

Bilag 5. Kommunernes arbejdsklausuler

Ballerup Kommune- Arbejdsklausul

Dato: 14. september 2023
Sagsnr.: 00.01.00-P22-1-18

Indkøb og BI

Kim Minor Funk (KIMF)
Tlf. 41750290
E-mail. kimf@balk.dk

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende, hvor arbejdet udføres. Dette kan fx være ved gældende dansk kollektiv overenskomst. Overholder Leverandøren ikke dette, vil det blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Dokumentationskrav

Kommunen kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for Leverandøren lever op til ovennævnte krav. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstageres løn- og ansættelsesforhold, herunder:

- At Leverandøren skal kunne dokumentere at denne er registreret i relevante registre som f.eks. Registeret for Udenlandske Tjenesteydelser (RUT) og Eindkomst registeret.
- At kommunen kan bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes ansatte udstyres med korrekt ansættelsesbevis og sikre, at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.
- At kommunen kan videregive dokumentationen til andre myndigheder, f. eks. skattemyndigheder og Arbejdstilsynet. Ved manglende overholdelse af ovennævnte bestemmelse, herunder manglende fremsendelse af dokumentation inden for den af kommunen fremsatte frist, ifalder Leverandøren en bod på 2 % af kontraktsummen dog minimum 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag indtil Leverandøren har imødekommet kommunens krav.

Reference

Formuleringen af klausulen er baseret på den internationale ILO-konvention 94. Konventionen foreligger på dansk i form af cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter nr. 9471 af 30. juni 2014.

Frederiksberg Kommune

Leverandøren skal sikre, at ansatte (herunder indlejet mandskab) hos leverandøren og eventuelle underleverandører ned igennem leverandørkæden til sidste underleverandør, som i Danmark medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret nedenstående løn- og ansættelsesvilkår.

Leverandøren skal til enhver tid opfylde og overholde alle danske lovkrav, al anden offentlig dansk regulering og al EU-retslig regulering af relevans for leverandørens virksomhed

Ansatte skal være sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst. Det er et krav, at overenskomsten, der sammenlignes med, er indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening, under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, der gælder på hele det danske område.

På områder, hvor der ikke findes en national overenskomst, kan kommunen foretage sammenligninger af arbejdstid- og lønniveau, som hvis kommunen selv havde været udførende på opgaven og dermed reguleret af en overenskomst.

Yderligere er leverandøren forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er fastsat ved faglig voldgift, nationale love eller administrative forskrifter.

1.1 Krav til ansattes ansættelsesbevis og identifikation

Leverandøren skal overholde reglerne om ansættelsesbeviser, herunder sikre at ansatte, der har krav herpå, modtager et ansættelsesbevis senest 4 uger efter arbejdets påbegyndelse. Endvidere skal ansatte orienteres om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår.

Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Alle ansatte skal til enhver tid kunne fremvise gyldig billedlegitimation, når de opholder sig på arbejdspladsen. Leverandøren skal sikre, at alle ansatte er informeret om nærværende aftales arbejdsklausul og at disse opfylder arbejdsklausulens betingelser.

1.2 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuel anmeldelsespligt til RUT-Registret overholdes.

1.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Leverandøren skal føre logbog med eventuelle underleverandører, som leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af aftalen. Logbogen skal indeholde angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. eller lignende registreringsnummer. Logbogen skal desuden angive, i hvilken periode underleverandørerne forventes af udføre opgaven. Logbogen skal kunne fremvises på statusmøder eller ved anmodning.

Frederiksberg Kommune kan i forbindelse med bygge- eller anlægsopgaver konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt kommunens instruktioner omkring ophold på kommunens arbejdspladser. Kommunen forbeholder sig med dette krav retten til at give instruktioner omkring ophold på kommunens arealer. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning mv.

