

ALLERØD KOMMUNE
UDBUD AF DRIFT OG VEDLIGEHOLD SAMT MODERNISE-
RING AF VEJBELYSNING

KONTRAKT
DRIFT OG VEDLIGEHOLD

UDKAST

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side 2

1.	BAGGRUND	3
2.	DEFINITIONER	3
3.	AFTALEGRUNDLAGET	4
4.	LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE	4
5.	VEDERLAG	5
6.	FAKTURERING OG BETALING	6
7.	REGULERING AF VEDERLAG	6
8.	ANLÆGSOVERSIGT	7
9.	KOMMUNENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	7
10.	ÆNDRINGER OG UDBYGNINGER	8
11.	SIKKERHEDSSTILLELSE	8
12.	FORSIKRING	8
13.	SKADEVOLDERSAGER OG HÆNDELIGE SKADER	9
14.	ARBEJDSRETLIGE FORPLIGTELSE	9
15.	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG BRUG AF UNDERLEVERANDØRER	9
16.	KOMMUNENS TILSYN	9
17.	MISLIGHOLDELSE, REKLAMATION OG AFHJÆLPNING	10
18.	BOD	10
19.	OPHÆVELSE	12
20.	ERSTATNINGSANSVAR	12
21.	FORCE MAJEURE	12
22.	FORTROLIGHED	13
23.	BEHANDLING AF PERSONDATA	13
24.	OPTIONER	14
25.	IKRAFTTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR	14
26.	VÆRNETING OG LOVVALG	15
27.	KONTRAKTÆNDRINGER OG MEDDELELSER	15
28.	UNDERSKRIFTER	16

KONTRAKT

Side 3

MELLEM
Allerød Kommune
CVR nr. 60183112
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

("Kommune(n)")

OG
[Indsæt virksomhed]
CVR nr. [Indsæt CVR nr.]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer og by]

("Leverandør(en)")

(begge tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig "**Part**")

1. BAGGRUND

- 1.1 Denne kontrakt (herefter "**Driftskontrakt(en)**") vedrører drift og vedligeholdelse af Kommunens vejbelysning "**Belysningsanlægget**", herunder eftersyn, serie- og punktudskiftning af belysningsarmaturer, afhjælpning af fejl og mangler, vagtordning til opretholdelse af driften samt øvrige administrative ydelser.
- 1.2 Driftskontrakten indgås for at sikre en effektiv drift og vedligeholdelse af Belysningsanlægget.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Bortset fra hvor andet konkret er anført eller åbenbart fremgår af sammenhængen, skal nedenstående udtryk i Driftskontrakten have den her anførte betydning:

"Anlægsoversigt" Oversigt over eksisterende Belysningsanlæg, som Leverandøren i overensstemmelse med bilag 3 (SAB) løbende skal vedligeholde og opdatere.

"Anlægsdokumentation" Den anlægsdokumentation, som Leverandøren skal udarbejde og vedligeholde i Driftskontraktens løbetid, jf. bilag 3 (SAB).

"Arbejdsdag(e)" Mandag til fredag bortset fra helligdage, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

"Belysningsanlæg(get)" Samlet betegnelse for vejbelysningsanlæg, herunder master, armaturer, lyskilder, kabler, forsynings- og styreskabe, måler- og elskabe. Anlæg, som i Driftskontraktens løbetid måtte blive etableret som følge af modernisering, omfattes tilsvarende af definitionen.

"Drift og Vedligehold"	Ydelser forbundet med Drift og Vedligehold som defineret i bilag 3 (SAB).
"Ikrafttrædelsesdato(en)"	Den 6. september 2021.
"Option 1"	Forlængelse af Driftskontrakten med 2 x 12 måneder.
"Moderniseringskontrakten"	Den kontrakt, der samtidig med indgåelse af Driftskontrakten, indgås vedrørende modernisering af Kommunens Belysningsanlæg.
"Modernisering"	Ydelser forbundet med Modernisering som defineret i bilag 3 (SAB).
"Tilbudsliste"	Den tilbudsliste som indgår i Leverandørens tilbud, jf. bilag 7 (Leverandørens tilbud).
"Tilbudspriser(ne)"	De af Leverandøren tilbudte enhedspriser, jf. bilag 7 (Leverandørens tilbud).
"Vederlag(et)"	Det faste årlige vederlag, som Leverandøren er berettiget til for Ydelsernes udførelse. Vederlaget beregnes særskilt for henholdsvis LED og konventionelle armaturer/lyspunkter.
"Ydelser(ne)"	Leverandørens forpligtelser som defineret i Driftskontrakten. I det omfang Kommunen udnytter Option 1, omfatter denne definition alle Ydelser forbundet dermed.

