

Udbudsbetingelser

**For offentligt udbud af rammeaftale
om levering af fjernvarmemålere til Gentofte Gladsaxe Fjern-
varme (Genudbud)**



GENTOFTE GLADSAXE
FJERNVARME

Indholdsfortegnelse

1	Udbudsbetingelser	3
1.1	Generel beskrivelse af udbuddet	3
1.2	Ordregiver.....	4
1.3	Udbudsmaterialet	4
2	Aftalens omfang.....	5
3	Tidsplan	6
4	Udelukkelse og egnethed.....	6
4.1	Foreløbig dokumentation	6
4.2	Personlige forhold	7
	Økonomisk og finansiell formåen.....	7
	Teknisk og faglig formåen.....	7
4.3	Konsortier mv.	7
4.4	Udnyttelse af andre enheders kapacitet	8
4.5	Underleverandører	8
4.6	Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	8
4.7	Egnethed	9
5	Tildelingskriterium.....	10
5.1	Pris	10
	Evaluerings af underkriteriet "Pris"	10
5.2	Kvalitet.....	11
	Evaluerings af underkriteriet "Kvalitet"	11
	Den samlede evaluering	12
6	Spørgsmål til udbudsmaterialet	13
7	Tilbudsfrist og formkrav.....	13
7.1	Angivelse af "kolli"	13
7.2	Angivelse af "Leveringsfrist"	13
8	Åbning af de indkomne tilbud	14
9	Dokumentation, underretning og standstill	14
9.1	Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse	14
9.2	Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed	15
9.3	Underretning og standstill	15
10	Vedståelsesfrist	15
11	Sprog.....	15
12	Alternative tilbud.....	15
13	Forbehold	16
14	Offentlighed	16
15	Ansvar	16
16	Øvrige vilkår	16

1 Udbudsbetingelser

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Dette udbud vedrører leverance og support af fjernaflæste fjernvarmemålere (returmålere - ultralydsmålere) til Gentofte Gladsaxe Fjernvarme med 2 års produktgaranti.

Aftalen omfatter ikke opsætning eller udskiftning af målere eller hjemtagningssystem.

Gentofte Gladsaxe Fjernvarme (GGF) står for varmeforsyningen i Gentofte og Gladsaxe Kommune og varetager derfor indkøb og opsætning af varmemålere på vegne af de 2 kommuner. GGF vedligeholder, servicerer og sikrer aflæsning af målerne.

GGF varetager selv hjemtagning af data for så vidt angår fjernvarmemålere i Gentofte Kommune. Hjemtagning af data varetages, for så vidt angår fjernvarmemålere i Gladsaxe Kommune, af tredje-part på en hosted løsning.

Alle fjernvarmemålere omfattet af aftalen leveres således med plads til minimum 2 kommunikationsmoduler, og eventuelle kommunikationsmoduler leveres uden sender.

Udbuddet gennemføres i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet jf. bekendtgørelse nr. 1078 af 29. juni 2022 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Bekendtgørelsen henviser i et vist omfang til udbudslovens regler, og udbudsbetingelserne indeholder derfor også henvisning til udbudsloven (lovbk. nr. 10 af 6. januar 2023).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

Udbudsbetingelserne indeholder en nærmere beskrivelse af udbudsproceduren, udbuddets genstand og øvrige krav.

Udbuddet omfatter levering anslået 10.000 fjernvarmemålere og maksimalt 12.000 fjernvarmemålere. Det forventede forbrug er alene udtryk for Ordregivers skøn, som ikke er bindende i aftaleperioden.

Den udbudte kontrakt udbydes som en rammeaftale og tildeles til én leverandør.

Rammeaftalen er eksklusiv og forpligtende for Ordregiver. Dog forbeholder Ordregiver sig ret til at dække sit indkøbsbehov hos anden leverandør såfremt den vindende tilbudsgiver i kontraktens løbetid ikke kan overholde de i aftalen fastsatte leveringsfrister.

