



Albertslund Kommune



Brøndby
Kommune



GLADSAXE



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE



TÅRNBY KOMMUNE

Prækvalifikationsbetingelser

**For udbud med forhandling
af kontrakter om levering af pladsanvisningssystem
til Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Gladsaxe Kom-
mune, Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune**

Kort om det fælles udbud

Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Gladsaxe Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune udbyder herved i fællesskab kontrakter om levering af pladsanvisningssystem til kommunerne, herefter benævnt "Udbud af pladsanvisningssystem".

Kommunerne benævnes samlet "Ordregiver".

Kommunerne indgår hver især en individuel kontrakt med den vindende tilbudsgiver på baggrund af udbudsmaterialets kontrakt.

Samarbejdet er indgået med hjemmel i udbudslovens § 123 og kommunalfuldmagtsreglerne.

Kommunerne har samlet ca. 240.000 borgere, fordelt således:

Albertslund Kommune:	27.000 borgere
Brøndby Kommune:	40.000 borgere
Gladsaxe Kommune:	71.000 borgere
Lyngby-Taarbæk Kommune:	59.000 borgere
Tårnby Kommune	44.000 borgere

For mere information om de enkelte kommuner henvises til kommunernes hjemmesider.

Indholdsfortegnelse

1. Generelt om udbuddet.....	4
1.1. Genstanden for udbuddet	4
1.2. Udbudsformen	5
2. Udbudsmaterialet.....	6
3. Tidsplan for prækvalifikationsfasen	7
4. Udelukkelse og egnethed.....	7
4.1. Foreløbig dokumentation	7
4.1.1. Personlige forhold.....	8
4.1.2. Økonomisk og finansiell formåen.....	9
4.1.3. Teknisk og faglig formåen	9
4.1.4. Konsortier mv.	10
4.1.5. Udnyttelse af andre enheders kapacitet.....	10
4.2. Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	11
4.3. Egnethed	12
5. Udvælgelse af de bedst egnede tilbudsgivere.....	12
6. Spørgsmål til udbudsmaterialet under prækvalifikationen.....	13
7. Ansøgningsfrist og formkrav	13
8. Behandling og besvarelse af de indkomne ansøgninger.....	14
9. Dokumentation for oplysninger i ESPD	14
10. Offentlighed.....	15
11. Øvrige vilkår	15

Prækvalifikationsbetingelser

1. Generelt om udbuddet

1.1. Genstanden for udbuddet

Dette udbud vedrører kontrakter om levering af systemløsning til brug for pladsanvisningen hos Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Gladsaxe Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune.

Leveringen af pladsanvisningssystem indebærer foruden brugsret til systemets funktioner også nødvendig implementering hos kommunerne samt drift og vedligeholdelse af systemet. Endvidere indeholder kontrakterne vilkår om exit.

Kommunernes nuværende pladsanvisningssystemer håndterer opskrivning, indmeldelser og pladsforhold i den enkelte kommunes pasningsordninger og pladsforhold for nuværende såvel som kommende indmeldelser af børn. Såvel de centrale pladsanvisninger i forvaltningen, men også de enkelte institutionsledere, har adgang til systemerne.

I dette udbud skal der ansøges om prækvalifikation for alle kontrakterne samlet, og der skal afgives tilbud på levering til alle kommunerne.

Kontrakterne omtales i materialet som "Kontrakten", da der indgås enslydende kontrakter i de enkelte kommuner baseret på udbudsmaterialets kontrakt, jf. bilag. Kontrakten er ikke opdelt i delaftaler, jf. nærmere begrundelse nedenfor.

Pladsanvisningssystemet skal implementeres i de enkelte kommuner, og det er målsætningen, at det skal være driftsklar til ibrugtagning d. 1. januar 2025.

Systemet skal være i drift indtil d. 31. december 2033, medmindre Kontrakten opsiges. Kontrakten er uopsigelig de første 4,5 år, dvs. frem til 30. juni 2029. Herefter kan den opsiges med 6 måneder til udgangen af en måned, dvs. med virkning fra tidligst 31. december 2029. Hvis Kontrakten efter endt drift, overdrages til en ny leverandør, igangsættes exitprocessen, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

Dokumentet "Funktionsbeskrivelsen" indeholder nærmere beskrivelse af kravene til pladsanvisningssystemet samt overblik over kommunernes basissystemer mv. Endvidere indeholder dokumentet de del-delkriterier (benævnt evalueringskriterier, "EK"), som Ordregiver inddrager under det kvalitative delkriterium "funktioner".