3. AFTALEGRUNDLAGET

3.1 Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:

1. Driftskontrakten
2. Spørgsmål og svar og rettelsesblade udsendt til tilbudsgiverne (bilag 1)
3. Allerød Kommunes arbejdsretlige forpligtelser samt erklæring om samfundsansvar (bilag 2)
4. Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) med bilag (bilag 3)
5. Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG) (bilag 4)
6. Hovedtidsplan (bilag 5)
7. Udkast til moderniseringskontrakt med bilag (bilag 6)
8. Leverandørens tilbud af [Indsæt dato] (bilag 7)
9. Databehandleraftale af [Indsæt dato] (bilag 8)

3.2 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de i pkt. 3.1 nævnte dokumenter, gælder dokumenterne i den ovenfor nævnte prioriterede rækkefølge.

4. LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE

4.1 Leverandøren er forpligtet til at udføre Ydelserne på de vilkår, som fremgår af Driftskontrakten og dennes bilag.

- 4.2 Leverandøren skal i Driftskontraktens løbetid sikre, at Belysningsanlægget som minimum bevarer sine egenskaber i sikkerhedsmæssig og funktionsmæssig henseende.
- 4.3 Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende offentligretlige regler og krav til vejbelysning og belysningsanlæg, herunder skal Leverandøren til enhver tid være autoriseret i henhold til den gældende lov om autorisation af virksomheder på el, vvs- og kloakinstallationsområdet (ved kontraktindgåelse lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019).
- 4.4 Leverandøren skal på Kommunens anmodning hurtigst muligt videregive enhver oplysning, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med udførelsen af Driftskontrakten med henblik på, at Kommunen kan opfylde sine offentligretlige forpligtelser.
- 4.5 Leverandøren er forpligtet til at have en person tilknyttet opgaven på fast basis, som har ansvaret for driften, og som Kommunen kan henvende sig til. Denne person skal have mandat til at træffe beslutninger med bindende virkning for Leverandøren. Leverandøren skal i forbindelse med kontraktens indgåelse oplyse navn og kontaktoplysninger på denne person.
- 4.6 I det omfang det er nødvendigt for Driftskontraktens udførelse, skal Leverandøren samarbejde og koordinere med tredjemand.
- 4.7 Leverandøren skal til Kommunen videresende klager fra tredjeparter, borgere mv. over Leverandørens udførelse af Driftskontrakten straks efter modtagelse.
- 4.8 Leverandøren er forpligtet til løbende at opdatere, registrere og vedligeholde alle data vedrørende Belysningsanlægget i Anlægsoversigten og i GIS-system, jf. bilag 3 (SAB).
- 4.9 Leverandøren skal desuden foretage registrering og udarbejdelse af Anlægsdokumentation for samtlige dele af Belysningsanlægget i overensstemmelse med bilag 3 (SAB). Efter udarbejdelsen af Anlægsdokumentationen er Leverandøren forpligtet til løbende at opdatere, registrere og vedligeholde alle data vedrørende Belysningsanlægget.
- 4.10 Leverandøren skal fremsende kopi af anlægsdokumentationen til Kommunen en gang årligt. Kopi af anlægsdokumentation skal fremsendes inden udløbet af januar måned hvert år og første gang i januar 2022.
- 4.11 Leverandøren er forpligtet til at aflevere opdateret Anlægsoversigt samt Anlægsdokumentation til Kommunen senest ved Kontraktens ophør uanset årsagen her til.

5. **VEDERLAG**

- 5.1 Betaling sker månedsvis bagud med 1/12 af Vederlaget.
- 5.2 Leverandøren er alene berettiget til betaling, hvis Ydelserne udføres i overensstemmelse med Driftskontrakten og dennes bilag.
- 5.3 Vederlaget reguleres i overensstemmelse med afsnit 7.

6. FAKTURERING OG BETALING

- 6.1 Kommunen accepterer kun e-fakturering ved betaling for leverancer og øvrige ydelser.

Al begæring om betaling skal fremsendes som e-faktura i OIOUBL-format.

