



Udbudsbetingelser

FG11X – Udbud af Flextrafik Garanti

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

April 2022

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	2
1. UDBUDSBETINGELSER.....	5
1.1 INDLEDNING	5
1.2 UDBUDSMATERIALET	6
1.3 TILBUDSGIVERE	6
1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	7
1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED	7
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	7
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	7
1.5.3 Dokumentation for egnethed	7
1.6 AFGIVELSE AF TILBUD	8
1.6.1 Formkrav	8
1.6.2 Tilbuddets indhold	8
1.6.3 Udfyldelse af bilag	8
1.6.4 Tilbudsfrist	9
1.6.5 Vedståelsesfrist	9
1.7 EVALUERING AF TILBUD	9
1.8 FORBEHOLD	10
1.9 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE	10
1.10 KONTRAKTINDGÅELSE	11
2. UDBUDDETS OMFANG	11
2.1 UDBUDSENHEDER	11
2.2 KØRSEL JUL, PÅSKE OG ST. BEDEDAG	20
2.3 FRISTER	20
3. VOGNE.....	21
3.1 VOGNTYPE OG MATERIEL	21
3.2 MILJØFORHOLD	23
3.2.1 Miljøkrav	24
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold	24
3.3 Udstyr i vognene	24
3.4 FASTGØRELSE AF PASSAGERER OG KØRESTOLE M.M.	25
3.5 VOGNRENGØRING	25
3.6 ØVRIGE KRAV	25
3.7 MOVIAS REKLAMEREGLER	28
3.7.1 Reklamers indhold	28
3.7.2 Ansvar for reklamers lovlighed	29
4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR.....	30
4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE	30
4.2 VOGNKOMMUNIKATION	30
4.3 ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDOKUMENTER	31
5. KØRSEL UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET	31
5.1 BESTILLING AF TURE	31
5.2 KØRSELSPLANLÆGNING	31
5.3 UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE	32
5.4 DRIFTSOVERVÅGNING Gennem planlægningssystemet	32

5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD	32
5.6 PRIVATREJSER	33
5.7 KØRSELSFORDELING	33
6. PERSONALEFORHOLD.....	35
6.1 ARBEJDSMILJØ	35
6.2 UDDANNELSE	36
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN	38
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM.....	39
7. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	39
7.1 KUNDESERVICE	40
7.2 KVALITETSSTYRING	41
7.3 OPLYSNINGSPLIKT	41
8. SAMFUNDSANSVAR OG CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY).....	42
8.1 KRAV TIL OPERATØRENS CSR	42
8.2 MENNESKERETTIGHEDER	43
8.3 ARBEJDSSTAGERETTIGHEDER	43
8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster	43
8.3.2. Krav til arbejdsmiljø.....	44
8.4. ANTIKORRUPTION	44
8.5 DOKUMENTATION FOR OPERATØRENS OVERHOLDELSE AF CSR-KRAV	44
8.6 STIKPRØVEKONTROL MED OVERENSKOMSTVILKÅR I MOVIAS FLEXTRAFIK	44
9. AFREGNING.....	45
9.1 BEREGNING AF BETALING	45
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER	46
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING	47
9.4 BORTFALD AF BETALING	47
9.5 REGULERING AF BETALING OG AF DE MÅNEDLIGE SATSER.....	47
9.6 REGULERING AF KØRSEL OG BETALING VED STØRRE KRISER.....	48
BILAG 1 - DEFINITIONER OG ANDRE NYTTIGE INFORMATIONER	49
1.1 DEFINITIONER M.M.	49
KONTRAKT	52
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER	52
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG	53
§ 3 KONTRAKTPERIODEN.....	53
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER	54
§ 5 EJERFORHOLD.....	55
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET	55
§ 7 KONTROL.....	55
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	56
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER.....	57
§ 10 SKADEFORVOLDELSE	57
§ 11 KONKURS M.M.	57
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR	58
§ 13 ERSTATNING.....	58
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE	58

§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN	59
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE).....	61
§ 17 GENFORHANDLING	61
§ 18 SIKKERHEDSSTILLELSE	62
§ 19 DISKRETION	63
§ 20 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	63
§ 21 CSR	63
§ 22 SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER	63
§ 23 FORSIKRING	65
§ 24 TVISTIGHEDER / LOVVALG	65
§ 25 ÆNDRINGER.....	65
§ 26 UNDERSKRIFTER.....	65

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Bemærk venligst, at nærværende udbud gennemføres i henhold til reglerne for hasteprocedure. Bemærk desuden, at der er mindre end én måned fra tildeling til driftsstart.

Movia udbyder Flextrafik Garanti kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved BEK. Nr. 1624 af 15. december 2015.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik udbydes i overensstemmelse med EU-reglerne for området og omfatter seks forskellige kørselstyper:

- *Flexhandicap*, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- *Flexpatient* er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- *Flexkommune* er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning osv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen, og det er kommunen, der visiterer borgerne til den.
- *Flexrute* er fast rute-baseret kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder mv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen. Det er kommunen, som visiterer borgerne til ordningen.
- *Flextur* er en kørselsordning, der er åben for alle borgere. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne i kommunen.
- *Plustur* er en åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Operatøren er i henhold til nærværende kontrakt forpligtet til at køre med alle brugere omfattet af overstående typer flexkørsel, uanset om de enkelte ordninger måtte ændre sig i kontraktperioden.

For at kunne udvikle og optimere Flextrafik produktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn, Lolland og Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive en del af kørselsopgaven. Kørslen foretages døgnet rundt.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende jf. afsnit 5. Kørsel under Planlægningssystemet.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD).
- Bilag 2 - Tilbudsblanket
- Bilag 3 - Liste over tilbudte vogne
- Bilag 4 - Blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst
- Bilag 5 - Serviceattest
- Bilag 6 – Overenskomster

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/11583022-220e-4f08-9d2f-afc5bf613872/homepage>

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner, et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest **9. maj 2022, kl. 14:00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.5.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Henset til den stramme tidsplan skal tilbudsgiver, i forbindelse med tilbudsafgivelse, vedlægge dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnede. Movia forbeholder sig dog ret til at efterindhente denne dokumentation.

For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en

notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

1.6 Afgivelse af tilbud

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

For udbudsenhederne 1 til 26 gælder, at der maksimalt kan gives tilbud på 15 af de 26 enheder. Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud for flere end 15 udbudsenheder – jf. ovenstående – medtager Movia de første 15 tilbud, der fremgår af tilbudsgivers tilbudsblanket i den videre evaluering. Udbudsenhederne 1X – 6X tælles ikke med.

Der er ingen begrænsninger for afgivelse af tilbud på udbudsenhederne 1X – 6X.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

1.6.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.6.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument, ESPD.

Bilag 2 - Udfyldt tilbudsblanket

Bilag 3 - Udfyldt liste over tilbudte vogne

Bilag 4 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Bilag 5 - Serviceattest

Bilag 6 - Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning i afsnit 1.6.3)

1.6.3 Udfyldelse af bilag

Bilag 2 - Tilbudsblanket

Tilbudsgiver skal i tilbudsblanketten afgive én pris for en driftstime.

Tilbudsgiver skal angive prisen som én timepris, uagtet at der indgår forskellige vogntyper og et forskelligt antal dage i den enkelte udbudsenhed. Tilbudsgiver kan beregne timeprisen som et vægtet gennemsnit af de vogne, der indgår i udbudsenheden.

Samtlige priser, der skal angives, skal angives i danske kroner, i prisniveau april 2022. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som operatøren skal levere - f.eks, men ikke begrænset til reservevogne, administration, telefonvagt, årligt chaufførmøde af 2 timers varighed for alle chauffører, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. uden tillæg.

