

Prækvalifikationsbetingelser

**Udbud med forhandling under light-regimet
Aarhus Kommune**

**Levering af job- og uddannelsesrettede forløb for
aktivitetsparate og uddannelsesparate unge**

Job- og Uddannelseslinjen

Indhold

1. Indledning	3
2. Ordregiver.....	3
3. Prækvalifikationsprocessen	3
3.1 Tidsplan og tidsfrister	3
3.2 Procedure for behandling af prækvalifikationsansøgning	4
4. Udbuddets genstand	5
4.1. Beskrivelse af det udbudte område	5
4.2. Målgruppe	5
4.3. Formål.....	5
5. Den udbudte rammeaftale og underliggende kontrakter	6
7. Udelukkelsesgrunde	6
8. Udvælgelseskriterier ved prækvalifikation.....	6
8.1. Økonomisk og finansiell formåen.....	7
8.2. Teknisk og faglig formåen.....	7
8.3. Udvælgelse af ansøgere (Prækvalifikation)	7
9. Tildelingskriterier ved tilbudsafgivning	7
10. Formkrav.....	7
10.1. Kommunikation med ordregiver	7
10.2. Spørgsmål til prækvalifikationsmateriale	8
10.3. Ansøgningsfrist prækvalifikation	8
10.4. Aflevering af ansøgning	8
11. Vilkår for afgivelse af ansøgning.....	8
11.1. Sprog.....	8
11.2. Udfyldelse af Tro og love-erklæring vedr. udelukkelsesgrunde.....	8
12. Konsortier	8
13. Erklæring fra anden virksomhed (underleverandører)	9
14. Afgivelse af oplysninger vedr. prækvalifikation	9

1. Indledning

Udbuddet omfatter levering af job- uddannelsesrettede forløb for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge – Job og Uddannelseslinjen.

Udbuddet gennemføres under hensyntagen til de almindelige principper om ligebehandling og gennemsigtighed. Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling under light-regimet. Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Kun prækvalificerede ansøgere opfordres til at afgive tilbud.

Den udbudte tjenesteydelse er kategoriseret under følgende CPV-koder:

85310000 – Sociale foranstaltninger
85312300 – Vejledning og rådgivning

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem Ethics. Udbudsmaterialet omfatter følgende:

Prækvalifikation

1. Prækvalifikationsbetingelser
2. Ansøgningsskabelon – Prækvalifikation

Tilbudsafgivning

1. Udbudsbetingelser
2. Udkast til rammeaftale
3. Udkast til kontrakt
4. Udkast til databehandleraftale
5. Tilbudsskabelon – Tilbudsafgivning

Ansøgere, som søger om prækvalifikation, skal aflevere vedlagte *Ansøgningsskabelon – Prækvalifikation* udfyldt inden frist for ansøgning. Kun ansøgere som prækvalificeres, skal afgive tilbud ved brug af vedlagte *Tilbudsskabelon – Tilbudsafgivning*. Udbyder har til hensigt at prækvalificere 8-10 ansøgere til at afgive tilbud.

2. Ordregiver

Ordregivende myndighed er Aarhus Kommune, Magistraten for Sociale forhold og Beskæftigelse, Værkmestergade 15 B, 8000 Aarhus C herefter benævnt udbyder.

Al kommunikation med Aarhus Kommune i forbindelse med dette udbud foregår via Ethics.

3. Prækvalifikationsprocessen

3.1 Tidsplan og tidsfrister

Følgende tidsplan vil blive fulgt i forbindelse med prækvalifikationen:

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	08.03.21
Udbud offentliggøres	12.03.21
Frist for at stille spørgsmål til prækvalifikationsmateriale	29.03.21 kl. 12.00
Frist for svar på spørgsmål til prækvalifikationsmateriale	06.04.21 kl. 24.00
Frist for ansøgning om prækvalifikation	09.04.21 kl. 12.00
Tilsagn / afslag prækvalifikation udsendes	19.04.21

3.2 Procedure for behandling af prækvalifikationsansøgning

Udbuddet af job- og uddannelsesrettede forløb for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge – Job- og Uddannelseslinjen består af tre delprocesser:

1. Prækvalifikation
2. Udbud, herunder afgivelse af tilbud
3. Tildeling af rammeaftale og kontrakter

Udbyder har til hensigt at prækvalificere 8-10 ansøgere til at afgive tilbud.

