uformelt med andre – og har mulighed for at købe god mad og drikke.

Forventningerne er, at caféerne har en god atmosfære, hvor forpagter skaber stemning med virkemidler, som denne vælger i form af udsmykning, musik, planter etc.

Der er forventning om, at der er en udpræget serviceånd blandt forpagter og dennes ansatte samt at de er serviceminded personligheder, som forstår at matche de mange forskellige kundetyper.

En kreativ tilgang i forhold til udvikling og markedsføring af caféerne imødeses.

Aarhus Kommune, Sport og Fritid ønsker, at caféerne har en bæredygtig profil, og det forventes, at der kontinuerligt arbejdes på at reducere madspild så meget som overhovedet muligt.

Sortiment

Det vurderes, at et stabilt tilbud i caféerne, vil kunne øge omsætningen fra det tidligere kendte.

Det er vigtigt, at brugerne i husene kan regne med, at der er nogenlunde samme udbud fra dag til dag, hvis man som bruger af huset eller ansat skal have lyst til at disponere efter at spise i caféen.

I udgangspunktet er det forpagter, der fastlægger, hvilket sortiment denne ønsker at tilbyde.

Der skal være et sortiment, som på den ene side er så bredt, at det tager højde for stedets forskellige kundesegmenter og kundeantal samtidig med, at det skal være så smalt, at der ikke genereres mere madspild end allerhøjst nødvendigt.

Som minimum skal der dog være følgende i det daglige sortiment på de respektive adresser:

Fjordsgade forenings- og fritidshus

Morgenmad

- Hjemmebagt morgenbolle med diverse tilbehør

Frokost/aften

- En grøn varm/lun ret (det kan være en varm ret med begrænset kød eller en ren vegetarret)
- Salat
- Sandwich/Grab´and Go produkter
- Snack produkter *
- Kage

Skøjtehallen

Frokost/eftermiddag lørdag og eftermiddag/aften fredag/søndag

- En grøn varm/lun ret (det kan være en varm ret med begrænset kød eller en ren vegetarret)
- Salat
- Sandwich/Grab´and Go produkter
- Snack produkter *
- Kage

Det er endvidere et krav, at forpagter i skøjtehallen, har et tilbud (varmt/lunt og snack) i den tilstødende udsalgsplads inde i skøjtehallen, i den offentlige åbningstid.

Globus 1

- Hjemmebagt morgenbolle med diverse tilbehør

Frokost

- En grøn varm/lun ret (det kan være en varm ret med begrænset kød eller en ren vegetarret)
- Salat
- Sandwich/Grab´and Go produkter
- Snack produkter *
- Kage

* Snack kan f.eks. være muslibar, gulerodsbolle, boks med grøntstænger og dip, frugtbokse, rugsnack m/chokolade, pølsehorn)

Alle tre caféer

Drikkevarer

- Kvalitetskaffe (f.eks. Americano, Cappuccino, Caffé Latte, Flat White)
- Te
- Kolde drikke

Service og fleksibilitet

Forpagter skal kunne servicere husets kunder indenfor åbningstiderne og udvise fleksibilitet, når det er påkrævet.

Skiltning og markedsføring

Forpagter skal have en plan for, hvordan forpagter vil markedsføre caféen for at nå ud til de potentielle kunder.

Stemning i caféerne

Forpagter skal med selvvalgte virkemidler understøtte oplevelsen af, at caféernes atmosfære er hyggelig og imødekommende.

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, ønsker, at caféen i skøjtehallen får et nyt og imødekommende udtryk. Caféen skal summe af liv, og være med til at tiltrække gæster på isen og gerne også andre kundegrupper.

I Fjordsgade forenings- og fritidshus skal udtrykket i caféen tage afsæt i den nuværende indretning. Det samme er gældende for caféen i Globus1.

Kvalitet

Der skal være kvalitet i det sortiment, der tilbydes. Maden skal være frisklavet og lavet fra bunden på basis af sæsonens varer, og den skal friste med indbydende udseende, hvor der er tænkt i farver og præsentation.

Maden skal tilberedes med øje for de fem grundsmage, teksturer og tilberedningsmetoder, så der opnås optimale smagsoplevelser.

Økologi

Aarhus Kommune har et overordnet krav om minimum 60% økologi.

I de udbudte caféer er dette ikke et krav, men bronzemærket i økologi med minimum 30% økologi skal kunne opnås – og gerne mere.

Betalingsmuligheder

Det skal være muligt at betale med både kontant og Dankort/Visakort – og gerne mobilepay i caféerne. Klippekortsordning eller lignende, med en rabat til alle potentielle daglige kunder, imødeses.

Tilbudsgiver skal i Løsningsbeskrivelsen i bilag 2 beskrive hvorledes ovenstående krav fra Aarhus kommune, Sport og Fritid imødekommes.

Møder og arrangementer

I forhold til arrangementer er det vigtigt, at caféernes forpagtere engagerer sig i husets aktiviteter og projekter, og at de har lyst til at "lege med" og understøtte de begivenheder, der afvikles.

Aarhus Kommune, Sport og Fritids ansatte og brugere skal købe al mødeforplejning i caféen, bortset fra interne og eksterne møder, hvortil der ikke skal serveres andet end kaffe/te og koldt vand.

Forpagter skal levere til disse møder i caféens normale åbningsperiode og indenfor normal åbningstid.

Forpagter skal levere den fulde forplejning til arrangementer og events - både større og mindre – også ud over normal åbningstid i caféen men stadig indenfor den normale åbningsperiode.

Caféernes forpagtere forpligter sig til at levere og afhente mødeforplejning samt dække op og rydde af efter behov.

Mødeforplejning skal ligesom det daglige sortiment være hjemmelavet kvalitetsmad baseret på råvarer i sæson.

Eksterne leverancer

Forpagter må producere til eksterne kunder udenfor huset, og den forpagtningsafgift, der tilbydes, skal afspejle dette, jf. **budgetbilag 3**.

Der er et maks. på eksterne leverancer på i alt kr. 250.000 ekskl. moms for hver café, dog maksimalt 20 % af den daglige omsætning og omsætning til mødeforplejning/arrangementer "in house".

Husets brugere skal dog altid have første prioritet, og det må aldrig gå ud over leverancerne til husets brugere, at der er eksterne leverancer.

Fjordsgade forenings- og fritidshus

I Fjordsgade Forenings- og Fritidshus er der en række mindre arrangementer, f.eks. foreningernes arrangementer, julefrokoster, arbejdsmiljødage, grundlovsmøder mm..

Skøjtehallen

I skøjtehallen bliver der afholdt børnefødselsdage, sportskampe, private arrangementer, foreningernes arrangementer m.m.

Arrangementer bliver i udgangspunktet kun afviklet på åbningsdage, men hvis forpagter tager arrangementer ind på ugens andre dage, vil det være meget velkomment.

Globus1

I Globus1 bliver der afholdt større arrangementer med op til 500 deltagere, f.eks. foreningsarrangementer og kursusdage.

Derudover er der nogen mødeaktivitet samt valgafvikling i Globus1, når dette er aktuelt - med forplejning hele dagen.

Mødeforplejningssortimenter

Der er følgende krav til mødeforplejningssortimentet:

Morgen

- Hjemmebagt morgenbolle/rundstykke med smør, hjemmelavet marmelade og ost
- Ét alternativt produkt, der varierer ugevist (f.eks. grød, mejeriprodukt med toppings, smoothie eller lignende)
- Croissant

Frokost

- Sandwich – grøn, fisk, kød
- Smørrebrød – grøn, fisk, kød
- Salat bowl eller anden måltidssalat med hjemmebagt brød

Hele dagen

- Kvalitetskaffe og te
- Postevand på genanvendelig flaske
- Frugt
- Kage

Forpagter beslutter derudover selv, hvad der skal tilbydes i sortiment og arrangementer aftales fra gang til gang.

Mødeforplejning bestilles senest hverdagen før kl. 12.00. Større møder (over 30 personer) samt arrangementer bestilles senest 2 uger før. Samme gælder for eventuelle afbestillinger.

Bestillinger til møder og arrangementer skal ske skriftligt – pr. mail eller bestillingsformular eller bestillingssystem.

Priser

Forpagter fastsætter de daglige udsalgspriser i caféen samt priser til mødeforplejning i **budgetbilag 3**.

Forpagter kan tage betaling for levering/afhentning samt opdækning/afrydning i forbindelse med mødeforplejning.

Pris for arrangementer aftales individuelt fra gang til gang. Personaleomkostninger til arrangementer skal baseres på tilbudsgivers oplyste timepriser.

Tilbudsgiver skal i budgetbilag 3 angive de ønskede priser.

3. KUNDEPOTENTIALE

Der er følgende kundepotentiale på de tre caféadresser:

Fjordsgade forenings- og fritidshus

POTENTIELLE KUNDER	FJORDSGADE FORENINGS- OG FRITIDSHUS
Ansatte	40 medarbejdere
Gns. antal potentielle kunder – ud over ansatte - der kan benytte caféen dagligt	200 -250

Skøjtehallen

POTENTIELLE KUNDER	SKØJTEHALLEN
Ansatte	Få medarbejdere
Gns. antal potentielle kunder der kan benytte caféen fredag	ca. 300 på fredage med lang åbning ca. 100- 150 på fredage med kort åbning
Gns. antal potentielle kunder der kan benytte caféen lørdag	Svingende ca. 50-300. Jo koldere vejr desto flere besøger skøjtehallen
Gns. antal potentielle kunder der kan benytte caféen søndag	Svingende ca. 50-300. Jo koldere vejr desto flere besøger skøjtehallen

I julemåneden er der typisk flere på isen i skøjtehallen end de andre måneder.

Globus1

POTENTIELLE KUNDER	GLOBUS1
Ansatte	10-15 medarbejdere + kommende ansatte i de liberale erhverv
Gns. antal potentielle kunder – ud over ansatte - der kan benytte caféen dagligt	Meget varieret.

4. ÅBNINGSTIDER OG ÅBNE/LUKKEPERIODER

Fjordsgade forenings- og fritidshus

Der er følgende **ønsker** til caféens åbningstider:

	FJORDSGADE FORENINGS- OG FRITIDSHUS
Åbningsdage	Mandag-søndag i alt 40-41 uger efter følgende plan: Hele året minus uge 27-35 begge inkl., ugen op til Påske og uge 51-52. Ud over almindelige helligdage er der lukket grundlovsdag og dagen efter Kristi Himmelfartsdag
Åbningstider	Mandag-fredag: 09.00-20.00

Åbningstiderne i Fjordsgade forenings- og fritidshus kan justeres efter aftale med Aarhus Kommune, Sport og Fritid.

Skøjtehallen

Der er følgende **krav** til caféens åbningstider:

	SKØJTEHALLEN
Åbningsdage	Fredag – lørdag – søndag i perioden 1. oktober – 31. marts – evt. lidt længere, hvis påsken falder senere end 31. marts
Åbningstider	Fredag – én fredag hver måned: 17.00-23.00 – den sidste fredag i måneden Fredag – én fredag hver måned: 20.00-23.00 – den 1. fredag i måneden
	Lørdag: 12.00-16.45
	Søndag: 15.15-18.15
Åbningsdage - supplerende	Åbent hele uge 7 + hele uge 42 samt påskeugen og hele juleferien (dog minus d. 24. december, helligdage samt d. 31. december)
Åbningstider på supplerende åbningsdage	Hverdage kl. 12.00-17.00 og alm. åbent i weekender

Globus1

Der er følgende **ønsker** til caféens åbningstider:

ÅBNINGSTIDER	GLOBUS1
Åbningsdage	Mandag-søndag hele året minus 6 uger juli/august samt dagene op til Påske og mellem jul og nytår.
Åbningstider	Mandag – fredag: 08.00-14.00

Åbningstiderne i Globus1 kan justeres efter aftale med Aarhus Kommune, Sport & Fritid.

Arrangementer ligger typisk i weekender, og forpagter skal være indstillet på at levere til alle arrangementer, men der skal ikke nødvendigvis være åbent i selve caféen.

Generelt

I de perioder, hvor caféerne ikke SKAL holde åbent, står det forpagter frit for at holde åbent, ligesom der er mulighed for arrangementer ud over den normale åbningsperiode.

Det er op til forpagter at udvikle koncepter, som skaber omsætning og forretning i caféen.

5. PERSONALE

Der skal være en daglig leder af caféen, som har det overordnede ansvar for driften af caféen. Den daglige leder skal have erfaring med café og/eller kantinedrift, og det ses gerne, at denne har en køkkenfaglig baggrund.

Caféen skal være bemandet med den ansvarlige leder eller dennes souschef, der til enhver tid kan samarbejde og indgå i løbende dialog med Aarhus Kommune, Sport og Fritid, med henblik på at sikre optimale leverancer, service og fleksibilitet.

Forpagteren skal til enhver tid sikre, at personalet har gennemført eventuelle obligatoriske kurser.

Forpagterens ansatte skal benytte ensartet og hensigtsmæssig branchebeklædning.

6. SAMARBEJDE

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, ønsker et tæt samarbejde med forpagteren, hvor der arbejdes gensidigt på at skabe så optimale betingelser for, at caféerne bliver succesfulde for alle parter.

Det er væsentligt for caféerne, at caféernes forpagtere er visionære, at de griber de muligheder, der er for at skabe omsætning, og at de selv er opsøgende i deres tilgang til at skaffe kunder i caféerne og til møder og arrangementer.

Der afholdes status- og udviklingsmøder 4 x årligt mellem forpagter og Aarhus Kommune, Sport og Fritid.

7. RENGØRING OG AFFALDSHÅNDTERING

Forpagter varetager daglig og periodisk rengøring samt hovedrengøring af køkkenfaciliteter inklusive lagerfaciliteter samt caféens udsalgs- og spiseområde.

Forpagter skal gennem den daglige og periodiske rengøringsstandard sikre, at der maksimalt én gang årligt er behov for hovedrengøring, og at rengøringsstandarden ikke giver anledninger til bemærkninger fra Fødevarermyndighederne.

Forpagteren skal sortere affald og anbringe det i affaldsbeholdere/bure efter Aarhus Kommunes til enhver tid gældende regler om almindelig kildesortering.

Henstilling af affald, inkl. paller, papkasser, plastikkasser m.m. er ikke tilladt.

Pap skal slås sammen og placeres efter anvisning, og affald i øvrigt skal opbevares i beholdere/affaldsposer efter anvisning fra Aarhus Kommune, Sport og Fritid.

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, sørger for og bekoster, at affald bliver fjernet, når det er anbragt i de dertil opstillede containere.

8. ØKONOMI OG FORPAGTNINGSAFGIFT

Tilgængelige data om tidligere omsætning i de tre caféer

Økonomihistorik fra Fjordsgade forenings- og fritidshus

Caféens potentiale er, grundet både Corona og den korte åbningsperiode, siden caféen blev færdig, slet ikke udnyttet.

Regnskaber fra august 2019, som var opstartsperiode for den daværende forpagter, viser at omsætningen i perioden september til december 2019 beløb sig til kr. 175.000 ekskl. moms. Heraf kr. 5.000,- ekskl. moms til møder/arrangementer.

Omsætningen i første kvartal 2020, hvor landet (og caféen) blev lukket ned medio marts nåede kr. 133.000,- ekskl. moms – heraf kr. 23.000,- ekskl. moms til møder /arrangementer.

Herefter har caféen stort set ikke været åbent.

Økonomihistorik fra Skøjtehallen

Der foreligger ingen salgstal fra skøjtehallens tidligere forpagter.

Det vurderes, at der er uopdyrkede muligheder for en entreprenant forpagter, der ser mulighederne for salg til skøjtehallens brugere.

Økonomihistorik fra Globus1

Der foreligger ingen salgstal fra Globus1's tidligere forpagter.

Caféen i Globus1 har tidligere primært serviceret til møder og arrangementer. Den daglige åbningstid har været begrænset og sortimentet ligeså.