Aftalen træder i kraft ved underskrift og gælder for ydelser bestilt i perioden marts 2024 - 2028. Endvidere har Ordregiver en option på forlængelse i 3 x 12 måneder. Vilkårene for Ordregivers udnyttelse af optionen fremgår af udbudsmaterialets kontrakt.

Udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

Nærværende udbud er et genudbud af lignende kontrakt udbudt ved bekendtgørelse 2023/S 248-786153 offentliggjort 26. december 2023, som blev annulleret.

1.2 Ordregiver

Ordregivere er:

Gentofte Kommune
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Cvr. Nr.: 19438414

Gladsaxe Kommune
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Cvr. Nr.: 62761113

Herefter samlet benævnt Ordregiver.

1.3 Udbudsmaterialet

Tilbud skal afgives på baggrund af det samlede udbudsmateriale, der består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelse
- Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Disse udbudsbetingelser med følgende bilag:
- Udbudsmaterialets kontrakt, med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kravspecifikation
 - Bilag 1.1 – Teknisk specifikation af projektering og udførelse af varmeinstallationer
 - Bilag 2 – Tilbudsliste
 - Bilag 3 – Arbejdsklausuler
 - Bilag 4.A – Standardbetingelser Gladsaxe Kommune
 - Bilag 4.B - Gentofte Kommunes standardbetingelser ved køb af varer og tjenesteydelser
 - Bilag 5 - Uddannelsesklausul
- Tro og Loveerklæring vedr. Ruslandsforordningen
- Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen
- Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Skabelon for konsortieerklæring
- Skabelon for underleverandørerklæring

Aftale bilag benævnt 4.A og 4.B er sideordnede, uagtet at de står anført i listeform. Bilag 4.A finder alene anvendelse for bestillinger til Gentofte Kommune og Bilag 4.B finder alene anvendelse for bestillinger til Gladsaxe Kommune.

Der kan i løbet af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, herunder som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet. Ordregiver vil give adgang til supplerende oplysninger om udbudsmaterialet via Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at tilbud afgives på korrekt grundlag.

2 Aftalens omfang

Aftalen omfatter forventeligt levering af 10.000 fjernaflæste fjernvarmemålere som forventeligt fordeles sig i størrelserne:

Størrelse	Forventet samlet antal
Qp = 1,5 m ³ /h	ca. 8.000 stk.
Qp = 2,5 m ³ /h	ca. 1.000 stk.
Qp = 3,5 m ³ /h	ca. 1.000 stk.

Den forventede fordeling på størrelser er alene udtryk for Ordregivers skøn, som ikke er bindende i aftaleperioden.

Ordregiver forventer en årlig leverance af ca. 2.000 fjernvarmemålere. Leverancerne af fjernvarmemålere forventes at fordele sig således i kontraktperioden:

	Forventet antal årlige varmemålere leverance				
Årstal	2024	2025	2026	2027	2028
Antal 1,5 m ³ /h	1500	1900	1900	1900	800
Antal 2,5 m ³ /h	150	250	250	250	100
Antal 3,5 m ³ /h	150	250	250	250	100

Det anslåede forbrug pr. år og pr. størrelse er alene udtryk for Ordregivers skøn, baseret på erfaringstal, som ikke er bindende i aftaleperioden.

Aftalen omfatter levering af op til maksimalt 12.000 fjernaflæste fjernvarmemålere. Fordelingen af de sidste 2.000 er ikke anslået af Ordregiver.

Udbuddet omfatter desuden følgende optioner:

- Forlængelse af produktgaranti til 5-årig produktgaranti (tillægspris for udvidelse af produktgaranti på fjernvarmemåler (inkl. alle komponenter) fra 2 – 5 år)
- Forlængelse af produktgaranti til 12-årig produktgaranti (tillægspris for udvidelse af produktgaranti på fjernvarmemåler (inkl. alle komponenter) fra 2 til 12 år).
- Levering af følgende typer kommunikationsmoduler: LoRaWAN, 2G/4G, Wireless MBUS, Data pulse

Hvis Ordregiver vælger en af optionerne, som skal leveres samtidig med aftaleindgåelsen og i overensstemmelse med aftalens bestemmelser, skal denne bestilles af Ordregiver senest ved aftaleindgåelsen. Den eventuelt valgte option på forlængelse af produktgaranti vil gælde for alle fjernvarmemålere, der bestilles i aftalens løbetid

3 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter følgende tidsplan.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	15. januar 2024
Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	1. februar 2024, kl. 12.00
Ordregivers frist for supplerende oplysninger	8. februar 2024
Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud	15. februar 2024, kl. 12.00
Evaluering og indhentelse af dokumentation	Uge 8 - 9 2024
Tildeling af kontrakt	Forventeligt uge 9 2024
Standstill-periode	10 kalenderdage fra tildeling
Underskrivelse af kontrakt	I forlængelse af udløb af standstill
Kontraktstart	Forventeligt marts 2024

4 Udelukkelse og egnethed

4.1 Foreløbig dokumentation

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD, til foreløbig dokumentation i relation til, om tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om tilbudsgiver er egnet til at varetage den udbudte kontrakt.

ESPD bedes udfyldt direkte i Ethics. Udfyldelsen foregår ved, at tilbudsgiver klikker på "Besvar ESPD" og skriver sine oplysninger ind i formularen, der herefter åbner. Formularen består af fire dele: "Procedure", "Udelukkelse", "Udvælgelse" og "Afslut", som der kan skiftes mellem ved hjælp af fanebladene i toppen af formularen.

Det er til enhver tid muligt at gemme de indtastede oplysninger undervejs ved at klikke "Gem ESPD" i nederste højre hjørne af formularen. Tilbudsgiver kan efterfølgende genoptage sin indtastning eller ændre de indtastede oplysninger ved at klikke på knappen "Rediger" ud for den genererede ESPD-besvarelse, filen "espd-response.xml".

Den færdigudfyldte ESPD-fil skal tilbudsgiver vedlægge sit tilbud. Det sker automatisk ved tilbudsafgivelsen.

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Dokumentation og e-Certis", kapitel 3, "Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver", s. 23 og frem. Vejledningen kan findes på styrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

I ESPD oplyses følgende:

4.2 Personlige forhold

Under fanebladet "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter", ESPD del II.B
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C jf. afsnit 4.4 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på", ESPD del II.D

Under fanebladet "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A, jf. afsnit 4.6 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B, jf. afsnit 4.6 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller for sømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III.C jf. afsnit 4.6 nedenfor

Økonomisk og finansiel formåen

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Følgende nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår
 - Egenkapital, ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"
 - Soliditetsgrad, ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"

Teknisk og faglig formåen

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Liste over de betydeligste kontrakter inden for leverance af fjernaflæste fjernvarmemålere (returmålere) tilbudsgiver har udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af:
 - en karakteristik af kontrakten indeholdende beskrivelse af antal fjernvarmemålere leveret pr. år samt fordeling på type og størrelse (feltet "Beskrivelse"),
 - den årlige omsætning på kontrakten i kr. ekskl. moms (feltet "Beløb"),
 - kontraktforholdets start- og sluttidspunkt (felterne "Startdato" og "Slutdato")
 - navnet på den offentlige eller private kunde (feltet "Modtagere"),i ESPD, del IV.C, rubrikken "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type"

4.3 Konsortier mv.

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre", ESPD, del II.A under fanebladet "Procedure" besvares "Ja", og felterne, der herpå dukker op, udfyldes med de efterspurgte oplysninger. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysningerne i afsnit 4.1.

Det skal angives hvilken virksomhed, Ordregiver med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for Ordregiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 4.2 vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. afsnit 4.3, vil ske samlet for konsortiet.

4.4 Udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer en tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under fanebladet "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja".

