

2.

Vintertjeneste 2024/2025 – 2027/2028

Snerydning og glatførebekæmpelse

Særlige arbejdsbeskrivelser (SAB)

August 2024

Udgivelsesdato : 13.05.2024
Projekt : 10421389
Version : 1.0

Udarbejdet af : HAWK
Kontrolleret af : BRH
Godkendt af : HAWK

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
1. ALMENT	3
1.1 Gyldighedsområde	3
1.2 Opgavens karakter	3
1.3 Opgavens omfang	3
1.4 Ændring i opgaven	4
1.5 Tilstræbt kvalitet	5
2. ORDREGIVERS YDELSER	5
2.1 Orienteringsmøder og instruktion	5
2.2 Organisation	6
2.3 Ordregivers materiel	6
2.4 Materialer	7
3. LEVERANDØRENS YDELSER	8
3.1 Planlægning	8
3.2 Ledelse	8
3.3 Beredskab	8
3.4 Udkald	9
3.5 Personale	10
3.6 Materiel	10
3.6.1 For traktorer til vintervejklasserne 2, 3 & 4 gælder specifikt:	11
4. KONTROL OG DOKUMENTATION	12
4.1 Leverandørens kontrol	12
4.2 Ordregivers kontrol	12

1. ALMENT

1.1 Gyldighedsområde

Disse særlige arbejdsbeskrivelser gælder for vintertjeneste udført på de kommunale veje, med det udstyr, som er påkrævet for den enkelte rute.

De særlige arbejdsbeskrivelser suppleres med:

Vintertjeneste med traktor:

Instruks – snerydning og glatførebekæmpelse

1.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje, under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der:

- sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra skrabeblade og koste.
- udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.3 Opgavens omfang

Opgaven indeholder glatførebekæmpelse kombineret med snerydning på fire fastlagte ruter. Entreprisen omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, buslommer, holdebaner, rastepladser, vigepladser, parkeringslommer o.l. på vintervejklasserne 2, 3 og 4.

Vintervejklasse 2 og 4 ruter:

Glatførebekæmpelse og snerydning på vintervejklasse 2 og 4 veje er opdelt i to traktorruter. Der skal kun være tilknyttet én traktor til hver rute.

Vintervejklasse 3 ruter:

Glatførebekæmpelse og snerydning på vintervejklasse 3 veje er opdelt i to traktorruter. Der skal kun være tilknyttet én traktor til hver rute.

Generelt

I bilag A er der vist rutekort for de enkelte ruter, dvs. der er vist hvilke veje og pladser der indgår i de enkelte fastlagte ruter.

Leverandøren skal selv gøre sig bekendt med ruternes udformning.

Alle ruter skal gennemkøres i ét stræk.

Vintertjenestens omfang er afhængig af vejret, og udkald til vintertjeneste vil være afhængig af vinterens forløb. Snerydning påbegyndes når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabelt, og at kriterierne, defineret under "Servicemål" (Bilag A) i vinterregulativet er overskredet. Link til vinterregulativet findes i kapitel 1.5. Det er vintervagten der kalder ud til alle aktiviteter.

Vintertjenesten gennemføres ved anvendelse af traktorer.

Saltning udføres efter den forud tilrettelagte rute, men der kan aftales ændringer af ruten.

Leverandøren skal selv foretage læsning af salt og saltlage. Læsning foretages normalt efter hvert udkald således at der er klargjort til næste udkald. Læsning af salt foretages på Ordregivers saltplads.

Ved længerevarende indsats omfatter opgaven ligeledes genopfyldning af saltspredere, oprydning samt diverse bistand til øvrige entreprenører på saltpladsen.

Bortkørsel af sne vil normalt finde sted i dagtimerne, når der er behov herfor. Især ved byporte, stoppesteder, kryds og snævre sving samt pladser. Der benyttes udelukkende lastbiler til bortkørsel af sne.