Tidsplan for udbuddet fremgår af prækvalifikations- og udbudsbetingelserne.

Ordregiver forventer, at Kontraktens samlede værdi i alle år (under og efter uopsigelsesperioden), er ca. 40-50 mio. kr., ekskl. moms.

Leverandørens vederlag i aftaleperioden vil dog uanset Ordregivers forventning blive fastsat på baggrund af de af den vindende tilbudsgiver tilbudte priser.

Ordregiver har ikke opdelt i delkontrakter (fx i delsystemer), fordi det er Ordregivers vurdering, at kontrakt om et samlet system vil give den enkelte kommune den mest hensigtsmæssige og mest fordelagtige løsning. Således giver kontrakt om et samlet system mulighed for at foretage samlet sagsbehandling og dermed sikre borgerne mere målrettede ydelser samt effektivisering og optimering af arbejdsgangene i den enkelte kommune.

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at indgå kontrakt(er) på baggrund af det gennemførte udbud, inden for rammerne af dansk lovgivning.

1.2. Udbudsformen

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i henhold til afsnit II i lov nr. 1564 af 15. december 2015, "Udbudsloven", hvilket betyder, at enhver økonomisk aktør kan ansøge om deltagelse, men alene egnede ansøgere, der udvælges og opfordres hertil, har ret til at afgive tilbud på Kontrakten og indgå i forhandling med Ordregiver herom.

Udbudsformen er valgt, fordi Ordregiver ikke entydigt kan fastlægge kravene til pladsanvisningssystemet, således at det sikres, at Ordregivers behov opfyldes. Endvidere er markedet for levering af software til kommuner kendetegnet ved løbende udvikling, og Ordregiver kan derfor ikke på forhånd vurdere, hvad markedet kan tilbyde af løsninger. Formålet med valget af udbudsformen er derudover også at imødekomme følgende hensyn:

- at sikre, at modtagne tilbud er uden formelle fejl og mangler samt så vidt muligt uden forbehold
- at eliminere risikoen for misforståelser af henholdsvis udbudsmateriale og tilbud og at sikre, at tilbuddene er optimeret i forhold til Ordregivers behov
- at hindringer i udbudsmaterialet for et optimalt samarbejde kan drøftes og danne grundlag for velovervejet beslutning om eventuelle ændringer og præciseringer heraf

I udbudsbetingelserne er angivet de af Ordregiver forventede temaer for forhandlingerne.

Udbuddet består af to faser:

- 1) prækvalifikationsfasen, hvor interesserede og egnede økonomiske aktører ansøger om at blive udvalgt til at deltage i konkurrencen om Kontrakten, og
- 2) tilbuds- og forhandlingsfasen, hvor forhandling gennemføres i en eller flere runder på baggrund af tilbud udarbejdet og afgivet af de udvalgte ansøgere.

I dette udbud forbeholder Ordregiver sig at foretage tildeling på grundlag af de indledende tilbud. Det betyder, at Ordregiver efter gennemgang og evaluering af de indledende tilbud kan beslutte, at der ikke foretages en forhandling af tilbuddene alligevel.

Disse prækvalifikationsbetingelser vedrører prækvalifikationsfasen og beskriver kravene til ansøgere og ansøgninger, samt hvordan Ordregiver foretager udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere til at afgive indledende tilbud på Kontrakten. I dette udbud vil Ordregiver prækvalificere 3 ansøgere, jf. nærmere i afsnit 5.

For tilbuds- og forhandlingsfasen gælder udbudsbetingelserne, der nærmere beskriver processen for afgivelse af tilbud og gennemførelse af forhandlinger, krav til de indledende tilbud og hvordan Ordregiver vil evaluere tilbuddene og i sidste ende udpege det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Begge faser af udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

2. Udbudsmaterialet

I henhold til udbudslovens § 132, stk. 1, skal Ordregiver give adgang til det fulde udbudsmateriale allerede ved igangsætning af prækvalifikationen. Alle interesserede økonomiske aktører vil derfor kunne gøre sig bekendt med, hvordan den samlede udbudsprocedure forventes at forløbe samt få kendskab til såvel de fastsatte krav til den udbudte ydelse og kontraktgrundlaget for aftaleperioden.