Kun prækvalificerede ansøgere kan afgive tilbud. Se nærmere om delprocessen "Udbud, herunder afgivelse af tilbud" i vedlagte *Udbudsbetingelser*.

1	Frist for at stille spørgsmål til prækvalifikationsmateriale	Spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet fremsendes skriftligt og stilles via spørgsmål/svar-modulet i Ethics. Frist for modtagelse af spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet er 29.03.21 kl. 12.00 Spørgsmålene vil blive besvaret løbende, som der er mulighed for det, og senest inden frist for svar på spørgsmål d. 06.04.21 kl. 24.00 Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, være tilgængeligt for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Ethics.
2	Frist for ansøgning om prækvalifikation	Prækvalifikationsansøgning indleveres senest d. 09.04.21 kl. 12.00. Prækvalifikationsansøgning skal uploades i Ethics inden frist for ansøgning. Vedlagte <i>Ansøgningsskabelon – Prækvalifikation</i> anvendes. Ansøgninger der uploades i Ethics efter tilbudsfristens udløb, er afleveret for sent og tages ikke i betragtning.

4. Udbuddets genstand

4.1. Beskrivelse af det udbudte område

Udbuddet omfatter levering af job- og uddannelsesrettede forløb for aktivitetsparate og uddannelsesparate unge – benævnt Job- og Uddannelseslinjen.

Ungecenteret på Kalkværksvej (Jobcenteret) har løbende ansvaret for ca. 3000 aarhusianske unge på offentlig forsørgelse, som så snart det er muligt skal overgå til selvforsørgelse via uddannelse eller arbejde. Med henblik på at understøtte overgangen til uddannelse eller job kan Ungecenteret igangsætte tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Tilbuddet kan både være fagligt og personligt opkvalificerende via individuel og holdbaseret undervisning og støtte, ligesom virksomhedsforlagte forløb vil være en naturlig del af vejen imod selvforsørgelse, uanset om målet er job eller uddannelse.

Der efterspørges målrettede forløb for aarhusianske unge mellem 18 og 29 år, hvor målet er overgang til uddannelse eller job hurtigst muligt. Ydelsen omfatter forløb for både uddannelsesparate og aktivitetsparate unge på uddannelseshjælp eller kontanthjælp. Der kan fra Center for Job og Integration i mindre omfang blive henvist deltagere over 30 år på kontanthjælp, som er aktivitetsparate.

4.2. Målgruppe

Målgruppen er primært 18-29 årige unge på uddannelseshjælp eller kontanthjælp, som er vurderet uddannelsesparate eller aktivitetsparate. Der kan i mindre omfang blive henvist deltagere over 30 år på kontanthjælp, som er aktivitetsparate.

I 2019 og 2020 har fordelingen af henviste borgere til den nuværende uddannelseslinje være været som følger:

HENVISNING 2019 OG 2020

UDDANNELSESHJÆLPSMODTAGERE (UDDANNELSESPARATE)	70 pct
UDDANNELSESHJÆLPSMODTAGERE (AKTIVITETSPARATE)	25pct
KONTANTHJÆLPSMODTAGERE (AKTIVITETSPARATE)	5 pct

Forventningen er at fordelingen ved henvisning til den fremtidige Job- og Uddannelseslinje vil være nogenlunde tilsvarende.

4.3. Formål

Målsætningen er at de unge opnår tilstrækkelige faglige og personlige kompetencer til, at de hurtigst muligt kan påbegynde uddannelse eller blive selvforsørgende via beskæftigelse.

Nogle unge vil have et mål om at komme i arbejde, også selvom de ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. Hvis den unges motivation ligger i at komme i arbejde, tages der udgangspunkt i dette mål. For nogle unge vil den motivation der opnås i forbindelse med beskæftigelse og tilknytning til arbejdsmarkedet føre til at de efterfølgende efteruddanner sig.