1.4 Gennemførsel af stikprøvekontroller og dokumentation for overholdelse af forpligtelserne

Frederiksberg Kommune foretager løbende stikprøvekontroller af arbejdsklausulens overholdelse. Stikprøvekontrollen kan også omfatte selvstændige underleverandører, herunder freelancere, der har været involveret i leverancen af de udbudte ydelser til kommunen.

Kontrolindsatsen gennemføres enten af kommunens egne ansatte, eller af aktører, der opererer på vegne af kommunen, og vil kunne foretages gennem. uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

Arbejdsmarkeds parter anses som samarbejdspartnere i kontrolprocessen og skal have adgang til arbejdspladserne i fornødent omfang.

1.5 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at arbejdsklausulen er overholdt, og Frederiksberg Kommune, eller en repræsentant herfor, kan til enhver tid udbede sig dokumentation for leverandørens og eventuelle underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, timesedler med start- og sluttidspunkter, E-indkomstkvitteering, lønregnskaber, bevis for bankoverførsler, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme/overenskomst, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.

Udenlandske virksomheder er desuden forpligtet til at fremkomme med dokumentation for, at der er foretaget korrekt skatteafregning og eventuelle sociale bidrag i hjemlandet.

Leverandøren skal kunne dokumentere, at aftaleforholdene, herunder arbejdsklausulen på nærværende aftale, er blevet forelagt eventuelle underleverandører. Herudover kan kommunen i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Hvis stikprøvekontrollen omfatter selvstændige underleverandører, skal leverandøren fremkomme med dokumentation for faktureringsgrundlaget mellem leverandøren og underleverandøren samt en specifikation af omfanget af underleverandørens præsterede arbejdstid på leverancen af de udbudte ydelser.

1.6 Redegørelse

Såfremt Frederiksberg Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav, fremsende en redegørelse. Leverandøren skal som minimum kunne redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid, løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar.

Kommunen kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

1.7 Frister

Dokumentationen skal være Frederiksberg Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter kommunens anmodning om dokumentation er afsendt.

Leverandørens redegørelse skal være kommunen i hænde senest 15 arbejdsdage efter, kommunens påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

1.8 Sanktioner for manglende overholdelse af arbejdsklausulen

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt.

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen fritager ikke leverandøren for pligten til at opfylde aftalen.

1.9 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit om løn og ansættelsesvilkår mv.

Frederiksberg Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag til godtgørelse af ansattes løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det kommunen.

Hvis en underleverandør overtræder arbejdsklausulen, er leverandøren ansvarlig for at sikre, at der rettes op på forholdene. Såfremt underleverandøren ikke overholder nærværende arbejdsklausul, kan Frederiksberg Kommune kræve, at leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af aftalen. Dette berettiger ikke leverandøren til en kompensation, erstatning eller forlængelse af aftalens periode.

1.10 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af arbejdsklausulens afsnit om dokumentationspligt

Hvis leverandøren uanset påkrav undlader at fremsende redegørelse eller retvisende relevant dokumentation, kan Frederiksberg Kommune efter 5 arbejdsdage fra overskridelse af den fastsatte frist, jf. afsnit 2.3 ovenfor, kræve dagbøder af 2.000 kr. pr. arbejdsdag, indtil leverandøren har imødekommet kommunens påkrav. Bod afregnes ved leverandørens udstedelse af kreditnota, som skal være kommunen i hænde senest 30 dage fra påkrav. Kommunen kan foretage modregning af bod i eventuelle aktuelle eller senere fakturaer, hvis leverandøren ikke inden for 60 dage fra påkrav har betalt boden

Gentofte Kommune

Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker Gentofte Kommune at sikre, at hovedleverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Hovedleverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med driftsopgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtigelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underleverandører. Gentofte Kommune kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er orienteret.

Gentofte Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Hovedleverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være Gentofte Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Leverandøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Gentofte Kommune er berettiget til at bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis og skal sikre at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.

Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet. Gentofte Kommune kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.