Fugtsaltning udføres som forebyggende saltning på tør eller våd kørebane, men kan også udføres efter at der er opstået rim eller ved afslutning af snerydning.

1.4 Ændring i opgaven

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte ruter jf. SB § 9, stk. 1, mod regulering af de aftalte enhedspriser, som beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) afsnit 1.1.

Leverandøren skal acceptere, at Ordregiver i forbindelse med snerydning, kan lade en anden Leverandør udføre arbejde i områder omfattet af denne entreprise. Dette sker uden erstatning til Leverandøren. Det er kun når der indkaldes ekstra beredskab til oprydning, at der kan køre udstyr fra andre end den vindende Leverandør på den enkelte rute.

Leverandøren skal ligeledes acceptere, at Ordregiver ved enkelte særlige lejligheder/nødsituationer, selv udfører glatførebekæmpelse eller snerydning eller lader anden leverandør udføre arbejde i områder omfattet af kontrakten. Dette sker uden erstatning til Leverandøren.

Ordregiver kan flytte materiel til indsats på andre ruter end den Leverandøren har fået overdraget, hvis dette giver en mere effektiv udførelse af glatførebekæmpelse/kombikørsel og snerydningen i særlige vanskelige situationer.

Bortkørsel af sne er en ydelse, der ikke er knyttet til nogen bestemt geografisk beliggenhed og Ordregiver kan frit vælge leverandør i forbindelse med bortkørsel af sne. Normalt vil billigste leverandør først blive valgt. Bortkørsel af sne vil normalt finde sted i dagtimerne, når der er behov herfor. Især ved byporte, stoppesteder, kryds og snævre sving samt pladser.

1.5 Tilstræbt kvalitet

Vintertjenesten udføres i henhold til Sønderborg Kommunes gældende "Regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Sønderborg Kommune.

Vinterregulativet kan downloades fra Sønderborg Kommunes hjemmeside via flg. link:

https://sonderborgkommune.dk/sites/default/files/2022-04/vinter-renholdelsesregulativ_31._marts_2020-sonderborg-kommune.pdf

Byrådet i Sønderborg Kommune forbeholder sig ret til at ændre regulativet for vintervedligeholdelse, herunder servicemål for vintervedligeholdelse på offentlige vejarealer i løbet af kontraktperioden.

For lastbiler gælder det at snerydning i byområder og langs cykelstier, gennemføres med en passende hastighed, dog maksimalt 20 km/t, så mindst mulig sne kastes ind på fortov og cykelsti.

Glatførebekæmpelse gennemføres med befugtet salt med en maksimal hastighed på 60 km/t og snerydning på maksimal hastighed på 40 km/t.

Ved glatførebekæmpelse vil saltdosering blive meddelt ved udkaldet.

Snerydning påbegyndes som udgangspunkt når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabel, dvs. ca. 3-5 cm.

2. ORDREGIVERS YDELSER

2.1 Orienteringsmøder og instruktion

Ordregiver afholder inden beredskabsperiodens start (15. oktober til 31 marts), et opstartsmøde. Leverandøren og dennes chauffører/medarbejdere skal deltage ved mødet, som forventes at vare ca. 1 – 1½. time.

På opstartsmødet gennemgås de enkelte ruter, og de høstede erfaringer fra de tidligere års arbejder vil - om muligt - blive bragt frem på mødet.

På opstartsmødet kan der laves aftale om afholdelse af en gennemgang af den praktiske udførelse af ruten, hvis chauffører mv. har behov for dette. På denne måde sikres det, at chauffører mv. har de bedste forudsætninger for at kunne udføre arbejdet fagligt korrekt.

Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang Ordregiver konstaterer behov herfor. Leverandøren og hans chauffører er forpligtiget til at deltage i disse møder. Herudover kan Ordregiver indkalde Leverandøren til statusmøder efter behov.