- 6.2 Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet, og skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på Kommunens enhed, som skal modtage fakturaen
- Kommunens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Ydelsesbetegnelse og kvantum
- Enheds- og fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer
- Forfaldsdatoen skrevet i datoformat
- Leveringsdato

Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Hvis oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, og/eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, kan Kommunen tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

- 6.3 Kommunen kan modregne ethvert krav mod Leverandøren under Driftskontrakten i Leverandørens faktura.
- 6.4 Betalingsfristen er 30 kalenderdage regnet fra Leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura.
- 6.5 Ved betaling senere end betalingsfristen, er Leverandøren berettiget til betaling af det udestående beløb med tillæg af rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser, medmindre Kommunen har fremsat indsigelse mod fakturaen.

7. REGULERING AF VEDERLAG

- 7.1 Vederlaget reguleres kvartalsvis i forhold til det faktiske registrerede antal armaturer, jf. Anlægsoversigten. Hvis Anlægsoversigten ikke er opdateret og godkendt ved et kvartals påbegyndelse, er Leverandøren ikke berettiget til en regulering i hans favør.
- 7.2 Reguleringen sker fremadrettet, så Leverandøren for det kommende kvartal er berettiget til betaling svarende til det antal armaturer, som er registreret ved kvartalets påbegyndelse. Den første regulering sker på baggrund af registrerede armaturer ved førstkommande afholdte kvartalsdriftsmøde efter Ikrafttrædelsesdatoen sammenholdt med registrerede armaturer ved Ikrafttrædelsesdatoen.
- 7.3 Regulering i henhold til pkt. 7.2 sker i førstkommande udbetaling til Leverandøren, så denne enten forhøjes eller formindskes i overensstemmelse med det antal armaturer, som er registreret ved kvartalets påbegyndelse.

7.4 Tilbudspriserne indeksreguleres 1 gang årligt. Første gang 1 år efter Ikrafttrædelsesdatoen. Reguleringen sker i henhold til Danmarks Statistiks BYG61 omkostningsindeks for anlæg, "driftsindeks". Første regulering sker med virkning fra 1. september 2022. Reguleringen sker på baggrund af forskellen mellem indekset for 4. kvartal i det foregående år samt indekset for 4. kvartal året forinden dette. Indeksregulering af Tilbudspriserne vil således første gang ske på baggrund af indeks for 4. kvartal 2020 sammenholdt med indeks for 4. kvartal 2021. Tilbudspriserne reguleres med den procentvise udvikling i prisindekset. Der benyttes én decimal.

7.5 Leverandøren udarbejder ny tilbudsliste med de nye, indeksregulerede enhedspriser, som Leverandøren afregnes på baggrund af fremadrettet, indtil næste prisregulering finder sted. Tilbudslisten skal godkendes skriftligt af Kommunen, inden der kan afregnes i henhold til denne.

8. **ANLÆGSOVERSIGT**

8.1 Inden Ikrafttrædelsesdatoen indhenter Leverandøren en opdateret version af Anlægsoversigten fra Kommunen. Leverandøren skal i løbet af 2 måneder regnet fra Ikrafttrædelsesdatoen foretage kontrol af, om Anlægsoversigten stemmer overens med de faktiske forhold i Kommunen, herunder notere og melde eventuelle afvigelser til Kommunen.

8.2 Hvis Leverandøren konstaterer fejl eller mangler ved Belysningsanlægget, der har betydning for driften og/eller er i strid med gældende ret, skal Leverandøren senest 2 måneder efter Ikrafttrædelsesdatoen gøre Kommunen skriftligt opmærksom på disse. Fejl og mangler, der påberåbes på et senere tidspunkt, anses for opstået efter Ikrafttrædelsesdatoen og er dermed omfattet af Leverandørens ansvar, herunder afhjælpningspligt mv.

8.3 Leverandøren er ansvarlig for at kunne opfylde sine forpligtelser i henhold til Kontrakten på Ikrafttrædelsesdatoen og skal således sikre, at alle nødvendige dokumenter, herunder arbejdsdokumenter samt øvrige oplysninger, er indhentet fra Kommunen, herunder Anlægsoversigten.

9. **KOMMUNENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE**

9.1 Kommunen indestår for at være rette ejer af Belysningsanlægget på Ikrafttrædelsesdatoen.

9.2 Driftskontrakten fritager ikke Kommunen fra dennes forpligtelser og rettigheder som vejmyndighed. Leverandøren erhverver ikke i kraft af Driftskontrakten nogen adgang til myndighedsudøvelse.