Hvis leverandøren uanset påkrav overtræder arbejdsklausulen, herunder undlader at fremsende relevant dokumentation, kan Gentofte Kommune efter 5 arbejdsdage i stedet kræve dagbøder af 0,3 promille af den samlede kontraktsum excl. moms pr. arbejdsdag og efter 10 arbejdsdage 0,5 promille af den samlede kontraktsum, dog mindst 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er bragt i orden og dokumentation herfor er modtaget.

Såfremt det efterfølgende viser sig, at arbejdsklausulen hele tiden har været overholdt, så det alene er tidsfristen for aflevering af dokumentation, der ikke er overholdt, nedsættes dagbøden til 0,3 promille, dog fortsat minimum 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil dokumentationen er modtaget. Gentofte Kommune er berettiget til at modregne boden i betalingen til leverandøren.

Gladsaxe Kommune

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Gladsaxe Kommune

1. Forpligtelsen

Leverandøren skal overholde principperne i artikel 2, stk. 1 i ILO-konvention nr. 94. Som konsekvens heraf skal Leverandøren sikre, at ansatte (herunder indlejet mandskab) hos Leverandøren samt hos Leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) beskæftiget i Danmark under udførelsen af arbejdet for Gladsaxe Kommune, får en løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejds- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af de overenskomster for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som sædvanligvis finder anvendelse på området.

På områder, hvor der ikke findes en overenskomst, jf. afsnit 1 ovenfor, forbeholder kommunen sig ret til at foretage sammenligninger af arbejdstid- og lønniveau, som hvis kommunen selv havde været udførende på opgaven og dermed reguleret af en overenskomst.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere hos både Leverandør og underleverandører skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Gladsaxe Kommune kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er behørigt orienteret.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation. Billedlegitimation skal udstedes af hovedleverandøren eller en af denne godkendt underleverandør.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Gladsaxe Kommune skal senest [i god tid, inden opstart, indsæt dato] skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, sikkerheds-, statusmøder eller lignende oplyse Gladsaxe Kommune om, hvilke underleverandører der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt, hvilket arbejde de udfører.

Gladsaxe Kommune kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Gladsaxe Kommunes instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Gladsaxe Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen m.v.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at Leverandøren selv og dennes underleverandører er registreret i relevante registre, herunder RUT-registret, og skal på kommunens opfordring dokumentere dette. Registreringen skal være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende Arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1 er overholdt, og Gladsaxe Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Leverandøren skal kunne dokumentere en digital lønudbetaling. Herudover kan Gladsaxe Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter, herunder blandt andet straffe- og børneattester, tilsynsrapporter og påbud fra arbejdstilsynet, time- og køresedler med start og sluttidspunkter samt arbejdsplaner.

Gladsaxe Kommune er desuden berettiget til at bede den enkelte medarbejder fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at medarbejderne har korrekt ansættelsesbevis. Medarbejderne er forpligtiget til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel. Det gælder både medarbejdere hos Leverandøren og dennes underleverandører.

2.2. Redegørelse

Såfremt Gladsaxe Kommune har mistanke om overtrædelse af nærværende Arbejdsklausul, skal Leverandøren, på kommunens opfordring, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Leverandøren skal som minimum redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid og løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgivers ansvar. Gladsaxe Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Parterne har pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af Arbejdsklausulen.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Gladsaxe Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Gladsaxe Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Begge frister gælder, medmindre andet konkret aftales i særlige tilfælde.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Gladsaxe Kommune kan, hvis det anses for væsentligt og ud fra en konkret vurdering, videregive dokumentation og informationer, jf. afsnit 2.1 og 2.2 til relevante myndigheder, fx Skat, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

3. Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige Gladsaxe Kommune til at ophæve Kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås bl.a. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

Ved underleverandørers væsentlige misligholdelse af bestemmelserne i Arbejdsklausulen, kan kommunen kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af Kontrakten.