2.2 Organisation

For det overordnede vejnet (klasse 1) har de 5 kommuner (Vejen, Haderslev, Tønder, Åbenrå og Sønderborg) én fællesvagt, som døgnet rundt overvåger vejsituationen. For det øvrige vejnet ledes vintertjeneste af en vintervagt hos Ordregiver. Beredskabet ledes af vintervagten, som suverænt træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning.

Udkaldet for gennemførelse af vinteraktiviteter vil normalt blive foretaget af Den Fælles Vagtcentral efter aftale med vintervagten.

Ordregiver opretholder døgnet rundt i hele vinterperioden, fra den 15. oktober til den 31. marts, et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Der kan blive ført tilsyn med glatførebekæmpelse og snerydning.

Ved snevejr eller fygning er beredskabet udvidet.

Ordregiver har følgende materialeplads med saltlager og værksted:

Ingolf Nielsens Vej 13
6400 Sønderborg.

Der henvises i øvrigt til Ordregivers "Håndbog for vintertjeneste", hvori vintertjenestens organisation er beskrevet.

2.3 Ordregivers materiel

Inden beredskabsperiodens start hvert år indkalder Ordregiver Leverandørens køretøj til besigtigelse, samt tilpasning til Ordregivers materiel. Leverandørens køretøj indkaldes således, at Ordregivers materiel kan monteres i perioden fra den 15. september til den 15. oktober inden beredskabsperiodens opstart hvert år. Overskridelse af tidsfristen den 15. oktober kan medføre bod jf. SB § 26.

Ordregiver stiller følgende materiel til rådighed:

Saltning/lagespredning:

Lagespreder/kombispreder/tallerkenspreder med befugtningsanlæg med elektronisk styring af spredbredde og spredesymmetri.

Snerydning:

Sneplov på frontplade til montering i frontlift.

Materiellet forefindes ved beredskabsperiodens begyndelse på materielpladsen, Ingolf Nielsens Vej 13, 6400 Sønderborg.

På alt materiel i vintertjenesten, både snerydning og glatførebekæmpelse, leverer og monterer Ordregiver GPS-udstyr.

Ordregivers materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende kontrakt, eller anden opgave som Ordregiver har bestilt.

Leverandøren er frit stillet for at skifte køretøj i entrepriseperioden, men Ordregiver betaler kun for tilpasning og montering af Ordregivers materiel én gang pr. køretøj. Hvis Leverandøren derfor skifter traktor i kontraktperioden inkl. eventuelle kontraktforlængelsesperioder, afholder Leverandøren alle omkostninger ved fornyet tilpasning. Ordregiver skal orienteres om udskiftning af køretøj og oplysninger om nyt køretøj skal fremsendes til Ordregiver inden køretøjet tages i brug.

Materiellet skal forudsættes opbevaret på Ordregivers plads. Der kan indgås aftale om placering af materiellet hos Leverandøren i beredskabsperioden. Materiellet skal en gang om måneden smøres mv. på Ordregivers plads. Leverandøren skal uden beregning transportere materiellet til Ordregivers plads i forbindelse med smøring og eventuelle reparationer.

Materiellet skal, hvis det står hos Leverandøren, opbevares på en plads/et areal med fast bund og der skal indgås aftale med Ordregiver inden pladsen kan benyttes - inden beredskabsperiodens start.

Ordregivers materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af Leverandøren og skal efter beredskabsperiodens afslutning afleveres i samme stand (bortset fra sliddele) som det blev modtaget. Eventuelle uheld med eller skader på Ordregivers materiel skal straks meddeles vintervagten. Vintervagten rapporterer skaden i Vinterman og varsler værkstedslederen i forhold til en afklaring af skadens omfang. Udgifter til reparation i forbindelse med påførte skader forårsaget af Leverandøren, afholdes af Leverandøren på Ordregivers værksted eller et af Ordregiver godkendt værksted.

Efter hvert udkald skal Leverandøren rengøre og læsse sprederen med salt og saltlage og klargøre til næste udkald.