Ordregiver forventer, at interesserede økonomiske aktører gennemgår det samlede materiale, men under prækvalifikationen primært fokuserer på den del af materialet, der vedrører denne fase.

Det samlede udbudsmateriale består af følgende:

I. Dokumenter, der primært eller udelukkende vedrører prækvalifikationsfasen

- Disse prækvalifikationsbetingelser
- Ansøgningsblanket
- Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen
- Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Skabelon for konsortieerklæring
- Skabelon for egen-erklæring vedr. 5. sanktionspakke [Skal først udfyldes ved kontraktindgåelse]

II. Dokumenter, der primært eller udelukkende vedrører tilbuds- og forhandlingsfasen

- Udbudsbetingelser
- Funktionsbeskrivelsen
- Tilbudsblanket og tilbudsliste
- Udbudsmaterialets kontrakt, med bilag
- Skabelon for underleverandørerklæring
- Skabelon for egen-erklæring vedr. 5. sanktionspakke
- Databehandleraftale

- CSR-vilkår

Der kan i løbet af begge faser af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af det samlede udbudsmateriale, herunder som følge af ansøgernes/tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 6 nedenfor, og gennemførelsen af forhandlingen om tilbuddene, jf. udbudsbetingelsernes afsnit herom.

Ordregiver vil oplyse om ændringer og præciseringer samt give adgang til eventuelle øvrige supplerende oplysninger via Ethics. Ansøger er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at ansøgning og eventuelt efterfølgende tilbud afgives på det korrekte grundlag.

3. Tidsplan for prækvalifikationsfasen

Prækvalifikationsfasen forventes gennemført efter følgende tidsplan:

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	Primo uge 15 2024
Ansøgers frist for at stille spørgsmål under prækvalifikationen	Torsdag d. 2. maj 2024
Ordregivers frist for besvarelse af spørgsmål under prækvalifikationen	Tirsdag d. 7. maj 2024
Ansøgers frist for indgivelse af ansøgning	Tirsdag d. 14. maj 2024, kl. 10.00
Gennemgang af ansøgninger og udvælgelse af bedst egnede ansøgere (eventuel indhentelse af dokumentation kan ske her)	Uge 20 2024
Underretning om udvælgelsesbeslutning, herunder opfordring til de udvalgte ansøgere om at udarbejde og afgive indledende tilbud	Uge 20 2024

En tidsplan for tilbuds- og forhandlingsfasen fremgår af udbudsbetingelserne. Begge tidsplaner kan være genstand for ændring.

4. Udelukkelse og egnethed

4.1. Foreløbig dokumentation

Ved ansøgning om prækvalifikation skal ansøger udfylde ESPD til foreløbig dokumentation for, at ansøger ikke skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og at ansøger er egnet til at varetage de udbudte kontrakter (Kontrakten). Oplysningerne i ESPD vil endvidere danne grundlag for udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere, jf. afsnit 5.

ESPD bedes udfyldt direkte i Ethics.

Udfyldelsen foregår ved, at ansøger klikker på "Besvar ESPD" og skriver sine oplysninger ind i formularen, der herefter åbner.

Formularen består af fire dele: "Procedure", "Udelukkelse", "Udvælgelse" og "Afslut", som der kan skiftes mellem ved hjælp af fanebladene i toppen af formularen.

Del V i ESPD: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere", under fanen "Afslut" skal ikke udfyldes.

Det er til enhver tid muligt at gemme de indtastede oplysninger undervejs ved at klikke "Gem ESPD" i nederste højre hjørne af formularen. Ansøger kan efterfølgende genoptage sin indtastning eller ændre de indtastede oplysninger ved at klikke på knappen "Rediger" ud for den genererede ESPD-besvarelse, filen "espd-response.xml".