9.3 Kommunen bevarer i enhver henseende ejendomsret til Belysningsanlægget. Dette gælder tillige ved udskiftninger, reparationer, modernisering, nyanlæg mv.

9.4 Kommunen har ejendomsret til alt materiale, herunder driftsdata, tegninger, arbejdsdokumenter mv., som er udarbejdet eller bearbejdet (herunder af Leverandøren) som led i Driftskontraktens opfyldelse.

9.5 Alle data vedrørende Belysningsanlægget er Kommunens ejendom.

10. ÆNDRINGER OG UDBYGNINGER

- 10.1 Kommunen er berettiget til at kræve ændringer i Ydelserne og/eller Belysningsanlægget som følge af ændrede eller nye lovkrav eller offentlig regulering.
- 10.2 Leverandøren har ret og pligt til at udføre ændringer i medfør af pkt. 10.1, medmindre Kommunen ikke ønsker, at Leverandøren udfører den pågældende ændring.
- 10.3 Ved ændringer i antallet af armaturer reguleres vederlaget i overensstemmelse med afsnit 7.
- 10.4 Leverandøren kan alene ændre i Belysningsanlægget, hvis det sker i henhold til Driftskontrakten og med Kommunens forudgående skriftlige samtykke.

11. SIKKERHEDSSTILLELSE

- 11.1 Leverandøren er forpligtet til at stille sikkerhed for et beløb svarende til 15 % af *[Indsæt sum af vederlaget for alle år inkl. optioner på forlængelse]* kr.
- 11.2 Sikkerhed skal stilles af et af Kommunen godkendt pengeinstitut, forsikringsselskab, kautionsselskab eller lignende senest 10 kalenderdage efter Driftskontraktens indgåelse.
- 11.3 Sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 11.1, dækker alle krav, der måtte opstå i henhold til og/eller udspringe af Driftskontrakten.
- 11.4 Sikkerheden, jf. pkt. 11.1, skal stilles på anfordringsvilkår. Hvis Kommunen ønsker udbetaling under sikkerhedsstillelsen, skal dette meddeles ved skriftlig anmodning til både Leverandøren og sikkerhedsstiller. Den skriftlige anmodning skal indeholde en beskrivelse af kravets berettigelse samt størrelsen på det beløb, der anmodes udbetalt. Beløbet skal udbetales inden 10 kalenderdage fra meddelelsens fremkomst. Udbetaling skal ske, selvom Leverandøren forinden har rejst indsigelse mod beløbets udbetaling.
- 11.5 Hvis Kommunen modtager udbetaling under sikkerheden, er Leverandøren forpligtet til straks at sørge for, at den oprindelige sikkerhed genoprettes.
- 11.6 Sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 11.1, ophører 6 måneder efter Driftskontraktens ophør, medmindre Kommunen forinden skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler over for Leverandøren. I så fald ophører sikkerhedsstillelsen, når manglerne er afhjulpet.
- 11.7 Hvis der er tvivl om, hvorvidt et krav skal henføres til Driftskontrakten og/eller Moderniseringskontrakten, kan Kommunen efter eget valg kræve udbetaling under den sikkerhed, som er stillet i medfør af pkt. 11.1 *eller* den sikkerhed, som er stillet under Moderniseringskontrakten for det berørte Projekt.

12. FORSIKRING

- 12.1 Leverandøren skal i Driftskontraktens løbetid være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder erhvervs- og produktansvarsforsikring.

- 12.2 Leverandørens forsikringsdækning skal pr. år udgøre mindst 10 millioner kr. for personskade og 10 millioner kr. for tingskade. Kravene til Leverandørens forsikringsdækning begrænser ikke Leverandørens ansvar under Driftskontrakten.
- 12.3 Leverandøren skal på Kommunens anmodning til enhver tid kunne dokumentere, at pkt. 12.1 og 12.2 er opfyldt. Dokumentation kan ske ved fremlæggelse af kopi af police med forsikringsselskabets påtegning.
- 12.4 Leverandøren skal straks underrette Kommunen, hvis præmien for ansvarsforsikringen ikke betales og/eller hvis forsikringsselskabet opsiger forsikringen.

13. SKADEVOLDERSAGER OG HÆNDELIGE SKADER

- 13.1 Leverandøren bærer den økonomiske risiko for skader på Belysningsanlægget forårsaget af tredjepart (skadevoldersager) i det omfang, som er beskrevet i bilag 3 (SAB).
- 13.2 Leverandøren skal for egen regning rejse krav over for skadevolder/forsikringsselskab samt anmelde skaden til politiet.
- 13.3 Udbedring af skader skal ske i overensstemmelse med bilag 3 (SAB).