Ovenstående berettiger ikke Leverandøren til compensation, erstatning eller forlængelse af aftaleperioden.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Gladsaxe Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav i form af løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet, der er fastsat i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 1.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til DKK 2000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør, herunder at omfattede medarbejdere har fået udbetalt manglende betaling.

Derudover ifalder Leverandøren en bod på 25 % af den samlede manglende betaling til de berørte medarbejdere, som betales til kommunen.

Bodsbetaling kan modregnes i Leverandørens vederlag. Bod forfalder til betaling 10 dage efter påkrav, og kommunen har ret til at modregne betalingen i de/den faktura(er), Leverandøren udsteder efter bodens forfaldsdato.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til DKK 2000, indtil Leverandøren har imødekommet Gladsaxe Kommunes påkrav. Bodsbeløb kan modregnes i Leverandørens vederlag. Bodden forfalder til betaling 10 dage efter påkrav, og kommunen har ret til at modregne betalingen i de/den faktura(er), Leverandøren udsteder efter bodens forfaldsdato.

4. Kontrolbesøg

Gladsaxe Kommune eller en tredjepart er berettiget til i Kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen. Leverandøren og dennes underleverandører er forpligtet til at medvirke til, at sådanne kontrolbesøg kan gennemføres, herunder ved at give de fornødne adgange m.v.

Rudersdal Kommune

ILO nr. 94 og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014

1.1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Det ses gerne, at leverandøren ansætter personer på særlige vilkår (fx flexjob, handicappede, lærlinge og elever) eller bidrager til at skabe bedre muligheder for at aktivere ledige.

1.2 Geografisk afgrænsning

Ved opfyldelse af kontrakten, jf. pkt. 1.1, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse.

1.3 Dokumentation

Kommunen kan kræve, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation for overholdelse af arbejdsklausulen såsom E-indkomstkvitteringer, løn- og timesedler, lønregnskab, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers ansatte.

Leverandøren skal endvidere på Kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) [Kravet om RUT, gælder alene udenlandske leverandører] og E-indkomstregisteret.

Kommunen er berettiget til at bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis, og at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved Kommunens forespørgsel.

Kommunen kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt forpligtelsen i pkt. 1.1 søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Leverandøren skal sikre, at evt. oplysninger i materialet om de ansattes racemæssige eller etniske baggrund, politiske, religiøse eller filosofiske overbevisning, oplysninger om helbreds-mæssige og seksuelle forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold fjernes, inden overgivelse af materialet til Kommunen.

1.4 Redegørelse

Opstår der mistanke om en overtrædelse af forpligtelsen i pkt. 1.1, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse om forholdet. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af forpligtelsen i pkt. 1.1.

Redegørelsen skal som minimum indeholde oplysninger om, under hvilke forhold og/eller metoder ydelsen knyttet til kontrakten er fremstillet. Kommunen kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse med mindre andet konkret aftales.

1.5 Videregivelse af dokumentation

Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til at Kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

1.6 Misligholdelsesbeføjelser

Hvis Leverandøren uanset påkrav overtræder arbejdsklausulen, herunder undlader at fremsende relevant dokumentation, kan Kommunen i stedet kræve dagbøder af 2 promille af den samlede aftalesum excl. moms pr. arbejdsdag, dog mindst 2.000 kr. pr. arbejdsdag pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er bragt i orden og dokumentation herfor er modtaget. Kommunen er berettiget til at modregne boden i betalingen til Leverandøren.

Hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Kommunen tilbageholde vederlag svarende til den skønnede manglende betaling til leverandørens eller underleverandørens ansatte. Det tilbageholdte vederlag tilbagebetales til leverandøren, når denne har dokumenteret over for Kommunen, at forholdet er bragt i orden.

Overtrædelse af arbejdsklausulens forpligtelse i pkt. 1.1 udgør altid en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet., som berettiger kommunen til at ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.