Reparation og skærskift som ikke skyldes misligholdelse af Ordregivers materiel samt øvrige arbejder på Ordregivers materiel foretages på Ordregivers værksted eller på et af Ordregiver anvist værksted for Ordregivers regning. Ved nedbrud af Ordregivers materiel og udstyr, kan Leverandøren ikke stille krav om erstatning, men Ordregiver vil så vidt muligt stille reservemateriel til rådighed.

2.4 Materialer

Ordregiver bestiller, leverer og betaler for alt salt og ballastgrus.

Adresser hvorfra der kan afhentes salt og grus:

Ingolf Nielsens vej 13
6400 Sønderborg

Ordregiver leverer grus i forhold til ballast ved snerydning

Ordregiver foranstalter ikke læsning af salt og ballastgrus, det skal Leverandørens chauffører/medarbejdere selv sørge for.

3. LEVERANDØRENS YDELSER

Det er Leverandørernes pligt at sørge for snerydning, forud for glatførebekæmpelsen, Leverandøren skal med andre ord rydde vejstrækningerne forud for saltning.

3.1 Planlægning

Leverandøren skal inden den første beredskabsperiodes start gennemgå entreprisen/ruten, og sammen med Ordregiver tilrettelægge en standardgennemkørsel der sikrer at de vigtigste veje bliver behandlet først og tomkørsel minimeret.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens opstart, opdatere skemaer om traktor og chauffører, således at ændringer i materiel og uddannelse af personale meddeles i god tid inden Ordregivers besigtigelse. Skemaerne skal afleveres udfyldt til Ordregiver senest den 01. september hvert år (umiddelbart efter kontraktindgåelse det første år).

3.2 Ledelse

Leverandøren meddeler Ordregiver, hvem der til en hver tid er chauffør på det enkelte køretøj.

Til ledelse og koordinering af samt kontrol med kontraktens udførelse, kræves en arbejdsleder, der er fortrolig med og fuldt kvalificeret til de pågældende serviceydelser.

Arbejdsledere skal være udstyret med mobiltelefon, som skal være tændt (og kunne høres) under indsatsen.

Arbejdslederen skal have det fornødne antal medarbejdere til rådighed, der er fuldt fortrolige med og fuldt kvalificerede til at udføre de krævede ydelser og de krævede kontroller. Ordregiver kan kræve arbejdslederen udskiftet i tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.

En eventuel udskiftning af arbejdslederen skal ske med mindst mulige gener for Ordregiver, og den nye arbejdsleder skal som minimum have tilsvarende kvalifikationer som den tidligere. Arbejdet gennemføres af chaufføren hhv. arbejdsleder, som under indsatsen arbejder under instruktion fra – og træffer eventuelle aftaler med – vintervagten om arbejdets gennemførelse.

De af Leverandørens eller hans underleverandørers ansatte, som efter Ordregivers vurdering ved deres adfærd giver berettiget grund til klage, skal på Ordregivers forlangende fjernes fra kontrakten/ydelsen. Leverandøren skal sørge for, at alle medarbejdere til enhver tid er instrueret i udførelse af ydelsen.

3.3 Beredskab

Leverandøren skal i hele beredskabsperioden være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til Ordregiver senest 8 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Samme telefon skal bruges som adgangsnøgle til saltpladsen.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til Ordregiver.

3.4 Udkald

Ordregiver varetager selv tilsyn af vejene for vurdering af behov for udkald.

Vintervagten udkalder Leverandøren/chaufføren pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt af døgnet, også lørdage, søndage og helligdage.

Hvis udkaldet omfatter flere ruter for samme Leverandør, skal Leverandøren efterfølgende selv kalde sine chauffører ud.

Ved udkald til glatførebekæmpelse med salt skal chaufføren påbegynde glatførebekæmpelsen på ruten hurtigst muligt og senest 45 min. efter at Leverandøren pr. telefon har accepteret udkaldet.

Ved udkald til snerydning og kombikørsel skal chaufføren påbegynde snerydningen på ruten hurtigst muligt og senest 60 min. efter at leverandøren pr. telefon har accepteret udkaldet.