Andre unge vil have et mål om påbegyndelse af og færdiggørelse af uddannelse, inden overgang til beskæftigelse. Hvis den unges motivation ligger i at tage en uddannelse, tages der udgangspunkt i dette

mål. Afhængig af den unges udgangspunkt vil typiske målsætninger i forhold til uddannelse vil være overgang til Forberedende Grund Uddannelse (FGU), Erhvervsuddannelse (EUD) eller anden uddannelse som HF eller videregående uddannelse.

For yderligere se kravsspecifikationen i *Udbudsbetingelsernes* afsnit 7.

5. Den udbudte rammeaftale og underliggende kontrakter

Der indgås rammeaftale med udvalgte tilbudsgivere. Betingelserne i rammeaftalen er en integreret del af udbudsbetingelserne.

Udbyder har til hensigt at indgå rammeaftale og underliggende kontrakter på det udbudte område med 5-7 tilbudsgivere.

Rammeaftalen er gældende i 4 år.

Rammeaftalen giver ikke en leverandør krav på eller garanti for tildeling af underliggende kontrakt, herunder henvisning af et bestemt antal borgere i kontraktperioden.

Alle tilbudsgivere som bliver tildelt rammeaftale forventes også indledningsvis at blive tildelt kontrakt. Hvis udbyders behov på sigt ændrer sig, således at vurderingen er at der er behov for færre leverandører, kan der reduceres i antallet af tildelte kontrakter.

Kontrakter under rammeaftalen forventes tildelt i 2 år med mulighed for forlængelse 2 gange á 12 måneder. Kontrakt kan opsiges af begge parter med 8 ugers varsel.

Det anslåede samlede forbrug af tjenesteydelser, der er omfattet af rammeaftalen, udgør på årsbasis i alt ca. 15-16 mio. danske kr. ekskl. moms. Det må dog forventes, at det anslåede forbrug vil være faldende i de kommende år som følge af statslige og kommunale besparelser på aktiveringsområdet.

7. Udelukkelsesgrunde

Udbyder kan ikke prækvalificere ansøgere, der er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-137, som er angivet i vedlagte ansøgningsskabelon for prækvalifikation.

Ansøgere skal underskrive tro og loveerklæring i *ansøgningsskabelon for prækvalifikation*, om ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene.

8. Udvælgelseskriterier ved prækvalifikation

Udbyder ønsker at prækvalificere ansøgere som er egnet i relation til det udbudte område.

Vurderingen foretages i forhold til ansøgerens økonomiske og finansielle formåen samt tekniske og faglige formåen.

Prækvalifikationsansøgninger der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan udbyder afvise som ikke konditionsræssige. Alternativt kan udbyder vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5.

8.1. Økonomisk og finansiell formåen

Udbyder har et ønske om at indgå rammeaftale med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at leverandørvirksomheder består under hele kontraktperioden. Ansøgers soliditetsgrad skal derfor gennemsnitligt være over 9 % de sidste 2 regnskabsår.

Som dokumentation for ansøgers økonomiske og finansielle formåen skal ansøger vedlægge nøgletal for de seneste 2 afsluttede regnskabsår i vedlagte *ansøgningsskabelon for prækvalifikation*.

Ansøgere skal i ansøgningsskabelonen underskrive tro og loveerklæring på, at oplysningerne er korrekte.

8.2. Teknisk og faglig formåen

Ansøgere skal sandsynliggøre overfor udbyder, at ansøger har faglig og teknisk formåen til at løfte den udbudte opgave. Dvs. ansøgere skal ved referenceliste dokumentere at ansøger har udført sammenlignelige leverancer indenfor det udbudte område. Ved sammenlignelige leverancer forstås opgaver inden for samme fagområde som udbydes ved nærværende udbud, og som er beskrevet i afsnit 4, og som er uddybende beskrevet i *Udbudsbetingelser* afsnit 7.

Ansøgere skal udfylde referenceliste i *ansøgningsskabelon for prækvalifikation* over de op til 5 mest betydelige, sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de seneste 10 år.

Ansøgere kan lave en udvidet beskrivelse af de erfaringer der knytter sig op på de af ansøger angivne referencer i ansøgningsskabelonen. Den udvidede beskrivelse må max fylde 3 A4-sider i alt. Beskrivelsen vil indgå i udbyders vurdering.

Ansøgere skal i ansøgningsskabelonen underskrive tro og loveerklæring på, at oplysningerne er korrekte.