14. ARBEJDSRETlige FORPLIGTELSEr

- 14.1 Leverandøren skal i forbindelse med Driftskontraktens opfyldelse sikre overholdelse af de(n) klausul(er), der fremgår af bilag 2.

15. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG BRUG AF UNDERLEVERANDØRER

- 15.1 Leverandøren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder i henhold til Driftskontrakten uden Kommunens forudgående skriftlige samtykke.
- 15.2 Medmindre det er forudsat i Leverandørens tilbud, må Leverandøren ikke overlade udførelsen af Driftskontrakten helt eller delvist til andre uden Kommunens forudgående skriftlige samtykke. Hvis Kommunen tillader, at opgaver varetages af en underleverandør, skal Leverandøren dokumentere, at den enhed, som udfører dele af Driftskontrakten er egnet til at varetage denne. Kommunen forbeholder sig ret til at afvise en underleverandør, som efter Kommunens opfattelse ikke kan varetage Driftskontraktens udførelse på en forsvarlig måde.
- 15.3 Udskiftning af (godkendt) underleverandører kan alene ske med Kommunens forudgående skriftlige samtykke. Udskiftning kan alene ske til en underleverandør med tilsvarende egnethed som den udskiftede.
- 15.4 Leverandøren hæfter under Driftskontrakten for sine underleverandørers arbejder, produkter og materialer, handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, og Leverandøren bærer til enhver tid det fulde ansvar for opfyldelsen af de påtagne forpligtelser efter Driftskontrakten.

16. KOMMUNENS TILSYN

- 16.1 Kommunen og dennes rådgivere kan når som helst inspicere Belysningsanlægget og foretage tilsyn heraf med henblik på sikring af overholdelse af gældende lovgivning, samt Leverandørens forpligtelser efter Driftskontrakten.
- 16.2 Kommunens og dennes rådgiveres udøvelse af tilsyn og kontrolvirksomhed med Leverandøren og dennes Ydelser, fritager ikke Leverandøren fra dennes forpligtelser under Driftskontrakten.
- 16.3 Kommunens og dennes rådgiveres gennemgang af Leverandørens planer, materialeleverancer, udførte arbejder, registreringer og/eller dokumentation fritager ikke Leverandøren for dennes ansvar for eventuelle fejl og mangler, herunder følgeskader.

17. MISLIGHOLDELSE, REKLAMATION OG AFHJÆLPNING

- 17.1 Der foreligger misligholdelse, hvis Leverandøren ikke opfylder Driftskontrakten i overensstemmelse med dennes vilkår og/eller hvis Driftskontrakten opfyldes i strid med sædvanlig god skik.
- 17.2 Leverandøren er i tilfælde af misligholdelse forpligtet til at foretage og afslutte afhjælpning inden for den af Kommunen fastsatte frist. Efterkommer Leverandøren ikke den af Kommunen fastsatte frist, kan Kommunen foretage den nødvendige afhjælpning for Leverandørens regning. En sådan afhjælpning afskærer ikke Kommunen fra samtidig at opkræve bod.
- 17.3 Leverer Kommunen materialer til brug for Ydelsernes udførelse har Leverandøren pligt til straks efter modtagelsen af sådanne materialer at påtale over for Kommunen, hvis de af Kommunen leverede materialer er behæftede med synlige fejl eller mangler. Ansvar for ikke påtalte, synlige fejl eller mangler overgår herefter til Leverandøren.

18. BOD

- 18.1 Kommunen er berettiget til at kæve bod, der opgøres på baggrund af indrapportering af fejludbedring via GeoNote, jf. nærmere bilag 3 (SAB), pkt. 9.3.2, der er et system, der holder øje med antal overskridelser og overskridelsernes varighed. Overskridelserne opgøres som antal point, der er baseret på nedenstående overskridelser ganget med antal overskridelser, som lægges sammen kvartalsmæssigt. Når en fejl med overskridelse er udbedret, går pointdelingen i 0.

- Kategori 1: 1 point gives pr. hele time som opgavens færdiggørelse overskrides med.
- Kategori 2: 1 point gives pr. dag (24 timer) som opgavens færdiggørelse overskrides med.
- Kategori 3: 1 point gives for hver 2 kalenderdage (48 timer) som opgavens færdiggørelse overskrides med.
- Kategori 4: 1 point gives for hver 5 kalenderdage (120) som opgavens færdiggørelse overskrides med.
- Kategori 5: 1 point gives for hver 2 kalenderdage (48 timer) ud over den aftalte dato, som opgavens færdiggørelse overskrides med.