Tidsfrister er gældende uanset om materiellet opbevares ved Leverandøren eller på Ordregivers plads. Overskridelse af tidsfristen kan medføre bod jf. SB § 26.

Hvis ovenstående tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal Leverandøren straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Opkaldstidspunktet, tidspunkt for accept af udkald og tidspunkt for igangsætning bliver registeret i Ordregivers vintersystem. Leverandøren skal via Vinterman appen meddele vintervagten hvornår arbejdet på ruten påbegyndes og hvornår det er afsluttet. Udkaldet samt arbejdets omfang bliver registreret af vintervagten.

I tilfælde af nedbrud af Vinterman i forbindelse med udkald, skal den enkelte chauffør via SMS på tidspunktet, meddele vintervagten hvornår arbejdet påbegyndes på ruten, og hvornår det afsluttes.

Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal sikre afløsning af chauffører og andet personale, så arbejdsmiljølovens bestemmelser om hvileperioder mv. overholdes.

Udkaldet samt arbejdets omfang bliver bekræftet ved elektronisk dagsrapport fra Ordregiver ved udkaldets ophør.

3.5 Personale

Leverandørens chauffører skal være uddannede til og fortrolige med udførelse af de aftalte arbejdsopgaver. Alle chauffører skal have gennemgået, eller være tilmeldt kurset "Intro sneryd og glatførebekæmpelse på vejbaner" i AMU-regi eller tilsvarende uddannelsessteder senest ved beredskabsperiodens start. Tilmelding til kursus skal dog ske straks efter at tilbudsgiver har fået tildelt ruter. Dokumenteret erfaring med lignende opgaver godtages på lige fod med førnævnte kursus.

Leverandøren skal på anmodning fra Ordregiver udlevere dokumentation for personalets uddannelse og erfaring.

Leverandøren og dennes chauffører skal være indstillet på at bruge den fornødne tid til "lokal instruktion" opstartsmøde og lignende. Hertil skal påregnes 1 – 2 dage årligt.

Chaufføren skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr. Chaufføren skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser i henhold til DS/EN ISO 20471 Klasse 3 beklædning som fremgår i lommebogen "Afmærkning af vejarbejder m.v." udgivet september 2017. Udgifter afholdes af Leverandøren.

Personalet skal optræde hensynsfuldt over for trafikanter og andre borgere, og skal med hensyn til arbejdets udførelse, rette sig efter vintervagtens anvisninger. Hvis en chauffør gentagne gange ikke følger vintervagtens anvisninger, kan Ordregiver forlange chaufføren udskiftet.

Chauffører og arbejdsleder skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk.

Chaufføren skal på materielpladsen selv udføre læsning af salt samt montering af spreder og sneplov.

Chaufføren skal altid, herunder ved reparation/vedligehold af Ordregivers materiel og ved skærskift, være behjælpelig og gå til hånd, hvis der ikke træffes anden aftale med værkstedslederen.

Entreprenøren skal til hver traktor råde over mindst 2 veluddannede chauffører.

3.6 Materiel

Det er Leverandørens ansvar at gennemgå de enkelte ruter, og på basis deraf selv beslutte hvilke køretøjer/maskiner der kan bruges til ydelsen på de enkelte ruter. Dog har Ordregiver følgende krav til køretøjer og materiel, som skal overholdes:

- Køretøjer og materiel skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Ordregiver afviser køretøjer og materiel, der ikke overholder disse krav. Det er Leverandørens ansvar at sørge for materiellet opretholdes i funktionsdygtig stand i hele beredskabsperioden.
- De tilbudte køretøjer skal overholde alle gældende regler og love m.v. herunder krav om tilladte akseltryk og totalvægt. Ordregiver kan afvise køretøjer, der ikke opfylder disse krav.