Den færdigudfyldte ESPD-fil skal ansøger vedlægge sin ansøgning om prækvalifikation. Det sker automatisk ved indgivelsen af ansøgningen.

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, hvor der findes vejledning, www.kfst.dk.

I ESPD udfyldes følgende:

4.1.1. **Personlige forhold**

Under fanebladet "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A, inklusive om ansøger deltager som konsortium, jf. også afsnit 4.1.4 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter", ESPD del II.B
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C jf. også afsnit 4.1.5 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på", ESPD del II.D

Under fanebladet "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III.C
- Alle felter under overskriften "Rent nationale udelukkelsesgrunde", ESPD del III.D

4.1.2. **Økonomisk og finansiel formåen**

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Følgende nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår
 - Den årlige nettoomsætning inden for pladsanvisningssystemer til offentlige myndigheder eller virksomheder, der er underlagt lignende regler, i kr. ekskl. moms, ESPD, del IV, rubrikken "Specifik årsomsætning"
 - Egenkapital i kr., ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"

Såfremt ansøger har eksisteret i kortere tid end dette, skal der alene oplyses om nøgletallene for det/de regnskabsår, hvor ansøger har eksisteret. I ESPD, del IV.B, rubrikken "Etablering af virksomhed", oplyses i givet fald, hvornår ansøger etablerede eller startede sin virksomhed.

4.1.3. **Teknisk og faglig formåen**

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Liste over de betydeligste sammenlignelige kontrakter (maksimalt 5) inden for levering af pladsanvisningssystemer, som ansøger har leveret (kontrakter, der er enten opstartet, afsluttet eller i drift) inden for de seneste 3 år. Der bør angives en karakteristik af kontrakten (feltet "Beskrivelse"), den årlige omsætning på kontrakten i kr. ekskl. moms (feltet "Beløb"), kontraktforholdets start- og sluttidspunkt (felterne "Startdato" og "Slutdato") og navnet på den offentlige eller private kunde (feltet "Modtagere"), ESPD, del IV.C, rubrikken "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type"

Vær opmærksom på, at der kun kan medregnes kontrakter, der er enten opstartet, afsluttet eller har været i drift inden for de seneste 3 år, regnet fra ansøgningsfristen, og at Ordregiver ikke lægger vægt på mere end de første 5 oplistede kontrakter. Afleveres der både ESPD og referenceliste som bilag, anses de i ESPD oplistede kontrakter for de første.

Det bemærkes, at selv om feltet "Beskrivelse" i ESPD umiddelbart fremstår som et begrænset tekstfelt, kan feltet godt rumme en udførlig beskrivelse af ansøgers reference.

Listen over de betydeligste referencer kan også afleveres som et bilag (en referenceliste). Særligt ansøgere i form af konsortier og ansøgere, der baserer sig på andre enheders formåen, opfordres til at aflevere en samlet liste over betydeligste kontrakter. I disse tilfælde skal konsortiet eller ansøger, der baserer sig på andre enheders formåen, tilsammen aflevere maksimalt 5 sammenlignelige kontrakter.

Listen kan med fordel indeholde:

- Navn og kontaktoplysninger på kunde samt kontaktperson hos kunden
- Opgavens størrelse (kontraktsum ekskl. moms)

- Kort beskrivelse af opgaven, herunder de ydelser, der er leveret som led i opgaven
- Tidspunktet for opgaven (kontraktindgåelsestidspunkt, igangsætning, afslutning/status på leverancen).

Ansøger bedes begrænse referencelisten til maksimalt at fylde 5 A4-sider (hvor 1 A4-side indeholder ca. 2.400 tegn med mellemrum).

4.1.4. **Konsortier mv.**

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre" i ESPD, del II.A under fanebladet "Procedure" besvares "Ja", og felterne, der dukker op, udfyldes med de efterspurgte oplysninger. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysningerne i afsnit 4.1.1 - 4.1.3. For så vidt angår afsnit 4.1.3 dog kun hvis den økonomiske aktør bidrager til konsortiet med sammenlignelige kontrakter (referencer).

Det skal angives hvilken virksomhed, Ordregiver/den enkelte kommune med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk for Kontraktens gennemførsel. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 4.2 vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. afsnit 4.3, vil ske samlet for konsortiet.