Det estimeres, at der vil være 1 arrangement om måneden og 1-2 leverancer af mødeforplejning om ugen i Globus1.

Forpagtningsafgift

Aarhus Kommune, Sport og Fritid, vil indgå forpagtningsaftaler, hvor forpagter betaler fast minimum 5% af al omsætning ekskl. moms årligt – herunder også salg til eksterne. Dertil kommer el, jf. forbrug målt på separate elmålere.

Minimumsforpagtningsafgiften er kr. 50.000 årligt ekskl. moms pr. café ekskl. elforbrug.

Forpagter kan tilbyde både en højere %vis forpagtningsafgift end de 5%. Tilbudsgiver kan også tilbyde en højere minimumsforpagtningsafgift end kr. 50.000,- ekskl. moms.

Begge forhold vil indgå i forbindelse med evalueringen af indkomne tilbud.

Budget 2022

Forpagter skal, i **budgetbilag 3**, udarbejde budget for driften 2022. Denne skal indeholde:

- Forventninger til omsætning, dagligt salg samt møder og arrangementer, baseret på forpagters udsalgspriser
- Forventninger til vareforbrug
- Forventninger til personaleomkostninger
- Forventninger til elforbrug – omkostninger hertil
- Forventninger til øvrige omkostninger – se afsnit ”Øvrige omkostninger” nedenfor
- Tilbudt eventuel højere forpagtningsafgift end minimum (5% af omsætningen)
- Tilbudt eventuel forhøjet minimumsforpagtningsafgift (minimum kr. 50.000)
- Forventninger til antal fuldtidsstillinger der skal anvendes til den budgetterede omsætning

Priser på dagligt sortiment og mødeforplejning

Forpagter skal udarbejde prislister for dagligt salg og mødeforplejning med de sortimenter, denne vil tilbyde – inklusive de af Aarhus Kommune, Sport og Fritid, fastlagte minimumssortimenter.

Timepriser til arrangementer og løskøb af timer

Tilbudsgiver skal, i **budgetbilag 3**, oplyse de timepriser denne opererer med til arrangementer og i andre tilfælde hvor Aarhus Kommune, Sport og Fritid har behov for at tilkøbe ekstra timer.

Pris for levering /afhentning af mødeforplejning

Tilbudsgiver skal i **budgetbilag 3** oplyse eventuel pris for levering/afhentning af mødeforplejning (pr. samlet levering/afhentningspris pr. gang) samt eventuel pris for opdækning/afrydning af service (pr. kuvert samlet for opdækning/afrydning).

Såfremt tilbudsgiver ikke angiver noget i **budgetbilag 3**, er det et udtryk for, at det er en del af de oplyste udsalgspriser.

Budget, prislister for sortimenterne, timepriser samt priser for levering/afhentning og opdækning/afrydning angives i budgetbilag 3.

Budgetbilag 3 ligger som én separat fil til udfyldelse af budget for hver café.

Øvrige omkostninger

Forpagters "øvrige omkostninger" skal kalkuleres i forhold til omkostninger oplistet nedenfor:

Forpagteren skal for egen regning **bl.a.** sørge for:

- Arbejdstøj
- Viskestykker, håndklæder, klude, midler til opvaskemaskine, rengøringsmidler, rengøringsudstyr
- Betalingssystem, herunder dankortterminal samt abonnements- og transaktionsomkostninger til dankortterminaler og eventuelle andre betalingsformer end dankort
- Service på udstyr
- Engangsemballager/service til salgsvare, engangsartikler, herunder servietter, papirvarer, staniol, film, poser, affaldssække o.lign., duge/stofservietter o.lign., udsmykningsmaterialer, fx lysestager og blomster
- Skilte/menukort og andet salgsrelateret materiale
- Eventuelt bestillingssystem til mødeforplejning
- Eventuelt nyt service og serveringsudstyr
- Kaffebrygger til kvalitetskaffe
- Telefon, alt relevant it-udstyr, herunder computer og printere
- Internetopkobling
- Forsikringer