Kategori	Bod
Kategori 1	Hurtigst muligt og senest 2 timer efter modtagelse af fejlmelding
Kategori 2	Hurtigst muligt og senest først kommende Arbejdsdag efter modtagelse af fejlmeldingen
Kategori 3	Hurtigst muligt og senest inden for 5 Arbejdsdage efter modtagelse af fejlmeldingen
Kategori 4	Inden for 10 Arbejdsdage efter modtagelse af fejlmeldingen eller ved næste eftersyn
Kategori 5	Efter aftale med Kommunen

Overskridelse	Bod
Kvartalsmæssig pointsum > 10	2.000 kr.
Kvartalsmæssig pointsum > 20	5.000 kr.
Kvartalsmæssig pointsum > 40	10.000 kr.
Kvartalsmæssig pointsum > 40 i 2 følgende kvartaler	10.000 kr. og varsel om væsentlig misligholdelse

18.2 Kommunen er yderligere berettiget til at kræve bod i følgende tilfælde:

1. Når Leverandøren ikke senest 72 timer efter, at Kommunen skriftligt har påtalt Leverandørens misligholdelse, har taget skridt til afhjælpning.
2. Manglende eller forsinket levering af dokumenter vedrørende Belysningsanlægget, medmindre forsinkelsen beror på Kommunens forhold.

18.3 Bodens størrelse ved misligholdelse i medfør af pkt. 18.2, nr. 1 udgør 10.000 kr. for hvert påbegyndt døgn, der følger efter udløbet af 72-timers fristen.

18.4 Bodens størrelse ved misligholdelse i medfør af pkt. 18.2, nr. 2 udgør 2.000 kr. pr. kalenderdag, der følger efter fristens udløb.

18.5 Hvis Leverandøren to gange inden for de seneste 12 måneder er blevet pålagt bod for den samme type fejl, jf. pkt. 18.2 nr. 1, og undlader Leverandøren for tredje gang inden for samme 12 måneder at opfylde sin forpligtelse, stiger den i pkt. 18.3 anførte bod til 15.000 kr. pr. påbegyndt døgn, der følger efter udløbet af 72-timers fristen.

18.6 Bod forfalder til betaling 8 Arbejdsdage efter, at skriftligt påkrav fra Kommunen er fremsendt til Leverandøren. Manglende fremsendelse af påkrav medfører ikke bortfald af pligt til betaling af bod. Ved senere betaling betales rente fra forfaldsdag med tillæg af rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

18.7 Kommunen kan helt eller delvist honorere udstedte fakturaer ved en erklæring om modregning med forfaldne bodsbeløb. Tilsvarende kan Kommunen kræve forfalden bod udbetalt fra sikkerhedsstillelsen.

18.8 Kommunen er berettiget til erstatning for eventuelt tab, der overstiger bodens størrelse.

- 18.9 Kommunen er – foruden ovenstående – berettiget til bod i overensstemmelse med Moderniseringskontraktens bilag 3 (ABT 18 med Kommunens særlige betingelser).

19. OPHÆVELSE

- 19.1 En Part kan ophæve Driftskontrakten uden varsel, hvis den anden Part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser i medfør af denne.

- 19.2 Ved væsentlig misligholdelse forstås bl.a. (listen er ikke udtømmende):

1. Gentagen misligholdelse.
2. Misligholdelse, som ikke afhjælpes i overensstemmelse med den af Kommunen fastsatte frist.
3. Leverandøren kan ikke længere lovligt drive virksomhed.
4. Leverandøren ikke straks iværksætter foranstaltninger til at forhindre og/eller afbøde forhold, som er til fare for liv, sikkerhed, sundhed, skade på ejendom eller lignende, og/eller til fare for trafik og færdsel.
5. Forsinkelse, som medfører ikke ubetydelig ulempe for Kommunen.
6. Manglende autorisation i henhold til elinstallatørloven, jf. pkt. 4.3.
7. Manglende sikkerhedsstillelse efter afsnit 11.
8. Manglende forsikring i henhold til afsnit 12.
9. Manglende overholdelse af klausulerne i afsnit **Fejl! Henvissningskilde i kke fundet..**
10. Anvendelse af underleverandører uden Kommunens forudgående samtykke, jf. afsnit 15.
11. At Leverandøren erklæres konkurs, eller der indgives konkursbegæring, begæring om rekonstruktion mod Leverandøren, der sker åbning af tvangsakkord, Leverandøren træder i likvidation, eller bliver taget under tvangsopløsning, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor.