4.1.5. **Udnyttelse af andre enheders kapacitet**

Baserer ansøger sin ansøgning på en eller flere andre enheders ("støtteenheder") økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under fanebladet "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja". Der skal kun oplyses om den formåen, de enkelte deltagere stiller til rådighed for Kontraktens opfyldelse.

Baserer ansøger sin ansøgning på støtteenheders økonomiske og finansielle formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 4.1.2, afgives i særskilt ESPD for hver af disse enheder.

Ansøger skal endvidere dokumentere, at støtteenhederne accepterer at hæfte solidarisk med ansøger for Kontraktens gennemførsel. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen bedes her anvendt.

Baserer ansøger sin ansøgning på støtteenheders tekniske og faglige formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 4.1.3, afgives i særskilt ESPD for hver af disse enheder.

De virksomheder, som har oplyst om tekniske og faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete kontrakter (referencer), jf. afsnit 4.1.3, skal udføre disse konkrete dele under Kontrakten, hvis der indgås kontrakt med ansøger.

Endvidere skal ansøger for hver enhed godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af Kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille ressourcerne til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 4.2, vil ske for hver af de støttende enheder. Vurderingen i forhold til egnethed og udvælgelse, jf. afsnit 4.3 og 5, vil ske samlet for ansøger og de støttende enheder.

4.2. Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed

Ordregiver vil udelukke ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134a, 135 og 136.

Ordregiver vil endvidere udelukke ansøger,

- hvis ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøger er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2)
- Ansøger uretmæssigt har forsøgt at påvirke Ordregivers beslutningsproces, har fået fortrolige oplysninger, der kan give uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller hvis ansøger groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af kravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 5)
- hvis ansøger har ubetalt, forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøger er etableret, jf. udbudslovens §137, stk. 1, nr. 6), og ansøger ikke har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, eller denne ordning ikke er overholdt

I forbindelse med dette udbud gælder i øvrigt EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23), der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af stk. 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter,

der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v.

Der henvises til EU-forordning 576/2022 for bestemmelsens nærmere ordlyd og omfang.

Ordregiver er berettiget til at kræve dokumentation for ansøgers etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen.

Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en ansøger/tilbudsgiver er omfattet af forbuddet.

Hvis Ordregiver på baggrund af oplysningerne i ESPD eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at ansøger er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, vil Ordregiver meddele ansøger dette. Hvor udbudslovens § 138 finder anvendelse, vil Ordregiver fastsætte en frist for ansøger til at dokumentere, at ansøger alligevel er pålidelig.

Ordregiver vil ikke udelukke en ansøger, der inden for den fastsatte frist fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig.

Reglerne i dette afsnit gælder tilsvarende for støtteenheder, jf. afsnit 4.1.5.

4.3. Egnethed

Ordregivers vurdering af ansøgers egnethed til at varetage Kontrakten sker på baggrund af oplysningerne i ESPD. Der stilles følgende krav til egnethed:

- Ansøger skal have haft en gennemsnitlig årlig nettoomsætning inden for levering af pladsanvisningssystemer til offentlige myndigheder eller virksomheder, der er underlagt lignende regler, på minimum 10 mio. kr. i de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Ansøgere, der har eksisteret i kortere tid, skal have, hvad der svarer til en gennemsnitlig årlig nettoomsætning på 10 mio. kr. i forhold til den periode, ansøger har eksisteret.
- Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår, eller for ansøger, der har eksisteret kortere tid, en positiv egenkapital i den periode, ansøger har eksisteret.
- Der må ikke i Ansøgers seneste afsluttede regnskabsår være taget forbehold for fremtidig drift ("*going concern*").

5. Udvælgelse af de bedst egnede tilbudsgivere

På baggrund af oplysningerne i ESPD og/eller en eventuelt vedlagt referenceliste, vil Ordregiver udvælge (prækvalificere) de 3 ansøgere, der vurderes bedst egnede til at varetage Kontrakten, til at afgive tilbud på denne.

Alene ansøgere, der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, og som opfylder de fastsatte krav til

egnethed, jf. afsnit 4.3 ovenfor, indgår i udvælgelsen.