Udfyldelse af øvrige skemaer /aflevering af materiale

Tilbudsblanketten (bilag 2) skal ledsages af følgende skemaer/materiale i udfyldt stand:

- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 3 – Liste over tilbudte vogne.
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 3. Det skal tydeligt fremgå, hvilket materiel der indgår i de enkelte tilbud for hver udbudsenhed. Det fremgår af skemaet, hvilke specifikke oplysninger, der skal angives.
Hvis alle oplysningerne ikke haves ved tilbudsafgivelse, skal tilbudsgiver forsøge at angive oplysningerne så korrekt som muligt. Alle vogne skal overholde udbuddets krav.
- Bilag 4 – Stamoplysninger og overenskomst.
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 4. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med "XXX." Afsnit A3 "Overenskomst" skal dog udfyldes.
- Bilag 5 – Serviceattest. Tilbudsgiver skal vedlægge serviceattest jf. punkt 1.5.3
- Bilag 6 – Overenskomst.
Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive hvilke overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

Bilag 1 og 4 udfyldes direkte på udbudshjemmesiden. Bilag 2 og 3 hentes på udbudshjemmesiden, udfyldes og uploades på udbudshjemmesiden igen. Bilag 5 og evt. 6 skal uploades på udbudshjemmesiden af tilbudsgiver.

1.6.4 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Movia i hænde senest den: **17. maj 2022 – kl. 14:00**

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/11583022-220e-4f08-9d2f-afc5bf613872/homepage>

1.6.5 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til den 1. juli 2022

1.7 Evaluering af tilbud

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet " Pris".

"Pris" vurderes ud fra den tilbudte driftstimepris.

Såfremt der indkommer flere identiske – bedste - tilbud, vil Movia tildele kørslen ved lodtrækning. Såfremt sådan en situation opstår, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

1.8 Forbehold

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle konditions-mæssige tilbud:

- Firmanavn
- CVR nr.
- Udbudsenheder, der er givet tilbud på
- Tilbudt timepris
- Hvilke udbudsenheder, der er vundet

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til tilbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne

vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes ca. 236.000 garantitimer pr. år og til denne kørsel skal anvendes 25 type 1 vogne, 30 type 4 vogne, 39 type 5 vogne, 6 type 6 vogne. I alt 100 vogne. Udbuddet er opdelt i 32 udbudsenheder, der hver omfatter 2 - 6 vogne.

Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne i hver udbudsenhed. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Hverken Operatøren eller Movia er derfor forpligtede til at tilbyde dublering. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris, ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til **ikke** at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse.

2.1 Udbudsenheder

Garantivogne vil, som udgangspunkt, få tidsbånd i intervallet mellem kl. 05.00-20.00 alle dage.

- Tidsbånd for garantiperioden kan ændres af Movia med minimum 2 ugers varsel indenfor det ovenstående interval.
- Tidsbånd udenfor for det ovennævnte interval kan foreslås af Movia, men vil det kræve accept fra operatøren, dog undtaget afsnit 2.2, som operatøren er forpligtet til at acceptere.

Garantivogne, der har tidsbånd uden for ovennævnte interval, har faste tidsbånd i kontraktperioden og tidsbåndet vil være angivet under den enkelte udbudsenhed.

- Movia kan foreslå ændring af disse tidsbånd, men det vil kræve accept fra operatøren, dog undtaget afsnit 2.2, som operatøren er forpligtet til at acceptere.

Alle vogne indlægges med 9 garanterede timer pr. dag.

- Movia indlægger en flydende pause á 45 min. varighed på vognløbet, som operatøren ikke modtager betaling for. Garantiperioden bliver forlænget tilsvarende med 45 min. Pausen indlægges omkring 4. – 6. driftstime.
- Faste tidsbånd vil være angivet inkl. pause.

For at prioritere brugen af vognene i garantitimerne, vil der fra Movias side blive givet et fradrag i planlægningsprisen, jf. afsnit 5.7 Kørselsfordeling.

Operatøren har med sine garantivogne mulighed for at byde i de årlige udbud af variabel kørsel og køre denne form for kørsel i de perioder, der ligger uden for garantiperioden.

En henholdsvis garanti- og variabelperiode vil være fordelt på 2 forskellige vognløb, så der må ikke ske overlappende kørsel. dvs., at vognen sendes til hjemzone efter endt garanti- eller variabelperiode.

Operatøren skal sikre, at der altid er en pause på min. 30 min. mellem de to vognløb.

De enkelte udbudsenheder har følgende indhold:

Udbudsenhed nr. 1

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 3400 Hillerød station 1 type 1 vogn i postnr. 2750 Ballerup station 1 type 1 vogn i postnr. 2650 Hvidovre station 1 type 1 vogn i postnr. 2600 Glostrup station 1 type 1 vogn i postnr. 2100 København Ø (Rigshospitalet) 1 type 1 vogn i postnr. 3200 Helsingør station
Antal vogne	6 type 1 vogne mandag-fredag
Særlige forhold	• Vognene skal udover krav til type 1 vogn også medbringe 1 stk. barnestol 9-36 kg. • Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 2

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 3000 Helsingør Station 1 type 1 vogn i postnr. 3300 Frederiksværk Station 1 type 1 vogn i postnr. 3600 Frederikssund Station
Antal vogne	1 type 1 vogn onsdag-søndag i Frederiksværk 2 type 1 vogne mandag-fredag
Særlige forhold	• Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 3

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster Sygehus 2 type 1 vogne i postnr. 4760 Vordingborg Station 1 type 1 vogn i postnr. 4000 Roskilde Station
Antal vogne	4 type 1 vogne mandag-fredag

Særlige forhold	Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimestepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.
-----------------	---

Udbudsenhed nr. 4

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4700 Næstved Station 1 type 5 vogn i postnr. 4700 Næstved Station
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn mandag-fredag
Særlige forhold	Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimestepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 5

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4900 Nakskov Sundhedscenter 1 type 5 vogn i postnr. 4900 Nakskov Sundhedscenter
Antal vogn	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn mandag-fredag
Tidsbånd	Type 5 vognen placeres kl. 04.00-13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimestepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 6

Hjemsted	1 type 4 vogn i 4920 Maribo Station 1 type 6 vogn i 4930 Maribo Station
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 6 vogn mandag-fredag
Tidsbånd	Type 4 vognen placeres kl. 04.00-13.45 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimestepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 7

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4990 Sakskøbing Station 1 type 4 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster Station 1 type 5 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster Station
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag i Sakskøbing 1 type 4 vogn torsdag-mandag 1 type 5 vogn torsdag-mandag
Tidsbånd	Type 4 vognen i Nykøbing Falster placeres kl. 13.00-22.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Der køres et forsøg på type 5 vognen - Vognen skal udstyres med en

	trappemaskine model larvefod kort model med vægtgrænse på mindst 150 kg. Operatøren skal senest 14 dage efter tildeling af kontrakten have bestilt larvefodsmaskinen hos leverandøren. Movia skal forelægges aftalen, hvis levering ikke kan ske til kontraktstart. Movia kan dispensere fra kravet, hvis operatøren har bestilt rettidigt. • Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.
--	---

Udbudsenhed nr. 8

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4100 Ringsted Station 1 type 5 vogn i postnr. 4200 Slagelse Station
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn mandag-fredag
Særlige forhold	• Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 9

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4600 Køge Sygehus 1 type 5 vogne i postnr. 4600 Køge Sygehus
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag
Tidsbånd	Type 5 vognen placeres kl. 13:00-22.45 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	• Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 10

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4000 Roskilde Sygehus 1 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde Sygehus
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag
Særlige forhold	• Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 11

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4000 Roskilde Station 1 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde Station
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogne torsdag-mandag
Tidsbånd	Type 4 vognen placeres kl. 11.15-21.00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1 Type 5 vognen placeres kl. 13.15-23:00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	• Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til

	den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.
--	---

Udbudsenhed nr. 12

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4300 Holbæk Sygehus 2 type 5 vogne i postnr. 4300 Holbæk Sygehus
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 2 type 5 vogne torsdag-mandag
Tidsbånd	1 type 5 vogn placeres kl. 11.15-21:00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselkabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 13

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4320 Lejre Station 1 type 4 vogn i postnr. 4370 Store Merløse v. Brugsen
Antal vogne	2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	Type 4 vogn i Lejre placeres kl. 13.15-23:00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselkabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 14

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 4450 Jyderup Station 1 type 4 vogn i postnr. 4400 Kalundborg Station 1 type 5 vogn i postnr. 4500 Nykøbing Sjælland Station 1 type 6 vogn i postnr. 4560 Vig Station
Antal vogne	2 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag 1 type 6 vogn mandag-fredag
Særlige forhold	Trafikselkabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 15

Hjemsted	2 type 5 vogne i postnr. 2500 Valby Station
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn onsdag-søndag
Særlige forhold	Trafikselkabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 16