- Leverandøren må kun i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet end det godkendte materiel. Vintervagten skal orienteres inden andet materiel indsættes.
- Ved ladmonterede kombisprede med elektronisk styring af spredbredde og spredesymmetri, skal sprederens styreboks kunne tilsluttes el-stik i køretøjet førerhus. Sprederen forsynes med "kraft" fra egen motorpumpe.
- Leverandørens køretøjer skal have gul afmærkningslygte (rotor-blink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m. (Se endvidere instruksen for Traktor). Belysning skal være fastmonteret og virke. Den gule afmærkningslygte skal også kunne ses bagfra.
- Køretøjer til snerydning skal tillige være forsynet med ekstralygter, som anført i seneste udgave af Færdselsstyrelsens "Detailforskrifter for køretøjer" samt gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.). Leverandøren skal sørge for og afholde udgiften til dette.

Alle køretøjer skal være forsynet med mobiltelefon, der kan betjenes lovligt under hensyn til gældende lovgivning, og telefonen SKAL være tændt og anvendes under indsats.

Mobiltelefonnummeret skal være det samme hver gang. Ved permanent ændring af telefonnummer, skal dette skriftligt meddeles vintervagten. Mobiltelefonen skal medbringes i køretøjet og må ikke være viderestillet til andre telefoner. Mobilnummeret skal bruges for at åbne porten til depotet.

Leverandøren skal tænde GPS'en i forbindelse med hvert udkald.

Leverandøren er ansvarlig for tilstrækkelig rengøring af Ordregivers materiel og udstyr umiddelbart efter anvendelse. Rengøring omfatter bl.a. afbørstning og spuling af spreder, hvis temperaturen er over frysepunktet. Rengøring af materiellet kan foretages på Materielgården på Ingolf Nielsens Vej 13, 6400 Sønderborg.

3.6.1 For traktorer til vintervejklasserne 2, 3 & 4 gælder specifikt:

Traktorer til glatførebekæmpelse, kombikørsel og snerydning

Der stilles følgende minimumskrav til traktorerne:

- Egenvægt minimum 7.000 kg
- Være indregistreret til 40km/t
- Køre med Ad blue
- Skal have monteret tablet med sim-kort og holder
- Traktor skal have minimum 150HK
- Traktor skal have en liftkapacitet på 3.000 kg i liftarmene bag på traktoren og 1.000 kg frontmonteret lift.
- Traktoren skal kunne køre udelukkende med spreder i liftarmene på 3.000 kg
- Oliemængden til hydrauliksystemet skal kunne pumpe min. 50 l/min til spreder
- Returtryk i hydraulik må være på max. 5 bar
- Gældende love om totalvægt og akseltryk skal overholdes ved fuldt lastet køretøj
- 3 stk. særskilt stik i førerhuset til elforsyning af spreders og plovens styresystem, med konstant strøm (12 mm²/3 poler /12 volt /16 amp) Hellastik best. Nr. 8JB 001.933-011 eller tilsvarende

- Entreprenøren leverer kugler og topstang til sneplov. 3 stk. kugler og 1 topstang.
- Entreprenøren leverer kugler og topstang til saltspreder. 3 stk. kugler og 1 topstang.

Ordregiver leverer følgende til montage på leverandørens traktor:

- 7 polet stik i front (på 7 ledet kabel) til elforsyning af plovens løfte- og svingsystem

4. KONTROL OG DOKUMENTATION

4.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen behandles i henhold til ruteplan og instruks
- Leverandørens og Ordregivers materiel behandles, renholdes og smøres m.m. i henhold til "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for materiellet"
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredebredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved saltspredning
- saltspredere fyldes i henhold til instruks
- Sneplov har den rette højde og tryk på kørebanen, så mest sne fjernes samt at skær udskiftes ved behov

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdelsesstand skal meddeles vintervagten.

4.2 Ordregivers kontrol

Vintervagten og Ordregivers tilsyn registrerer for hvert udkald i Vinterman, tidspunkt for arbejdets påbegyndelse og afslutning. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet, skal Leverandøren straks - efter ordre fra vintervagten - afhjælpe de påpegede mangler.