Er antallet af disse ansøgere højst 3, vil de alle blive prækvalificeret. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at annullere udbudsproceduren, såfremt det skønnes, at antallet af prækvalificerede er for lavt til at sikre tilstrækkelig konkurrence om Kontrakten.

Er antallet større end 3, vil Ordregiver prækvalificere de 3 ansøgere, der vurderes bedst egnede på baggrund af:

- Ansøgers erfaringer

Der foretages en helhedsvurdering af de af ansøger oplyste referencer/kontrakter. I jo højere grad en kontrakt viser relevant erfaring, og jo længere en sådan kontrakt har løbet i referenceperioden (de seneste 3 år), desto mere positivt vil Ordregiver bedømme kontrakten. Vær opmærksom på, at der kun medregnes kontrakter, der er enten opstartet, afsluttet eller har været i drift inden for de seneste 3 år, og at ordregiver ikke lægger vægt på mere end de første 5 oplyste referencer.

6. Spørgsmål til udbudsmaterialet under prækvalifikationen

Såfremt ansøger opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, kan ansøger stille spørgsmål hertil via Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget **senest torsdag d. 2. maj 2024** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden ansøgningsfristen.

Ansøger opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

Ordregiver forventer, at spørgsmål i prækvalifikationsfasen så vidt mulig angår forhold, der vedrører prækvalifikationen, herunder spørgsmål til materialet af betydning for, om den økonomiske aktør ønsker at ansøge om prækvalifikation eller ej.

7. Ansøgningsfrist og formkrav

Ansøgning om prækvalifikation skal være Ordregiver i hænde **inden tirsdag d. 14. maj 2024, kl. 10.00.**

Ansøgning, inkl. alle relevante dokumenter og bilag, skal indgives elektronisk via Ethics.

Ansøgningen skal være udarbejdet på dansk.

Ansøgninger, der ikke afgives rettidigt, kan ikke danne grundlag for udvælgelse/prækvalifikation.

Ansøger bedes benytte udbudsmaterialets ansøgningsblanket ved indgivelsen af sin ansøgning. I ansøgningsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter ansøgningen forventes at indeholde, og

blanketten kan derfor fungere som en huskeliste til ansøger.

Det er ansøgers ansvar og risiko, at ansøgningen indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Ansøger opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

8. Behandling og besvarelse af de indkomne ansøgninger

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af ansøgningerne eller Ordregivers sagsbehandling i relation til disse.

Alle ansøgere vil få skriftlig underretning om Ordregivers beslutning om udvælgelse på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 3.

Ved underretningen om udvælgelsesbeslutningen vil de udvalgte (prækvalificerede) ansøgere blive opfordret til at afgive et indledende tilbud, jf. vilkårene i udbudsbetingelserne.

Ansøgere, der ikke er blevet udvalgt, vil i underretningen modtage besked om, hvilke ansøgere, der er blevet prækvalificeret, og en kort begrundelse for, hvorfor ansøgerens egen ansøgning ikke er blevet imødekommet.

9. Dokumentation for oplysninger i ESPD

Ordregiver skal i henhold til udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten. Ifølge lovens § 151, stk. 2, har Ordregiver dog mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at kræve, at en given ansøger eller tilbudsgiver fremlægger dokumentationen, hvis det er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

Kravene til dokumentationen fremgår af udbudsbetingelserne.

Ansøger bør være forberedt på at kunne blive anmodet om fremsendelse af dokumentation i forlængelse af ansøgningsfristens udløb.

Ansøger må gerne vedlægge sin dokumentation ved indgivelsen af sin ansøgning, men er ikke forpligtet hertil.

10. Offentlighed

Ansøger gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, herunder ansøgning om prækvalifikation med bilag i en udbudsprocedure, er omfattet af regler om aktindsigt. Praksis om aktindsigt giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for ansøgeren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Ordregiver vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæring i materiale fra ansøger indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for Ordregiver, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Ansøger opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for ansøgers virksomhed, til Ordregiver, medmindre oplysningerne har reel betydning for Ordregivers bedømmelse af ansøgningen.

11. Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for indgivelse af ansøgning om prækvalifikation eller for udarbejdelse af materiale til brug herfor. Ansøgningen med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret.