

5.

Vintertjeneste 2024/2025 – 2027/2028

Snerydning og glatførebekæmpelse i Sønderborg Kommune

Tilbud og afregningsgrundlag (TAG)

August 2024

Udgivelsesdato : 13.08.2024
Projekt : 10421389
Version : 1.0

Udarbejdet af : HAWK
Kontrolleret af : BRH
Godkendt af : HAWK

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

1.	GENERELT	3
1.1	Retningslinier ved ændring af en rutes udstrækning	3
1.2	Retningslinjer for prisregulering	3
1.3	Regler for betaling	4
1.4	Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder	4
1.5	Tilbudslisten	4
2.	HONORARER	5
2.1	Beredskabshonorar	5
3.	ENHEDSPRISAFREGNING	5
3.1	Glatførebekæmpelse - TBL post 2.1	5
4.	TIMEAFREGNING	5
4.1	Generelt	5
4.2	Timepris – Snerydning - TBL post 3.2	6
4.3	Timepris – Kombikørsel - TBL post 3.3	6
4.4	Timepris – Ventetid/ledig tid - TBL post 3.5	6

1. GENERELT

Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) angiver retningslinier ved ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

Alle beløb er eksklusiv moms.

1.1 Retningslinier ved ændring af en rutes udstrækning

Ved ordregivers ændring af en rutes udstrækning/omfang reguleres tidsforbruget forholdsmæssigt svarende til ændring af rutens oprindelige længde. For regulering af priser vedrørende arealer, omregnes arealet til en længde ved at dele det med 6 (svarende til en 6 m kørebane).

1.2 Retningslinjer for prisregulering

Som grundlag for prisregulering benyttes Danmarks Statistiks omkostningsindeks for anlæg BYG61, delindeks for lastvognkørsel, indeks for 2. kvartal 2024.

Efter fastprisperiodens udløb reguleres alle enhedspriser hvert år omkring den 01. juli. Reguleringen er gældende for hele kalenderåret/den efterfølgende vintersæson. Det er Leverandørens ansvar at indexregulere priserne når fastprisperioden ophører.

Ordregiver fremsender besked om reguleringsprocenten til den enkelte Leverandør.

Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres 30 dage efter Ordregiver har modtaget meddelelse om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til lje8@sonderborg.dk og kery@sonderborg.dk.

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 15 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres. Såfremt dette ikke sker, anses prisreguleringen for at være godkendt.

1.3 Regler for betaling

Afregning skal ske pr hele måneders arbejde og skal fremsendes senest den 10. i den efterfølgende måned.

Betaling skal fremsendes elektronisk, med angivelse af følgende oplysninger:

- EAN-nr: 5798005153740
- Sønderborg Kommune
- Entreprenør Afdelingen
- Ingolf Nielsens vej 21
- 6400 Sønderborg
- Arbejde: Vintertjeneste 2024 – 2028
- Der skal påføres entreprisenummer, og arbejdets art iht. TBL. poster.
- Der skal påføres leverandørens firmanavn og adresse.

Ordregiver udbetaler det beløb der er enighed om, senest 30 kalenderdage efter modtagelse af anmodning herom.

Ved manglende kontroldokumentation kan Ordregiver tilbageholde indtil 10 % af en godkendt afregning, indtil kontroldokumentationen for arbejdet er afleveret.

1.4 Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder - på nær beredskabshonoraret, vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte enhedspris.

Enhedspriserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder de i SAB foreskrevne ydelser - at stille egen maskinel og mandskab til rådighed, drive og vedligeholde dette samt alle foreskrevne dokumentationer, samt alle for arbejdets udførelse og færdiggørelse nødvendige biydelser inkl. brug af mobiltelefon mv.

1.5 Tilbudslisten

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte pris, bortset fra beredskabshonoraret.

2. HONORARER

2.1 Beredskabshonorar

TBL post 1

Beredskabshonoraret er et fast honorar som udbetales pr. rute pr. år. Beredskabshonoraret udbetales efter beredskabsperiodens afslutning, når alt materiel og kontroldokumentation er afleveret

Beredskabshonoraret er betaling for at Leverandøren er til rådighed for vintertjenesten i hele beredskabsperioden med mandskab og materiel. Ligeledes er det betaling for hans deltagelse i forberedende møder samt instruktion og kontrol af udstyr ved beredskabsperiodens start evt. opbevaring af udstyr samt øvrige møder og instruktionskurser der afholdes af Ordregiver.

Forbrugt tid til kørsel og ophold på værksted til montering/afmontering og aflevering af Ordregivers materiel i fuldstændig rengjort og smurt stand ved beredskabsperiodens afslutning skal ligeledes være indeholdt i beredskabshonoraret.

Tilbudsprisen for beredskabshonoraret afgives som en sum.

3. ENHEDSPRISAFREGNING

3.1 Glatførebekæmpelse - TBL post 2.1

Enhedspriser for glatførebekæmpelse gælder for én standardgennemkørsel at ruten og omfatter leverandørens ydelse fra opstartstidspunktet på ruten til arbejdet afsluttes på ruten. I prisen skal også indgå udgifter til gennemførelse af glatførebekæmpelse på de langs ruten liggende P-pladser. Enhedsprisen skal også indeholde udgiften til genlæsning af salt og lage samt rengøring, af materiel og placering af materiel på den aftalt plads.

Ved gennemkørsel af ruten to gange eller flere gange i umiddelbar tilslutning til hinanden, afregnes 2. gang og de efterfølgende gennemkørsel efter timeprisafregning, idet tiden fra opstartstidspunktet på ruten og indtil ruten afsluttes med genlæsning af salt og saltlage er afsluttet.

Såfremt ordregiver under arbejdets udførelse giver besked om afvigelser fra standartruten, eller såfremt salt mængderne nødvendiggør mellemlæsning eller såfremt nedbrud af ordregivers materiel forøger arbejdsbyrden, afregnes hele arbejdet som timepris, inkl. kørsel til depot, læsning til ruten.

4. TIMEAFREGNING

4.1 Generelt

Timeafregning anvendes ved alle former for snerydning, glatførebekæmpelse m.m.

Starttiden:

Starttidspunkt er på det tidspunkt, hvor kørslen med monteret materiel/udstyr inkl. salt påbegynder på ruten, når entreprenøren forlader depotpladsen eller når materiel opbevares andet sted fra det tidspunkt hvor arbejdet på ruten påbegyndes.

Sluttiden:

Sluttiden er det tidspunkt, hvor Leverandøren afslutter sit arbejde på ruten – når entreprenøren har afmonteret materiellet på depotet eller plads hvor materiellet normalt opbevares.

Medgået tid ved kontrol af indsåning i forbindelse med kørsel, afregnes som timepris for glatførebekæmpelse.

Der afregnes pr. påbegyndt halve time og timepriserne er gældende alle døgnets timer, også søn- og helligdage.

Der betales ikke for pauser o.l.

4.2 Timepris – Snerydning - TBL post 3.2

Timeprisafregning anvendes når Ordregiver kalder ud til snerydning.

4.3 Timepris – Kombikørsel - TBL post 3.3

Timeprisen benyttes når Ordregiver kalder ud til både snerydning og glatførebekæmpelse på samme tid – kombikørsel.

4.4 Timepris – Ventetid/ledig tid - TBL post 3.5

Timeprisen benyttes når Ordregiver indstiller arbejdet midlertidigt uden at afslutte opgaven, samt ventetid på værksted ved reparation af Ordregivers materiel. Ventetid betales når Leverandørens køretøj ikke er i brug ved udførelse af egentligt arbejde.