Baserer en tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, jf. afsnit 4.1, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at denne eller disse andre enheder accepterer at hæfte solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen bedes her anvendt.

Baserer en tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold teknisk og faglig formåen, jf. afsnit 4.1, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Endvidere skal tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse vil ske for hver af de støttende enheder. Vurderingen i forhold til egnethed vil ske samlet for tilbudsgiver og de støttende enheder.

4.5 Underleverandører

Vil tilbudsgiver benytte underleverandører, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke dele af den udbudte kontrakt tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører der forventes benyttet. Tilbudsgiveren skal endvidere erklære, at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse fra udbudsproceduren, jf. afsnit 4.6. Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring bedes her anvendt.

Hvis tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve Ordregivers forudgående godkendelse, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

4.6 Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i §§ 134a-136 i Udbudsloven samt de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Udelukkelsesgrundende fremgår af ESPD punkt del III, A-D.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at udbudslovens § 134a omfatter en rent national udelukkelsesgrund.

I forbindelse med udfyldelse af ESPD'et, skal det oplyses med "Ja" eller "Nej" i Del III, afsnit D, om den økonomiske aktør er omfattet af udelukkelsesgrunden.

I forbindelse med dette udbud gælder i øvrigt EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23), der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af stk. 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v.

Der henvises til EU-forordning 576/2022 for bestemmelsens nærmere ordlyd og omfang. Ordregiver er berettiget til at kræve dokumentation for tilbudsgivers etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen.

Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrunde og/ eller forbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-137, vil tilbudsgiver blive udelukket fra at deltage i udbudsproceduren, medmindre tilbudsgiver inden for en passende frist kan fremlægge tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgivers pålidelighed ("selfcleaning"), jf. udbudslovens § 138, jf. § 11, stk. 1 nr. 2 i bekendtgørelse 1078 af 29. juni 2022.

Reglerne i dette afsnit gælder tilsvarende for andre økonomiske enheder omfattet af afsnit 4.1.

4.7 Egnethed

Ordregivers vurdering af tilbudsgivers egnethed til at varetage den udbudte kontrakt sker på baggrund af oplysningerne i ESPD.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en positiv egenkapital de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en soliditetsgrad på mindst 25 % i gennemsnit i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgivers referencer omfatter mindst 3 aftaler, som ikke er mere end 3 år gamle på tilbudstidspunktet, om levering af fjernaflæste fjernvarmemålere og at:

- Mindst 1 af referencerne omfatter levering af minimum 1.000 fjernvarmemålere årligt af typen ultralydsflowmålere
- Mindst 1 af referencerne omfatter levering af fjernaflæste varmemålere med ud-læsning af data til flere hjemtagningssystemer
- Samlet skal de 3 leverancer omfatte levering af alle 3 efterspurgte målerstørrelser (1,5 m³/h + 2,5 m³/h + 3,5m³/h)

5 Tildelingskriterium

Kontrakt vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatser (vægtning):

- Pris: 50%
- Kvalitet: 50 %

Ordregiver anvender ved evalueringen af de indkomne tilbud en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point, hvor 10 er bedst. Tilbuddene tildeles således en pointscore i dette spænd for hvert underkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene, og der udregnes en samlet pointscore. Kontrakten tildeles til den tilbudsgiver der samlet set har den højeste samlede score.

Nedenfor i afsnit 5.1 og 5.2 er det beskrevet, hvordan hvert enkelt underkriterium evalueres.

5.1 Pris

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med sine priser og øvrige efterspurgte oplysninger. Priserne skal omfatte alle de med kontrakten forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til afhentning, opbevaring, materialer, kundebetjening, konsulentbistand, afgifter, gebyrer, kørsel mv.

Tilbudsgiver skal udfylde alle prisfelter, dvs. de GRÅ felter, i tilbudslisten. Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at tilbudslisten består af i alt 3 ark, og at tilbudsgiver skal udfylde oplysninger og priser i alle 3 ark.

Evaluering af underkriteriet "Pris"

I underkriteriet "Pris" indgår nedenstående delpriser med følgende vægtning:

- Levering af fjernaflæste fjernvarmemålere (inkl. 2 års garanti): 50%
- Option på levering af fjernaflæste fjernvarmemålere (inkl. 5 års garanti): 10%
- Option på levering af fjernaflæste fjernvarmemålere (inkl. 12 års garanti): 30%
- Option på levering af kommunikationsmoduler: 10%

Ved evaluering af pris indgår tilbudsgivers evalueringspris for hver delpris som summen af priserne for hver tilbudt ydelse (pris på ydelsen gange det forventede forbrug af ydelsen) jf. "Samleside", henholdsvis celle I8, I10 og I12.

Ved evaluering af underkriteriet pris omregnes tilbudsgivernes evalueringspriser for hver delpris til point efter en lineær pointmodel, hvor laveste evalueringspris får 10 point, mens en evalueringspris, der ligger 100% over laveste evalueringspris, får 0 point. En evalueringspris, der ligger mere end 100% over den laveste evalueringspris tildeles ligeledes 0 point. 100 % er fastsat bl.a. på baggrund af Ordregivers forventning til spredningen i de tilbudte priser. Pointscorerne angives med to decimaler.

Hvis det viser sig, at spredningen i de tilbudte priser er større end 100 %, vil Ordregiver tilpasse modellen til den faktiske spredning i de tilbudte priser. Der anvendes således fortsat en lineær pointmodel, men nu sådan, tilbuddet med laveste pris får 10 point og at tilbuddet med højeste pris får 0 point, mens øvrige tilbud tildeles point ud fra lineærplacering mellem de to yderpunkter.

Når der er tildelt point for de 3 delpriser anført ovenfor, beregnes det samlede point for underkriteriet "Pris" ved at point for de enkelte delkriterier ganges med den for det pågældende delkriterium angivne vægtning. Det samlede point for "Pris" angives med 2 decimaler.

5.2 Kvalitet

Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"

Evalueringen af underkriteriet "kvalitet" sker på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående:

Tilbudsgivers tilbud <u>bør</u> indeholde:	Evalueringen:
En beskrivelse af slutbrugerens brugergrænseflade og navigationsmuligheder. En beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver bidrager til den cirkulære omstilling. Ved "cirkulær omstilling" menes: system, hvorved værdien af produkter, materialer og andre ressourcer bevares længst muligt, hvilket forbedrer den effektive anvendelse heraf i produktion og forbrug, hvorved miljøindvirkningen af denne anvendelse reduceres og affaldsproduktionen reduceres i alle stadier af livscyklussen. Datablade for de tilbudte fjernvarmemålere. En beskrivelse af de tilbudte fjernvarmemålere og enkelte komponenters levetid og reparationsmuligheder. Beskrivelsen <u>bør</u> maksimalt fylde 10 A4-sider. Datablade ikke medregnet.	Det vurderes positivt, at: - at fjernvarmemåleren fremstår nem og intuitiv at bruge for slutbrugerens – hermed menes at, måleren har få knapper og at slutbrugerens ved færrest mulige tryk kan få adgang til forbrugstal, at disse vises i både MWh og m³, såvel i display som i telegram. - at såfremt måleren har mere end 1 knap, at det er tydeligt for slutbrugerens, hvilke knapper der bruges til at navigere til hvilke informationer. - at tilbudsgiver bidrager til den cirkulære omstilling ved bæredygtige tiltag i fremstillingen af produktet, herunder at genanvendte materialer indgår i fremstillingen af produktet og/eller emballagen – jo højere grad af genanvendelse, jo bedre vurdering - at tilbudsgiver bidrager til den cirkulære omstilling ved at reducere affaldsproduktionen f.eks. både de enkelte materialer i produktet og emballage. Jo højere grad af affaldsforebyggelse (genbrug) og genanvendelsesmuligheder - jo bedre vurdering. Desuden vægtes lav grad af "farligt affald" (jf. Affaldsbekendtgørelsens bilag 2) positivt – jo lavere grad af "farligt affald", jo bedre vurdering - at tilbudsgiver bidrager til den cirkulære omstilling ved at øge fjernvarmemålerens holdbarhed og reparationsmuligheder, herunder at produktet og dets komponenter har en lang

	levetid også ved kontinuerlig datatransmission og ved begge krævede forsyningsmåder (230V eller batteri), herunder at fjernvarmemålerne har reparationsmuligheder på dele, der forlænger den samlede tekniske levetid. Jo længere levetid, jo bedre vurdering. (Det bemærkes at idet fjernvarmemåler leveres <u>uden</u> batteri, indgår batterilevetid <u>ikke</u> i evalueringen.)
--	---

Vurderingen af tilbudsgivers opfyldelse af underkriteriet vil ske ud fra Ordregivers skøn på grundlag af følgende skala:

Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende fremragende og demonstrerer udtømmende opfyldelse af punkterne i delkriteriet	10
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende fortrinligt i forhold til opfyldelse af punkterne i delkriteriet, der demonstrerer udmærket opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	9
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende særdeles god, med få undtagelser i forhold til opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	8
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende meget god der i nogen grad lever op til opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	7
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende god som til en vis grad lever op til opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	6
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende tilfredsstillende dog med en række mangler i opfyldelsen af punkterne i delkriteriet.	5
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende acceptabelt der dog kun i begrænset omfang lever op til opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	4
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende mindre tilfredsstillende der demonstrerer en række mangler i opfyldelsen af punkterne i delkriteriet.	3
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende utilstrækkelig der kun sporadisk lever op til opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	2
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som værende ikke fyldestgørende, der demonstrerer minimal acceptabel grad af opfyldelse af punkterne i delkriteriet.	1
Tilbudsgivers besvarelse vurderes som netop konditionsmæssigt, der dog på det kvalitetsmæssige er uacceptabel.	0

Den samlede evaluering

Når et tilbud er blevet tildelt point for henholdsvis "Pris" og "Kvalitet", vil pointene blive ganget med den vægtning for henholdsvis "Pris" og "Kvalitet", som er angivet under "Tilbudsevaluering". De vægtede point vil herefter blive lagt sammen til en samlet score. Samlet score angives med 2 decimaler.

Tilbudsgiveren med samlede højeste score anses for at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

6 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold over for udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget indenfor fristen angivet i tidsplanen vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

7 Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være Ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen.

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk via Ethics.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Tilbudsgiver bedes benytte udbudsmaterialets tilbudsblanket ved afgivelsen af sit tilbud. I tilbudsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter tilbuddet forventes at skulle indeholde og kan derfor fungere som en huskeliste til tilbudsgiver.

Det er tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbuddet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

7.1 Angivelse af "kolli"

I kontraktperioden vil Ordregiver afgive bestilling i hele "kolli". I Bilag 2 Tilbudsliste angiver tilbudsgiver hvor mange enheder af det specifikke produkt, der indgår i leverandørens standard "kolli" for denne aftale.

Antal enheder i tilbudsgivers "kolli" angives på fanebladet "Levering af målere" i post 1.01.01, 1.01.02 samt 1.01.03 felt "KL22", "KL23" samt "KL24". For så vidt angår "Levering af drive-by aflæsningssæt" samt "Levering af kommunikationsmoduler", har Ordregiver fastsat "kolli".

Ved kontraktindgåelse overføres tilbudsgivers tilbudte "kolli"-angivelse til rammeaftalens afsnit 10 Bestilling.

7.2 Angivelse af "Leveringsfrist"

I Bilag 2 Tilbudsliste angiver tilbudsgiver bindende leveringsfrist for alle produkter. Leveringsfrist angives for 1 kolli af det specifikke produkt.

Leveringsfrister angives på fanebladet "Levering af målere" i post 1.01.01, 1.01.02, 1.01.03 samt 1.01.04, således felt "M22", "M23", "M24", "M25" samt "M26". Leveringsfrister angives fra det tidspunkt Ordregiver har afgivet bestilling.

Ved kontraktindgåelse overføres tilbudsgivers tilbudte leveringsfrister til rammeaftalens afsnit 11.1 Leveringsfrist

8 Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at lade tilbudsgiver supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud i overensstemmelse med principperne i udbudslovens § 159, stk. 5.

Det understreges, at Ordregiver ikke ved formuleringen af udbudsbekendtgørelsen eller disse udbudsbetingelser har tilsigtet at begrænse denne mulighed i forhold til specifikke dokumenter eller oplysninger, jf. principperne i udbudslovens § 159, stk. 6.

9 Dokumentation, underretning og standstill

Ordregiver skal ifølge udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakt.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, jf. afsnit 4.1 ovenfor, skal dokumentation fremlægges for alle aktørerne i sammenslutningen.

Er tilbudsgivers tilbud baseret på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.1 og 0 ovenfor, skal dokumentationen tillige helt eller delvis vedlægges for støttevirksomheden eller støttevirksomhederne.

Tilbudsgiver får en passende frist fra Ordregivers skriftlige anmodning til at indsende dokumentationen.

9.1 Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse

Dokumentationen skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i tilbudsgivers hjemland. Det skal dokumenteres, at såvel tilbudsgiver som medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har måtte have beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 4.6.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, som kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Ordregiver gør opmærksom på, at der skal indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal uploades samtykkeerklæringer fra medlemmerne af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse

med indhentning af serviceattesten.

Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

9.2 Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed vil tilbudsgiver blive bedt om fremlægge følgende til bekræftelse af oplysningerne afgivet i ESPD:

- Uddrag af tilbudsgivers årsregnskaber eller tilsvarende dokumentation, der viser tilbudsgivers egenkapital og soliditetsgrad
- En liste med kontaktoplysninger – e-mailadresse og telefonnummer – til kontaktperson hos de kunder, der er oplyst som referencer i ESPD, i det omfang disse kontaktoplysninger ikke fremgår af ESPD

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver ikke er forpligtet til at fremlægge dokumentation, som Ordregiver selv kan skaffe via adgang til en national database. I det omfang det måtte gøre sig gældende, vil tilbudsgiver derfor i stedet for at fremlægge den pågældende dokumentation kunne oplyse Ordregiver om, hvor oplysningerne vil kunne findes.

9.3 Underretning og standstill

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om Ordregivers tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af det økonomisk mest fordelagtige tilbud eller et afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for Ordregiver i forhold til den udbudte opgave. Ordregiver kan forlange, at underskrivelsen foregår ved digital signatur.

Ordregiver er i medfør af lov om Klagenævnet for Udbud (lovbkg. nr. 593 af 2. juni 2016), § 3, forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af kontrakt.

10 Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

11 Sprog

Tilbud med alt dertil hørende samt al kommunikation i aftaleperioden skal være på dansk. Datablade kan være på dansk eller engelsk.

12 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

13 Forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af Ordregiver så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

Flere forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan samlet set medføre, at forbeholdene må anses som grundlæggende.

14 Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, og herunder tilbudsmateriale i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, jf. Udbudslovens § 5a. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Ordregiver vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæringer i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra tilbudsgiver til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for Ordregiver, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, til Ordregiver, medmindre oplysningerne har reel betydning for Ordregivers bedømmelse af tilbuddet og/eller ansøgningen om prækvalifikation.

15 Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til Ordregiver i forbindelse med udbudsproceduren, er korrekte.

Konstaterer Ordregiver inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger eller har fortiet oplysninger med henblik på uretmæssigt at påvirke Ordregivers beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil Ordregiver som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver, jf. afsnit 4.6.

Ordregiver gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

16 Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materialet.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom, og det vil ikke blive returneret.