20. ERSTATNINGSANSVAR

- 20.1 Medmindre andet følger af Driftskontrakten, er Parterne erstatningsansvarlige efter almindelig dansk ret.
- 20.2 Leverandøren skal skadesløsholde Kommunen for eventuelle krav fra tredjemand mod Kommunen som følge af fejl begået af Leverandøren.
- 20.3 Hvis Kommunen ophæver Driftskontrakten på grund af Leverandørens misligholdelse, er Kommunen berettiget til at inddrage hele eller dele af sikkerhedsstillelsen til dækning af meromkostninger i forbindelse med nyt udbud og eventuelle meromkostninger ved overdragelse af Driftskontrakten til en anden leverandør. Leverandøren er derudover ansvarlig for Kommunens tab efter dansk rets almindelige regler.

21. FORCE MAJEURE

- 21.1 Hver Parts ansvar for opfyldelse af Driftskontrakten suspenderes, i det omfang opfyldelse umuliggøres af ekstraordinære og udefrakommende omstændigheder, som ligger uden for Parternes kontrol, som ikke kunne eller burde være forudset

af den pågældende Part og som den pågældende Part ej heller burde have undgået eller overvundet (herefter "**Force Majeure**").

- 21.2 Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en Force Majeure-situations negative konsekvenser for opfyldelsen af deres forpligtelser under Driftskontrakten. Den forhindrede Part skal hurtigst muligt efter Force Majeure-situationens ophør genoptage sine Ydelser under Driftskontrakten.
- 21.3 Ved forsinkelse som følge af Force Majeure udskydes levering med det antal Arbejdsdage, som Force Majeure-situationen varer og med tillæg af en efter omstændighederne rimelig periode, dog ikke længere end 30 dage, for normalisering af forholdene.
- 21.4 Hvis en tidsfrist for Leverandøren udskydes på grund af Force Majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.
- 21.5 Force Majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 5 Arbejdsdage efter, at Force Majeure er indtrådt.

22. **FORTROLIGHED**

- 22.1 Parterne samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden Parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Driftskontrakten.
- 22.2 Tavshedspligten i pkt. 22.1 omfatter ikke (i) videregivelse med skriftlig tilladelse fra den beskyttede Part, (ii) videregivelse der kræves af en offentlig myndighed (herunder videregivelse, der er lovbestemt), (iii) relevant videregivelse til brug for løsning af en konflikt mellem Parterne og (iv) videregivelse til en Parts advokat(er) og revisor(er).
- 22.3 Bestemmelserne i dette pkt. 22 skal forblive gældende uanset Driftskontraktens ophør i øvrigt, hvad enten Driftskontraktens ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

23. **BEHANDLING AF PERSONDATA**

- 23.1 Leverandørens udførelse af Ydelserne indebærer, at Leverandøren skal behandle personhenførbare oplysninger, skal dette ske under overholdelse af gældende dansk persondatalovgivning, særligt databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018 med senere ændringer) og Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger m.v.).
- 23.2 Leverandøren skal behandle personoplysninger på vegne af Kommunen og handler alene efter instruks fra Kommunen. Parterne indgår en databehandleraftale på Kommunens standardvilkår, jf. bilag 8.

24. OPTIONER

- 24.1 Kommunen har i medfør af Option 1 mulighed for at forlænge Driftskontrakten 2 gange 1 år med ét år ad gangen.
- 24.2 Kommunen meddeler senest 6 måneder før Driftskontraktens udløb, jf. pkt. 24.1, hvorvidt Kommunen ønsker at gøre brug af Option 1.
- 24.3 I det omfang Kommunen vælger at udnytte Option 1, gælder Driftskontrakten og dennes bilag for Leverandørens udførelse heraf.

25. IKRAFTTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR

- 25.1 Driftskontrakten træder i kraft på Ikrafttrædelsesdatoen og løber frem til den 5. september 2025, hvor den ophører uden yderligere varsel, medmindre Kommunen forinden har udnyttet Option 1.
- 25.2 Hvis Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer tildelingsbeslutningen og/eller pålægger Kommunen at bringe Driftskontrakten til ophør, er Kommunen berettiget, og i visse tilfælde forpligtet, til at opsige Driftskontrakten med en (1) måneds skriftligt varsel.
- 25.3 Kommunen er berettiget til at opsige Driftskontrakten med seks (6) måneders skriftligt varsel, hvis Kommunalbestyrelsen træffer en beslutning, der har indvirkning på Driftskontraktens udførelse.
- 25.4 Ophæver eller opsiger Kommunen Moderniseringskontrakten, er Kommunen berettiget til at bringe Driftskontrakten til ophør, så Driftskontrakten ophører på samme tidspunkt som Moderniseringskontrakten.
- 25.5 I tilfælde af, at Kommunen opsiger Driftskontrakten, jf. pkt. 25.2, 25.3 eller 25.4 betaler Kommunen for de Ydelser, der er udført af Leverandøren frem til det tidspunkt, hvor Driftskontrakten i henhold til opsigelsen udløber. Dog betaler Kommunen kun for sådanne Ydelser, som i henhold til Driftskontrakten skulle være udført i denne periode.
- 25.6 Bortset fra de i pkt. 25.5 anførte betalinger kan Leverandøren ikke rejse krav, herunder krav om erstatning eller kompensation mod Kommunen i anledning af en opsigelse som beskrevet i pkt. 25.2, 25.3 og 25.4.
- 25.7 Leverandøren skal senest 3 måneder før Driftskontraktens ophør fremsende til Kommunen en samlet oversigt over anlægsdokumentationen, jf. SAB 2.6. Hvis Driftskontrakten bringes til ophør før 3 måneder inden udløbet af den periode der er angivet i Driftskontraktens pkt. 25.1 eller før 3 måneder inden udløbet af en eventuel forlængelse, jf. Driftskontraktens pkt. 24 er Leverandøren forpligtet til at fremsende en samlet oversigt over anlægsdokumentationen straks.
- 25.8 Leverandøren skal senest ved Driftskontraktens ophør overdrage til Kommunen eller dennes nye leverandør alle relevante dokumenter vedrørende Belysningsanlægget i opdateret version, herunder Anlægsoversigt, øvrig anlægsdokumentation, tegningsmateriale, produktgarantier, øvrig elektronisk dokumentation og logbog.

25.9 Leverandøren skal fremsende slutopgørelse senest 15 dage efter Driftskontrak-
tens ophør.

25.10 Driftskontrakten kan ikke opsiges af Leverandøren.

26. VÆRNETING OG LOVVALG

26.1 Driftskontrakten er underlagt dansk ret.

26.2 Parterne skal i tilfælde af uenighed vedrørende Driftskontrakten stræbe mod en
mindelig løsning eventuelt med bistand fra en mediator eller (rets)mægler.

26.3 Kan Parterne ikke opnå enighed ved uformelle drøftelser, mediation, (rets)mæg-
ling eller lignende, skal sag anlægges ved Kommunens hjemting, som er eksklusivt
værneting i første instans.

26.4 Leverandøren skal sikre, at eventuelle underleverandører kan inddrages i en sag
ved Kommunens hjemting.

26.5 Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at oplyse Kommunen om eventuelle
ansvarsfraskrivelser og ansvarsbegrænsninger i aftaler med underleverandører.

27. KONTRAKTÆNDRINGER OG MEDDELELSER

27.1 Enhver ændring af Driftskontrakten skal ske skriftligt, og er kun gyldig ved enighed
mellem Parterne. Ændringer, som ikke opfylder dette afsnit 27, er ikke gyldige
mellem Parterne.

27.2 Alle meddelelser i medfør af Driftskontrakten skal være skriftlige og anses for at
være nået frem:

- på tidspunktet for personlig aflevering,
- dagen efter fremsendelse via e-mail,
- 5 kalenderdage efter fremsendelse med A-post.

27.3 Meddelelser fremsendes pr. e-mail til følgende kontaktsadresser eller til en anden
adresse, som Parterne fra tid til anden skriftligt måtte meddele den anden Part:

For Kommunen:

For Leverandøren:

Adresse:

Adresse:

E-mail:

E-mail:

Kontaktperson:

Kontaktperson:

28. **UNDERSKRIFTER**

Side 16

28.1 Denne Driftskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Driftskontrakt.

Den:

Sted:

Den:

Sted:

For Kommunen:

For Leverandøren:

Navn:

Titel:

Navn:

Titel:

Den:

Sted:

For Kommunen:

Navn:

Titel:

UDKAST