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2600 Glostrup Hospital 1 type 5 vogn i postnr. 2730 Herlev Station
Antal vogne	2 type 5 vogne onsdag-søndag

Tidsbånd	1 type 5 vogn i Herlev placeres kl. 12.15-22:00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 17

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 3200 Helsingør v. Gribskov Kommune 1 type 5 vogn i postnr. 3200 Helsingør v. Gribskov Kommune
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn mandag-fredag
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 18

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2100 København Ø 1 type 5 vogn i postnr. 2200 København N 1 type 5 vogn i postnr. 2650 Hvidovre
Antal vogne	3 type 5 vogne onsdag-søndag
Tidsbånd	1 type 5 vogn i 2100 København Ø placeres kl. 11.15- 21:00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 19

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 2700 Brønshøj 1 type 5 vogn i postnr. 3500 Værløse
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn onsdag-søndag
Tidsbånd	Type 5 vogn placeres kl. 13.15-23.00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 20

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 3400 Hillerød 1 type 5 vogn i postnr. 3400 Hillerød 1 type 5 vogn i postnr. 3480 Fredensborg
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag-fredag 2 type 5 vogne torsdag-mandag
Tidsbånd	1 type 5 vogn Hillerød placeres kl. 12:15-22.00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn Fredensborg placeres kl. 14.15-24.00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 21

Hjemsted	1 type 4 vogn i postnr. 2750 Ballerup 1 type 5 vogn i postnr. 2750 Ballerup 1 type 5 vogn i postnr. 2970 Hørsholm
Antal vogne	1 type 4 vogn onsdag-søndag 2 type 5 vogn mandag-fredag
Tidsbånd	Type 4 vogn placeres kl. 12.00-21.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Der køres et forsøg på type 5 vognen i Ballerup - Vognen skal udstyres med en trappemaskine model larvefod kort model som med vægtgrænse på 150 kg. Operatøren skal senest 14 dage efter tildeling af kontrakten have bestilt larvefodsmaskinen hos leverandøren. Movia skal forelægges aftalen, hvis levering ikke kan ske til kontraktstart. Movia kan dispensere fra kravet, hvis operatøren har bestilt rettidigt. - Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 22

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4200 Slagelse Sygehus 1 type 5 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster Sygehus
Antal vogne	2 type 5 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	Type 5 vogn Slagelse placeres kl. 17:15-03:00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1 Type 5 vogn Nykøbing Falster Sygehus kl. 18.15-04.00 inkl. Pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 23

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 4400 Kalundborg station 1 type 1 vogn i postnr. 4200 Slagelse station 1 type 1 vogn i postnr. 4300 Holbæk station
Antal vogne	Type 1 vognen i Kalundborg torsdag til mandag kl. 13.15-23.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1 Type 1 vognen i Slagelse onsdag-søndag kl. 14.15-00.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1 Type 1 vognen i Holbæk mandag-fredag kl. 15.15-01.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 24

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 4400 Kalundborg station 1 type 1 vogn i postnr. 4200 Slagelse station 1 type 1 vogn i postnr. 4300 Holbæk station
Antal vogne	3 Type 1 vogne mandag til fredag

Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.
-----------------	---

Udbudsenhed nr. 25

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 4100 Ringsted station 1 type 1 vogn i postnr. 4600 Køge Sygehus 1 type 1 vogn i postnr. 4760 Vordingborg station
Antal vogne	Type 1 vognen i Ringsted onsdag-søndag kl. 16.15-02.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1 Type 1 vognen i Køge onsdag-søndag kl. 18.15-04.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1 Type 1 vognen i Vordingborg onsdag-søndag kl. 15.15-01.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 26

Hjemsted	1 type 1 vogn i postnr. 4100 Ringsted station 1 type 1 vogn i postnr. 4600 Køge Sygehus 1 type 1 vogn i postnr. 4760 Vordingborg station
Antal vogne	3 Type 1 vogne mandag til fredag
Særlige forhold	Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 1X

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4300 Holbæk 2 type 5 vogn i postnr. 4300 Holbæk 2 type 4 vogn i postnr. 4300 Holbæk
Antal vogne	1 type 6 vogn torsdag-mandag 1 type 5 vogn onsdag-søndag 1 type 5 vogn mandag-fredag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 6 vogn placeres kl. 13.00-22.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn placeres onsdag-søndag kl. 14.00-23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. - Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 2X

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4800 Nykøbing 2 type 5 vogn i postnr. 4800 Nykøbing 2 type 4 vogn i postnr. 4800 Nykøbing
Antal vogne	1 type 6 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag 1 type 5 vogn mandag-fredag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 6 vogn placeres kl. 13.00-22.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn placeres torsdag-mandag kl. 17.00-02.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. - Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 3X

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4200 Slagelse 2 type 5 vogn i postnr. 4200 Slagelse 2 type 4 vogn i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 6 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag 1 type 5 vogne mandag-fredag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn placerer torsdag-mandag kl. 14.00-23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. - Trafikselskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 4X

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4100 Ringsted 2 type 5 vogn i postnr. 4100 Ringsted 2 type 4 vogn i postnr. 4100 Ringsted
Antal vogne	1 type 6 vogn mandag-fredag 2 type 5 vogn mandag-fredag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn placeres mandag-fredag kl. 16.00-01.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt

	på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.
--	---

Udbudsenhed nr. 5X

Hjemsted	3 type 5 vogn i postnr. 3400 Hillerød 2 type 4 vogn i postnr. 3400 Hillerød
Antal vogne	2 type 5 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn placeres torsdag-mandag kl. 16.00-01.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. - Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

Udbudsenhed nr. 6X

Hjemsted	3 type 5 vogn i postnr. 2500 Valby 2 type 4 vogn i postnr. 2500 Valby
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag-fredag 1 type 5 vogn torsdag-mandag 1 type 5 vogn onsdag-søndag 2 type 4 vogne mandag-fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn placeres torsdag-mandag kl. 19.00-04.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn placeres onsdag-søndag kl. 15.00-00.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	- Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at for udbudsenhederne fra og med 1X til og med 6X gælder, at Movia i skrivende stund ikke er afklaret om behovet for disse udbudsenheder. Movia forbeholder sig derfor ret til ikke at indgå kontrakt på disse udbudsenheder uden nærmere yderligere begrundelse. - Trafikskabet og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Dublering vil ske til den tilbudte driftstimepris ligesom alle andre kontraktforhold vil være identiske for den dublerede vogn.

2.2 Kørsel Jul, Påske og St. Bededag

Gældende for alle garantivogne.

Den 24. december og natten herefter skal vognene primært udføre handicapkørsel for Movia. Movia fastlægger særlige tidsbånd for kørsel denne dag. Tidsbåndet, der max. vil være 12 timer (incl. pause), afregnes som garantitimer. Movia kan indlægge en spisepause på op til 3 timer, der ikke afregnes for, i forbindelse med kørsel.

Herudover skal alle garantivogne køre 2. Juledag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag og St. Bededag. Der afregnes som garantitimer og for min. 9 timer. Tidsbånd kan afvige fra normale tidsbånd og fastlægges af Movia. Movia melder tidsbånd ud til operatøren.

2.3 Frister

- Movia udsender information om de i pkt. 2.2 nævnte dage i god tid.
- Operatørens ønsker til tidsbånd for vognløb inkl. tidspunkt for evt. pauser skal være Movia i hænde senest 21 dage før de i pkt. 2.2 nævnte dage. Movia vil senest 14 dage før de i pkt. 2.2 nævnte dage meddele operatøren, hvad der kan imødekommes. Movia forbeholder sig af hensyn til driften ret til at ændre i operatørens ønsker til tidsbånd og pauser. Tidsbånd skal indmeldes til Movia på vognmand@moviatrafik.dk

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Endvidere skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alle vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

3.1 Vogntype og materiel

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.
- Vognen skal medbringe 2 stk. selepuder.
- I det tilfælde, at der stilles supplerende krav på den enkelte udbudsenhed om barnestol, så bruger barnestolen en del af bagagepladsen, og der stilles derfor kun krav om yderligere bagageplads til bagage svarende til en rollator.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport. Trafikselskabet kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole, fra 2 til 1. Movia aftaler med operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der betales efter driftstimeprisen for eventuelt forbrugt tid.
- Vognen skal medbringe 1 stk. barnestol til 9-36 kg.
- Vognen skal medbringe 2 stk. selepuder.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn og desuden have:

- 1 stk. barnestol til nyfødte 0-18 kg.
- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn med følgende ændringer:

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport.
- Type 6 vogne skal (regnet som 5. siddeplads) udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.

Fælles krav til liftvogneKrav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm. Der stilles ikke krav om at kunne medtage to kørestole på 140 cm samtidigt
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte samt være fremadrettede.

Krav til lift:

- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Vognen skal, men mindre andet er nævnt under den enkelte vogntype, være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer
- Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne)

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpå kapacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

Bemærk: (Gældende for udbudsenhed 7 og 21)

Movia gennemfører som en del af FG11X et forsøg med en type 5 vogn. Formålet med forsøget er at få driftserfaringer med trappemaskiner, der er udstyret med larvefodder.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med længde på op til 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtkapacitet på minimum **150 kg.** inklusive både bruger og kørestol. De skal kunne arbejde på en repos på ned til 115 cm.

Type 5 vogne, som indgår i forsøget med trappemaskine udstyret med larvefødder, kan efter aftale med trafikskabet få reduceret antal siddepladser og kørestolspladser for at gøre plads til larvefodsmaskine. Forsøget skal give svar på, hvordan type 5 vognen optimalt indrettes med larvefodsmaskine.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- For alle vogntyper gælder, at køretøjets alder ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden må overstige 10 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse/fremvise følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture, samt mulighed for afgivelse af GPS-positioner. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.

- Movia kan kræve, at operatøren installerer Movia reserve-vognkommunikationsløsning FlexKom (app) på det udstyr eller de smartphones, som forefindes i vognen og anvendes af chaufføren til modtagelse af ture fra Flextrafik. Operatøren er forpligtet til at instruere chaufføren på baggrund af Movias manualer/videoer i brugen af FlexKom samt forpligtet til at sikre, at udstyr eller smartphones opsætning er indstillet således, at FlexKom kan fungere på udstyr eller smartphones. Operatøren er forpligtet til at bistå Movia til at omstille modtagelse af ture fra egen vognkommunikationsløsning til FlexKom, hvis Movia konstaterer driftsproblemer med vognkommunikationen.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 4.1 Kontakt til vogn.
- Vognene skal være udstyret med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til kunderne.

3.4 Fastgørelse af passagerer og kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være udstyret med remme til fastgørelse af hjælpemidler samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt.

Alle øvrige kunder og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

3.5 Vognrengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige

rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

3.6 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Der er ikke krav om foliering af type 1 vogne, vognene skal dog overholde Movias reklameregler jf. pkt. 3.7

Alle type 4, 5 og 6 vogne skal være hvide og have monteret Movias design. Hvis folieringen ikke kan være klar inden driftsstart, skal operatøren bestille foliering senest 14 dage efter tildeling og meddele Movia leveringstidspunkt for foliering.

Materialet til designet skal produceres og monteres af en professionel grafisk virksomhed efter operatørens eget valg. Se principtegninger af designet nedenfor.

Det oplyses, at udgiften til produktion og montering af designet må forventes at udgøre omkring 3.000 – 4.000- kr. ekskl. moms pr. vogn.

Designet er ens på begge sider af vognene og består af i alt 7 elementer, med en enkelt forskel at operatørens navn, cvr. nr. og tilladelsesnummer skal tilføjes på venstre side af vognen.

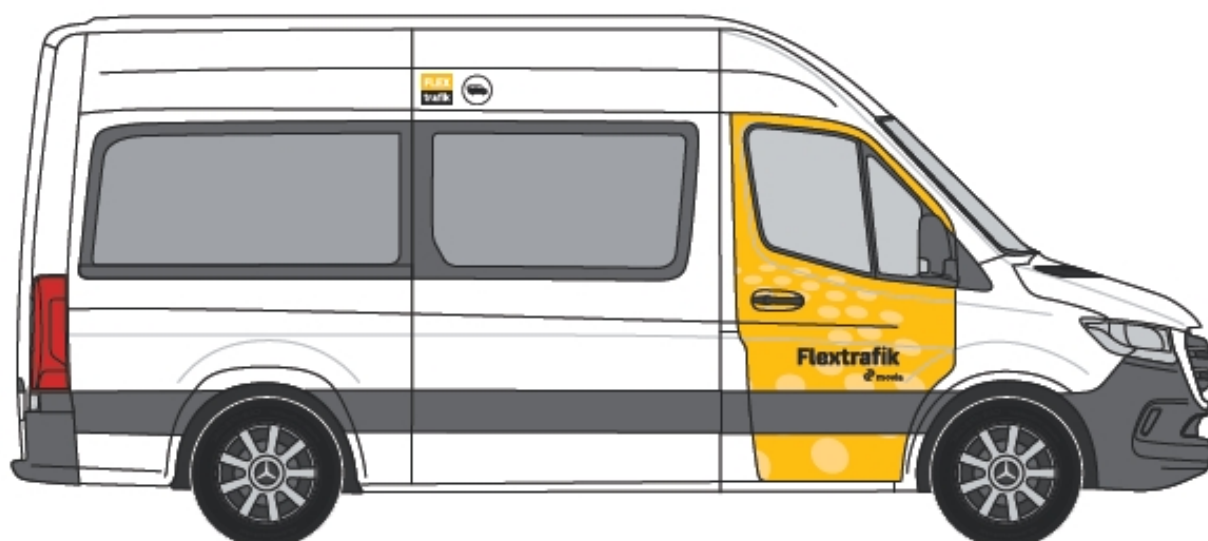
- Et print med foliering med Flextrafik design på hele kølerhjælmen
- 2 print hel foliering af begge fordøre
- 2 Flexlogoer og 2 piktogrammer ved siden af fordøren tæt på tagkanten på begge sider
- 2 piktogrammer på bagdørene tæt på tagkanten

Alle informationer om designets dimensioner, farvekode, præcise placering m.m. oplyses i en trykfil, som skal bestilles hos Movia (operatorer@moviatrafik.dk) og overdrages til den professionelle grafiske virksomhed. Det bemærkes desuden, at det anvendte materiale skal kunne tåle at blive vasket hver anden dag i en vaskehal og have en farvegaranti på minimum 5 år.

Hvis der sker skader på materialet, er det operatørens ansvar at udbedre dem, så længe designet er monteret på vognen.

Herunder fremgår en principtegning af Movias design til en Mercedes Sprinter. Der er ikke krav om, at det er dette mærke, der anvendes. Da det er principtegninger, skal operatørerne kontakte Movia (operaorer@moviatrafik.dk) for at få udleveret trykfil til produktion og montering af designet.

Mercedes-Benz Sprinter, Tourer, Standard, A2,
Hoochdach, 1 Schiebet, (2018)
L: 5,982 B: 2,020 H: 2,633 R: 3,665



Ud over de til enhver tid gældende lovkrav, til skiltning af vognene, kræver Movia at Operatørens logo/firmanavn samt cvr. nr. skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens venstre side.

Der må ikke indgå udvendigt skiltning, reklame, eller andre synlige designelementer på vogne af type 4, 5 og 6, end dem, der aftales med Movia.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme eller bedre funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. samt til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør.

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

3.7 Movias reklameregler

Movias reklameregler tager udgangspunkt i lovgivningen og alment accepterede reklameetiske normer og kodeks.

Reklamers indhold skal også afspejle, at reklamer på biler er et stærkt reklamemedie i det offentlige rum, som ikke kan fravælges af befolkningen. Reklamers indhold skal desuden tage højde for, at de viste reklamer har en afsmittende effekt på den kollektive trafiks omdømme, Movias image samt forretningsmæssige og økonomiske interesser.

Under henvisning til kontraktens løbetid, forbeholder Movia sig ret til løbende at tilpasse og justere de gældende reklameregler til reklamemarkedets udvikling og reklamernes påvirkning af offentligheden og Movias omdømme, herunder at indføre begrænsninger i reklamers indhold.

3.7.1 Reklamers indhold

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og særlovgivningen samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

På en række områder er der i lovgivningen og/eller branchevedtagne retningslinjer fastsat særlige regler for adgangen til at reklamere samt begrænsninger i reklamers indhold. Sådanne regler skal til enhver tid overholdes. Det gælder blandt andet, men ikke udelukkende, på følgende områder;

- Reklamer, der henvender sig til børn og unge
- Tobak og elektroniske cigaretter
- Alkohol
- Fødevarer og kosttilskud
- Lægemidler, sundhedsydelser og medicinsk udstyr
- Forbrugslån, herunder kvik-lån
- Spil

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne og må ikke kunne forveksles med trafikinformation eller anden information fra udbydere af offentlig transport. Reklamer må ikke være egnet til at devaluere offentlig

transport, udbydere af offentlig transport eller produkter og brands relateret hertil. Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelser eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Det er ikke tilladt at reklamere for strip- eller sexklubber, pornografi og lignende samt varer eller tjenester relateret til disse. Reklamer må ikke indeholde billeder eller tekst af seksuel/pornografisk karakter. Reklamer må ikke indeholde billeder, hvor der gøres brug af udpræget nøgenhed eller nøgenhed i en kontekst, som er egnet til at vække anstød.

Reklamer skal i øvrigt respektere Movias forretningsmæssige interesser og hensynet til Movias kunder efter Movias nærmere skøn.

3.7.2 Ansvar for reklamers lovlighed

Movia forbeholder sig ret til at vurdere og træffe beslutning om, hvorvidt en reklame lever op til disse retningslinjer. Det gælder uanset, om reklamen i øvrigt måtte være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Det er operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående principper. Det gælder uanset, om operatøren måtte have videreoverdraget retten til at reklamere til tredjepart. Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående.

Visse typer af reklamer skal dog altid forelægges Movia til forhåndsgodkendelse inden opsætning.

Det gælder reklamer, der berører eller omhandler religiøse anskuelser eller bevægelser, kønsrelaterede reklamer, samt reklamer, som direkte eller indirekte kan virke særligt krænkende på personers, herunder børn og unges, blufærdighed, eller på anden måde kan være egnede til at skabe konflikt på grund af deres budskab eller udformning. Reklamer der gør brug af nøgenhed, eller billeder/tekst, der er egnet til at kunne opfattes som pornografisk eller seksuelt, skal altid forhåndsgodkendes.

Det samme gælder reklamer, hvor der i øvrigt kan være tvivl om, hvorvidt reklamen er egnet til at påvirke Movias forretningsmæssige interesser eller hensynet til Movias kunder. Det kan eksempelvis omfatte politiske reklamer, reklamer hvor den offentlige transport, Movias eller andre aktørers brands anvendes.

Movia kan også af egen drift foretage en vurdering af aktuelle reklamer.

Operatøren har pligt til at følge Movias afgørelse af, om en reklame kan vises og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse.

Operatøren er forpligtet til loyalt og uden ugrundet ophold at give Movia tilstrækkelige oplysninger om påtænkte og allerede opsatte reklamer, således at Movia kan varetage sine interesser. Ved enhver anmodning om forhåndsgodkendelse, eller såfremt Movia i øvrigt anmoder om det, skal operatøren fremsende alle påtænkte eller allerede opsatte layouts, samt oplysning om i hvilken periode disse skal vises eller har været vist på vognene, samt hvilke vognløb, der er tale om.

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Operatøren har ansvaret for, at chaufføren tilmelder vognen, når vognløbet åbner, og henter/kvitterer (ny ordre) løbende for turene på kommunikationsudstyret i vognen, dvs., når vognen ankommer ved kundens afhentningsadresse og ankommer ved kundens afleveringsadresse.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatøren kommunikerer via vognkommunikation fra vognen til Movias planlægningssystem

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware.

Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

4.2 Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem, afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte

vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia har etableret en reserveløsning til vognkommunikation - Flex Kom - hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia, hvis operatørens egen vognkommunikationsløsning midlertidigt er ude af drift. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

4.3 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede administration af vogne og betaling (vognmandsportal) Sikker mailadresse (krypteret)

Adgang til vognmandsportalen er gratis

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

5. Kørsel under Planlægningssystemet

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

Movia forventer, at der i kontraktperioden kan ske driftsmæssige ændringer, som ikke påvirker afregningen af operatørens vogne, men som betyder, at operatøren aktivt skal hjælpe Movia med implementering af ændringer og acceptere gener i forbindelse hermed, uden at operatøren er berettiget til ekstra betaling herfor. Movia forventer bl.a., at det eksisterende planlægningssystem til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system, og at denne udskiftning vil forde samarbejdsvilje og tålmodighed fra operatørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for operatøren af Movia udskiftes med nye.

Operatøren skal senest 7 kalenderdage før driftsstart indsende alle oplysninger til Movia, som Movia skal bruge til at oprette operatørens vogne i planlægningssystemet. Movia orienterer operatøren om, hvilke oplysninger operatøren skal indsende.

5.1 Bestilling af ture

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i planlægningssystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

5.2 Kørselsplanlægning

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkøbt planlægningssystemet. Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række

faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed osv.

Alle disse oplysninger anvender Planlægningssystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planlægningssystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstidspis en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene

Udsendelse (udråb) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem planlægningssystemet i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte enhed. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, bemærkninger til turen, samt om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

5.4 Driftsovervågning gennem planlægningssystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen. Hvis en tur er forgæves, dvs. kunden ikke er kommet med vognen, så skal trafikstyringen omgående have besked.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem planlægningssystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

5.5 Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på planlægningssystemet skal nedenstående procedure følges:

- Trafikstyringen vil, hvis muligt, udsende besked om nedbrud direkte til bilerne.
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at sikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

5.6 Privatrejser

Der må ikke indlægges privatrejser uden forudgående aftale med Flextrafik.

5.7 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i planlægningssystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart (kun variabel kørsel) og en driftstimepris. Herudover fastlægges et hjemsted/hjemområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i planlægningssystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemsted/hjemområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i planlægningssystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er økonomisk mest fordelagtigt (laveste pris) til den konkrete tur, ud fra følgende 8 kriterier:

- Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
- Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
- Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

- Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
- Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres.

I planlægningssystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægnings-timepris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som planlægningssystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

- Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker

fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikselskabets behov (jf. nedenfor).

- Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tom-kørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
- Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimeprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen.

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema.

Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planet-

systemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Garantivogne, som er garanteret timebetaling, har som udgangspunkt en planlægningspris på 250,00 kr. i timen. Vognene betales fuldt ud for de garanterede timer til den budte pris. Fastlæggelse af planlægningsprisen er alene trafikskelskabets ret til at udnytte garantivogne optimalt ud fra hensyn til sikring af forsyningssikkerhed i bestemte geografiske områder til at kunne udføre lovpligtige kørselsopgaver for borgerne, reduktion af tomkørsel af hensyn til miljøet og/eller optimal kørselsplanlægning i forhold til økonomien. Trafikskelskabet kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 75% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vogncapaciteten, kørselsmønstret og kørselsvolumen.

Trafikskelskabet kan fastholde garantivogne tættere på hjemadressen i vognens planlægning, således at garantivogne får flere ture i vognens hjemområde og færre lange ture. Dette vil ikke ændre på betalingen af garantivogne.

Operatøren kan til enhver tid i kontraktperioden få oplyst de aktuelle planlægningstimepriser på sine egne garantivogne.

Operatøren skal være opmærksom på, at garantibilene vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde at ture manuelt flyttes til en garantibil.

Oversigt over anvendelse af planlægningspris				
Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 1	0	30	20%	
Type 4, 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	250 kr./timen (Kan reguleres af Movia med +/-75%)

6. Personaleforhold

6.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets "Arbejds miljøvejviser til transport af passagerer".

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Se desuden pkt. 8 *Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility) og kontraktens §22*

6.2 Uddannelse

Operatørens ledelse.

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført eller som minimum være tilmeldt førstkommende tilgængelige kursus i Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1 eller hvad der svarer dertil, inden kontraktstart. Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).
- Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).
- Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).
- Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål

Da der fortsat arbejdes på den præcise tilrettelæggelse af uddannelsen, kan der komme ændringer til uddannelsens opbygning.

Tilbudsgiver skal imidlertid i alle tilfælde forvente et uddannelsesomfang i kontraktperioden på op til 5 dage (ekskl. eventuel merit). Uddannelsen gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEU-godtgørelse i henhold til gældende regler.

Operatørens administrative medarbejdere

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført eller som minimum være tilmeldt førstkommende tilgængelige modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Operatørens chauffører

Operatøren skal inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia sikre at:

- Chaufførerne har den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.
- At chaufførerne har den fornødne viden om brug af vognens udstyr og indretning, samt kender og overholder reglerne for transport af handicappede som minimum følger lovens retningslinjer.
- Chauffører skal til enhver tid skal kunne anvende vognes lift og fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået eller som minimum er tilmeldt førstkomende tilgængelige relevante moduler i chaufførernes grunduddannelse jf. nedenstående skema. Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

For så vidt angår type 5 og 6 vogne skal chaufføren dog have gennemgået og bestået modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Vogntype/Krav	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Brug af evakueringsstol
1	x	x		x	
2	x	x		x	
3	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x	
5	x	x	x	x	x
6	x	x	x	x	x
7	x	x	x	x	x

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.voksenuddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførsel af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU-mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU-mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU-mål nr. 48105 – gælder for chauffører på 3, 4, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU-mål nr. 48206
- "Brug af evakueringsstol" – AMU-mål nr. 47910

Førstehjælp

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren har gennemført eller som minimum er tilmeldt førstkomende tilgængelige uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. (Kurset skal følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan). Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Uddannelsen skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop".

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført inden for de seneste to år. Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan.

Kursusbevis eller tilmelding til kursus skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset eller tilmelding til kursus ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil tilmelding eller kursusbeviset fremvises.

6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nuværende udbud.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Det er operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr.

Chauffører skal til enhver tid kunne anvende tekniske hjælpemidler i henhold til vognens udstyr og opgave, f.eks. - men ikke begrænset til - lift, trappemaskine og evakueringsstol. Chaufføren skal desuden kunne fastspænde kunder og kørestole, i henhold til gældende lovgivning inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på web-adressen <http://www.moviatrafik.dk> og <https://www.moviatrafik.dk/flexvognmand/information-til-chaufforer/>

hvor Movia stiller informationer, til operatører og chauffører, til rådighed.

Operatøren/vognmanden og dennes chauffører/underleverandører er forpligtet til at deltage i ét årligt møde a 2 timers varighed hos Movia uden beregning. Movia fastsætter dagsorden for mødet.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel, skal have en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig, på anmodning, at få forelagt børneattesten.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

6.4 Krav til profilbeklædning/uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

Chauffører skal være iklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo. Der accepteres ikke T-shirt og hættetrøje.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. At-vejledning 2.10.22 om reflekstøj, herunder overholdelse af DS/EN ISO 20471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Nyansatte chauffører, der ikke har modtaget godkendt uniform skal, indtil de har modtaget godkendt uniform, være iført lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, mørke ensfarvede lukkede sko, gul refleksvest og Flextrafik navneskilt. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages professionelt.

Taxioperatører:

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor.

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Busselskaber:

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Alle operatører skal uploade profil-/uniformsregulativ, samt foto i Ethics.dk.

7. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet (Planet) til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen.

Movia vil løbende opdatere Vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed for og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i Vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig på hjemstedet ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende givenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der minimum opfylder samme krav.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter SKAL chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring. Operatøren skal dog acceptere, at der kan opstå forsinkelser på et vognløb på op til 30 min., hvor vognen kommer for sent hjem til sin garage i forhold til garantiperiodens varighed. Forsinkelsen afregnes efter garantitimeprisen. Dette håndteres ved, at operatøren efterfølgende indsender en korrektion for forbrugt tid, som behandles jf. afsnit 9 om korrektioner.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller operatør-mailen operatorer@moviatrafik.dk. Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Såfremt kørslen ikke udføres, træder kontraktens sanktionsbestemmelser i kraft, jf. kontraktens bestemmelser om misligholdelse.

7.1 Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en respektfuld og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder, hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte Trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren har ansvar for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

7.2 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger vedrørende driften. Vagttelefonen skal som minimum være åben og betjent, når operatøren har åbne vognløb."

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser.

Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

7.3 Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften, forsinkelser og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage fra Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten.

8. Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility)

Samfundsansvar er en grundlæggende forudsætning for al politisk, kommercielt og organisatorisk virke i Movia.

Gode vilkår for borgere, kunder, leverandører og medarbejdere samt et solidt fokus på klima, miljø og den øvrige omverden er afgørende for, at Movia kan imødekomme den samfundsmæssige udvikling og omverdenens forventninger.

Movia tager sit samfundsansvar meget seriøst og stiller som led heri en række krav til Operatørens CSR i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten.

Operatøren skal på et hvilket som helst tidspunkt og gennem hele Kontraktperioden opfylde kravene i dette kontraktbilag, ligesom Operatøren skal sikre, at kravene også efterleves af dennes eventuelle underleverandører.

Operatøren hæfter for underleverandørers opfyldelse på samme måde som for sine egne forhold. Operatøren har et ansvar for at følge op på, at de krav, som Movia stiller til Operatøren, bliver implementeret i alle led af den omfattede leverandørkæde.

Bemærk, at der ved "underleverandør" i nærværende kontraktbilag menes Operatørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører etc., som leverer tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten. Ved vurderingen af, om Operatøren kan holdes ansvarlig for overtrædelse af kravene i dette kontraktbilag, lægges der bl.a. vægt på, om Operatøren har udvist nødvendigt omhu i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet. Derudover lægges der vægt på, i hvilket omfang Operatøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører.

8.1 Krav til Operatørens CSR

Movias krav til CSR bygger på hovedprincipperne i FN's Global Compact, der er baseret på internationalt vedtagne konventioner om:

- 1) Menneskerettigheder
- 2) Arbejdstagerrettigheder

- 3) Miljø
- 4) Antikorruption

I FN's Global Compact er det anført, at virksomheder bør

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder;
- *Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne;*
- *Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling;*
- *Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;*
- *Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde;*
- *Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold;*
- *Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer;*
- *Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;*
- *Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier; samt*
- *Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.*

For at understøtte ovennævnte hovedprincipper, stiller Movia følgende krav til Operatøren i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten:

8.2 Menneskerettigheder

Movia bidrager til at værne om de grundlæggende menneskerettigheder, som er vedtaget på verdensplan. Det er et vigtigt led i Movias samfundsansvar, at de operatører og leverandører, som Movia indgår aftale med, respekterer og overholder grundlæggende menneskerettigheder.

Movia stiller følgende krav til Operatøren:

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende menneskerettigheder som fastlagt i FN's Global Compact, og som bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

8.3 Arbejdstagerrettigheder

For Movia er det centralt at sikre grundlæggende arbejdstagerrettigheder. Movia arbejder derfor målrettet på at sikre forsvarlige løn- og arbejdsvilkår samt løbende at forbedre arbejdsmiljøet.

Det er væsentligt for Movia at sikre, at sådanne arbejdstagerrettigheder ikke udvandes, fordi operatører og leverandører får ansvaret for at udføre opgaver for Movia.

8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder og skal til enhver tid sikre, at overenskomster indgået på området for Operatørens virke overholdes.

Movia er ikke myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området.

8.3.2. Krav til arbejdsmiljø

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering vedrørende arbejdsmiljø og er i den forbindelse forpligtet til sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for Operatørens medarbejdere og øvrige.

8.4. Antikorruption

Movias samfundsansvar omfatter også ansvaret for at bekæmpe alle former for korruption, herunder bestikkelse. Dette er en forudsætning for at sikre høj tillid til Movias virke som offentligt ejet virksomhed. Kollektiv transport er en velfærdsydelse, og som offentligt finansieret virksomhed har Movia derfor et stort fokus på at udvise omkostningsbevidsthed og minimere risikoen for svindel. Operatøren skal afholde sig fra alle former for korruption i Kontraktperioden.

Korruption omfatter;

- Aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA;

og

- Alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav

Som dokumentation for Operatørens overholdelse af kravene til CSR skal Operatøren efter anmodning fra Movia levere:

- En skriftlig erklæring fra Operatørens ledelse om, at Operatøren ved opfyldelse af Kontrakten løbende sikrer overholdelse af CSR-kravene.
- En nøje beskrivelse af de praktiske tiltag, som Operatøren har gennemført for at sikre overholdelse af CSR-kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

Operatøren er på Movias anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder indberette opdaterede beskrivelser af de praktiske tiltag. Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 5 dage efter, at Movias anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren og dennes eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt.

Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og eventuelle underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører,

ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af planlægningssystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes en samlet opgørelse over den udførte kørsel.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under planlægningssystemet i den foregående måned.

Operatøren har selv ansvar for at hente bilagene via portalløsningen: <https://afregningsbilag.flexdanmark.dk>

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned. Det fremgår, hvilken dato kørslen er udført, hvem vognen har kørt med, hvor og på hvilket tidspunkt kunden er afhentet og afleveret, samt den beregnede betaling for vognløbet fratrukket eventuel egenbetaling fra kunden. Fordeling af kørsels- samt vente- og servicetid vil ligeledes fremgå.

Afregningen sker elektronisk.

9.1 Beregning af betaling

Garantitimerne vil blive afregnet til den tilbudte driftstimepris. Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente- og servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen er i drift.

Vente- og servicetid

Vente- og servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted. Der er fastsat vente- og servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente- og servicetid kan være knyttet enten til en bruger eller et sted, og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Vente- og servicetiden beregnes af planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente- og servicetid for alle ophold uden for hjemstedet, medmindre det er ophold ønsket af operatøren – f.eks. pauser til chaufføren. Vente- og servicetid afregnes til driftstimeprisen.

Servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine

Ud over den vente- og servicetid, der bliver beregnet ovenfor, gives der altid en fast standard-servicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter, samt 1 minut pr. etage. Ved brug af trappemaskine gives yderligere 10 minutter til fastspænding af kørestolen til trappemaskine og afmontering af trappemaskine efter endt brug. Der indgår også her tid til at nå til 1. etage. Skal kunden flere etager op, laves der et tillæg på 3 min. pr. etage:

Kørestol		Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid	Etager	Servicetid
Stuen + 1.	6	Stuen + 1.	15 min.
2.	7	2.	18 min.
3.	8	3.	21 min.
4.	9	4.	24 min.
5.	10	5.	27 min.

Der vil derfor som minimum altid være 15 minutters servicetid til en kørestolsbruger, hvor der skal benyttes trappemaskine. Movia betaler for den servicetid, der skal bruges til at betjene trappemaskinen, efter den tilbudte driftstimepris.

9.2 Indberetning af korrektioner

Planlægningssystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente- og service-tider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen.

Der reguleres kun for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, og kun hvis forsinkelsen overstiger 15 minutter (bagatelgrænse). Det kan f.eks. være forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der gælder en bagatelgrænse på 15 min., dvs., at der ikke korrigeres for overskridelser af det samlede vognløb på op til 15 min.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på <https://flx-kor.moviatrafik.dk>

Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå, hvad årsagen til indberetningen er, hvor på vogn-løbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende, og operatøren skal sikre, at indberetninger, som falder under bagatelgrænsen, ikke bliver indberettet, såfremt dette åbenlyst vil fremgå af indberetningen.

Bagatelgrænsen skal bydes ind som en del af den budte driftstimepris, dvs., at operatøren skal sikre sig i sin prissætning, at mindre forskydninger i de planlagte vognløb kan indeholdes i den budte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via operatøren, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner, der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke kan dokumenteres via GPS positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som accepteres af Movia, vil blive foretaget i forbindelse med afregningen.

9.3 Opkrævning af egenbetaling

I Flexturs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

9.4 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte, eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser

Kontraktens betaling bliver indeksreguleret ved opstart (efter indeks for juni 2022) og derefter kvartalsvis i driftsperioden jf. beskrivelsen herunder.

De tilbudte timepriser vil blive reguleret kvartalsvis (1.jan, 1.apr, 1.jul og 1.okt.) efter udviklingen i Trafikselskabernes omkostningsindeks. Reguleringen beregnes som et gennemsnit af de månedlige indeks, der indgår i det foregående kvartal.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på <https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Vælger Movia at gøre brug af optionen om forlængelse af kontraktperioden, vil kontrakten fortsat blive indeksreguleret i forlængelsesperioden.

Eksempel 1- opstarts indeksering:

Et tilbud er afgivet i prisniveau april 2021 (Indeks 117) med 350,- kr. pr. time

Betalingen reguleres ved driftsstart juli 2021 (Indeks 118,60) som følger:

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) * Indeks ved driftsstart = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117) * 118,60 = 354,79 \text{ kr.}$

Eksempel 2- kvartals indeksering:

Jf. eks. 1 afregnes der til 354,79 kr. pr time indtil først kommende kvartalsvise indeksregulering d. 1. oktober.

Reguleringen sker på baggrund af indeks fra juli, august og september 2021 $(118,6 - 119 - 119,4) = 119,00$

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) * nyt beregnet indeks = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117,00) * ((118,6+119,0+119,4) / 3) = 355,98 \text{ kr.}$

9.6 Regulering af kørsel og betaling ved større kriser

I tilfælde af større kriser som eksempelvis, men ikke begrænset til, pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørens sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med kort varsel – ved besked inden kl. 18:00 skal operatøren være klar til at genstarte driften fra næste dag kl. 05:00.

Driften kan genetaberes med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist, således at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende alle relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget.

Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks. gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker. Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

Bilag 1 - Definitioner og andre nyttige informationer

1.1 Definitioner m.m.

Driftstimepris

Den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen udfører kørsel for Movia.

FlexDanmark

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer flexkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

Flydende pause

Pausen indlægges som hovedregel mellem 4 og 6 drifttime. Det vil sige at den ikke er på et prædefineret tidspunkt. Geografisk lægges den lige før eller lige efter et stop.

Hjemmesider

www.moviatrafik.dk

www.flextrafik.dk

<https://flx-kor.moviatrafik.dk>

Hjemsted for garantivogne

Det sted som vognen starter og slutter. En fysisk adresse, der fastsættes af Movia. Adressen fremgår af de enkelte udbudsenheder.

Operatør

Tilbudsgiver, vognmand, kontraktthaver.

Planlægningssystemet

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

Samordning og koordinering af kørsel

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel i samme vogn på samme tid, så antallet af udførte kørsler bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vogne, således at den enkelte vogn skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås dels tomkørsel, og dels at antallet af vogne, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

Trafikstyring

Hos Movia overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen eller vognmandsmailen benyttes.

Vognmandsportalen

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne.

Driftsdøgn

Et driftsdøgn er fra kl. 05:00 til kl. 04:59

Chaufførkort

For at må køre erhvervsmæssig persontransport skal man have et chaufførkort, der erstatter det tidligere førerkort.

Man skal gennemføre kvalifikationskursus AMU-mål 48652, samt godkendes af myndigheden.

Chaufførkortet skal fornyes hvert 5 år.

Erhvervsmæssig persontransport

Erhvervsmæssig persontransport er kørsel med personer i en dansk indregistreret bil, der højst kan transportere 9 personer, inklusive chaufføren, som udføres for at opnå en fortjeneste. En sådan kørsel vil blandt andet kræve, at man er indehaver af en tilladelse til erhvervsmæssig persontransport.

Tilladelse til erhvervsmæssig persontransport

En tilladelse til erhvervsmæssig persontransport har tre forskellige anvendelsesmuligheder:

- Kørsel for en offentlig myndighed
- Limousinekørsel
- Taxikørsel

Kørsel for en offentlig myndighed omfatter al kørsel, som en offentlig myndighed udfører med hjemmel i lov. Det er et krav, at der er en skriftlig aftale mellem myndigheden og virksomheden.

Limousinekørsel er repræsentationskørsel, bryllupskørsel og lignende kørsel i biler, der er specialbyggede limousiner, eller biler, hvis almindelige handelsværdi før skatter og afgifter overstiger 500.000 kr. Der er også mulighed for at få en bil godkendt af Færdselsstyrelsen, hvis bilen i kraft af sin indretning, udstyr eller historiske værdi besidder en særlig attraktionsværdi som limousine.

Taxikørsel omfatter al erhvervsmæssig kørsel, der ikke er omfattet af kørsel for offentlig myndighed eller limousinekørsel.

Taxioperatør

En operatør der anvender kørselskontor eller bestillingskontor til at løfte kørselsforpligtigelsen i nærværende kontrakt. En landtaxioperatør, der anvender kommunale tilladelser, der ikke kræver tilladelse til bestillingskontor regnes ligeledes som taxioperatør.

Busoperatør

En operatør der anvender bustilladelser til at løfte kørselsforpligtigelsen i nærværende kontrakt.

Kontrakten ser således ud:

Kontrakt

UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK GARANTIKØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bek. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende danske lovgivning, EU-lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal, i hele kontraktperioden, være i besiddelse af gyldige tilladelser jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Gyldige tilladelser er:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov – lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselsens udførelse nødvendige tilladelser og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag, samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolknings-principper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at, hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Movia vil efter tildelingen og efter endt standstill periode indgå kontrakt med operatøren. Udbudsbetingelserne vedlægges som bilag til kontrakten, og vil således indgå som en integreret del af kontraktgrundlaget.

Stk. 2

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber den 29. februar 2024. Driftsstart er den 18. juni 2022.

Stk. 3

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år på uændrede vilkår i øvrigt. Forlængelsen kan eksempelvis opdeles i 4 perioder på hver 6 måneder.

Stk. 4

Movias anvendelse af forlængelsesoption(er) skal meddeles Operatøren med mindst 3 måneders varsel.

Stk. 5

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 5 om Ejerforhold, § 11 om Konkurs m.m. og § 14 om Misligholdelse og ophævelse og øvrige juridiske bestemmelser.

Stk. 6

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser**Stk. 1**

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv].

Kørslen udføres, jf. bilag A og bilag B, og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav og udføres i overensstemmelse med bilag B.

Den af operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til timepriserne, angivet på operatørens tilbudsliste (indeholdt i bilag B).

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold punkt 9 i bilag A.

Tilbudsgivere skal inden driftsstart (men ikke som en del af tilbuddet) efter anmodning fra Movia sende kopi af typetilladelser og registreringsattester.

Stk. 2

Operatørens materiel skal leve op til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet og angivet i Operatørens tilbud.

Movia kan dispensere midlertidigt fra vognenes alders- og miljøkrav, hvis Operatøren kan dokumentere at have bestilt nye vogne rettidigt.

Ved midlertidigt forstås, at Movia kan tillade en eller flere vogne, at overskride alders- og miljøkravet for en periode svarende til den forsinkelse, der er meddelt af leverandøren. En vogn kan maksimalt opnå en summeret dispensation på 12 måneder.

Movia anser en vogn rettidigt bestilt, såfremt Operatøren kan fremvise en underskrevet slutseddel der er indgået senest 30 hverdage efter endelig tildeling, eller Operatøren kan dokumentere en underskrevet slutseddel, hvor der er angivet en leveringsdato inden kontraktstart.

Såfremt leverandøren af vognen ikke er i stand til at levere vognen inden kontraktstart, eller hvis der opstår forsinkelse/annullation af leveringen efter indgåelse af slutseddel, er Operatørens forpligtet til at indhente og fremvise skriftlig dokumentation fra leverandøren der begrundes årsagen til at vognen ikke kan leveres inden kontraktstart.

En gyldig forsinkelse/annullation fra leverandøren, af den pågældende vogn, skal have udgangspunkt i forhold hos leverandøren/producenten og kan ikke skyldes uenighed, manglende betaling eller andre forhold som Operatøren selv har indflydelse på.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsig kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrunder opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsig kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis, førerkort eller chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for kvalifikationskursus godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise en af Færdselsstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Chaufføren skal endvidere kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for type 5, 6 og 7 vogne).

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

Stk. 5

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve dokumentation for, at operatøren og/eller denne underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder**Stk. 1**

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse**Stk. 1**

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

§ 11 Konkurs m.m.**Stk. 1**

Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør*Stk. 1*

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

§ 13 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning eller bod frem til ophævelsestidspunktet.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af Operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen**Stk. 1**

Movia kan pålægge bod i nedenstående tilfælde.

Stk. 2

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Brug af ikke godkendt underleverandør Jf. kontraktens §8
- Manglende korrekt tryk for ny ordre ved ankomst på adressen Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Den planlagte tid ikke overholdes Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7
- Chaufføren er ikke korrekt uniformeret Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.4
- Vognen er ikke udstyret med Flextrafiks aktuelle design og operatørens logo/firmanavn Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.6
- Vognen er ikke udstyret med det foreskrevne udstyr Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1 og 3.3
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.3
- Der er ikke, inden 3 hverdage, indsendt udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Der er ikke indsendt en uheldsrapport inden 24 timer Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Der er ikke kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Vognløbet er ikke tilmeldt til vognløbets åbningstid jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Manglende indberetning af forgæves kørsler jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.4
- Hvis aftalt kørsel er udeladt jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.3 og 5.4

- Ved opstart uden for vognløbets hjemzone jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.7
- Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke forefindes i vognen. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Hvis vognen ikke er rengjort jævnfør reglerne. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.5
- Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Manglende dokumentation af gyldig køretilladelse i bilen jf. Kontraktens §7 stk. 2
- Hvis en privatrejse ikke udråbes korrekt - ved rejsens start og/eller slut Henvisning – jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.6 og 5.7
- Hvis vognmand/chauffør indlægger en ulovlig privatrejse på vognløbet Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.6
- Hvis chauffør/vognmand ikke har udført opmåling af trappeløb korrekt. Der henvises til beskrivelse på www.moviatrafik.dk
- Hvis FlexKom, efter anmodning fra Movia, ikke er installeret og klargjort til brug på udstyr/smartphone i vognen, og/eller chauffør ikke er instrueret i brugen af FlexKom ud fra Movias manual/video jf. afsnit 3.3 og 4.2. Senest 3 hverdage efter anmodningen er sendt af Movia
- Hvis oplysninger om vognen m.v., som Movia har brug for i forbindelse med oprettelse af vognen til driftsstarten, ikke er tilgået Movia senest 7 kalenderdage før driftsstart.

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Trappemaskine, evakueringsstol og/eller transportstol forefindes ikke i vognen, når dette er krævet Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Trappemaskinen bliver ikke anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Ekstrabatteri for trappemaskine eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Kørestole, bagage og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1 og 3.4
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1

- Manglende vinterdæk i perioden 15. november til 31. marts Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. døgn manglen er konstateret:

- Hvis vognen ikke stilles til rådighed for kørsel jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.1 og 2.2

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsig kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kaufionsforsikringsselskab//Finansieringsselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. vogn, i alt kr. [angiv].

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten er forlænget.

Hvis Movia ikke modtager garantien inden driftsstart, vil betaling for udført kørsel, for et beløb svarende til anfordringsgarantien, blive tilbageholdt indtil garantien er modtaget og godkendt.

Garantien skal udformes som anført i *Stk. 2*, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FG11X) og at ordlyden ikke ændres.

Ved eventuelle forlængelser af kontrakten skal garantien forlænges tilsvarende og fremsendes til Movia inden kontraktforlængelsen træder i kraft.

Stk. 2

Anfordringsgaranti

På foranledning af ([operatørens navn og adresse]) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr. xxx.xxx,xx skriver kr. xxxxxxxxxxxxxxxxxx som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud FG11X udbudsenhed xx, xx.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav omfattet af garantien bortfalder ikke, selv om Movia udbetaler dele af betalingen til operatøren.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 1 måned efter kontraktens udløb, dvs. d. 31. marts 2024, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten forlænges.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Hvis det efterfølgende viser sig, at der er udbetalt for meget under garantien, f.eks. fordi garantikravet ikke har været så stort som først antaget, skal det for meget udbetalte garantibeløb tilbagebetales til garantistilleren.

Twister, som måtte opstå i forbindelse med nærværende garanti, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting i første instans.

Nærværende garanti er underlagt dansk ret.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til garantistilleren.

Sted Dato

Som garantistiller:

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

§ 21 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 8 under bilag A.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere. Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold. Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter inden for området. Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Færdselsstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af bestemmelserne om sikring af arbejdstagerrettigheder, vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bod udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bod udgør 500 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Forsikring*Stk. 1*

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m.

Stk. 2

Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en gyldig og relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 24 Tvistigheder / Lovvalg*Stk. 1*

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 25 Ændringer*Stk. 1*

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.