8.3. Udvælgelse af ansøgere (Prækvalifikation)

Udbyder prækvalificerer på baggrund af ovenstående udelukkelsesgrunde, mindstekrav og udvælgelseskriterier.

I forhold til økonomisk og finansiell formåen skal ansøger leve op til følgende mindstekrav. Ansøgers soliditetsgrad skal gennemsnitligt være over 9 % de sidste 2 regnskabsår.

Udbyder vil ved vurderingen af ansøgers tekniske og faglige formåen lægge vægt på i hvilket omfang ansøger via referencer, dokumenterer erfaring med opgaver, der er sammenlignelige med de i afsnit 4 beskrevne opgaver, og som er uddybende beskrevet i *Udbudsbetingelser* afsnit 7.

Udbyder har til hensigt at prækvalificere 8-10 ansøgere til at afgive tilbud.

9. Tildelingskriterier ved tilbudsafgivning

Kun ansøgere som er prækvalificeret, kan afgive tilbud. Rammeaftale vil efter tilbudsafgivning blive tildelt de tilbudsgivere, der afgiver det for udbyder mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. Tildelingskriterier fremgår af *Udbudsbetingelser*.

10. Formkrav

10.1. Kommunikation med ordregiver

Udbudsprocessen varetages af Faglig Service og Implementering, Sociale Forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune.

Al kommunikation med Aarhus Kommune i forbindelse med dette udbud foregår skriftligt via udbudssystemet Ethics. Ansøger skal være licenshaver hos Ethics, hvilket kan ske ved tilmelding og uden omkostninger. Efter at ansøger har registreret sig, vil ansøger modtage login oplysninger og have gratis adgang til udbuddet. Ansøger har adgang til udbuddet via: www.ethics.dk

Spørgsmål om funktionaliteten i Ethics stilles skriftligt via supportfunktionen i systemet Ethics eller på telefon +45 7022 7007.

Ansøger er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb i Ethics.

10.2. Spørgsmål til prækvalifikationsmateriale

Spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet fremsendes skriftligt og stilles via spørgsmål/svar-modulet i Ethics.

Frist for modtagelse af spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet er 29.03.21 kl. 12.00. Spørgsmålene vil blive besvaret løbende, som der er mulighed for det, og senest inden frist for svar på spørgsmål d. 06.04.21 kl. 24.00

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, være tilgængeligt for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Ethics.

10.3. Ansøgningsfrist prækvalifikation

Prækvalifikationsansøgningen skal være Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse i hænde senest d. d. 09.04.21 kl. 12.00.

10.4. Aflevering af ansøgning

Aflevering af ansøgning foregår ved at uploade prækvalifikationsansøgningen i Ethics inden tidsfristens ophør. Ansøgninger, der afleveres efter ansøgningsfristens udløb, er afleveret for sent og tages ikke i betragtning.

11. Vilkår for afgivelse af ansøgning

11.1. Sprog

Ansøgningen skal være skriftligt og afgives på dansk.

11.2. Udfyldelse af Tro og love-erklæring vedr. udelukkelsesgrunde

Ansøgere skal aflevere underskrevet tro og love-erklæringen. Tro og love-erklæringen underskrives i vedlagte *ansøgningsskabelon for prækvalifikationen*.

Ansøgere som er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-137 kan ikke prækvalificeres.

12. Konsortier

Afgives ansøgning af en sammenslutning af ansøgere (konsortium), skal de krævede oplysninger under afsnit 7 og 8 afgives for hver deltager i konsortiet. Er én af konsortiets ansøgere omfattet af udelukkelsesgrunde vil konsortiet som helhed blive udelukket. Det vil i forbindelse med vurderingen af konsortiets økonomiske og finansielle formåen være konsortiedeltagernes gennemsnitlige nøgletal der

vurderes og i forhold til teknisk og faglig formåen vil det være konsortiets samlede referencer, der vurderes.

Ansøgning afgivet af et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring, som angivet i afsnit 6 i *ansøgningsskabelonen*. De enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives, herunder hvilken konsortiedeltager, som udbyder, med bindende virkning, kan føre forhandling med og indgå bindende aftaler med. Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk og direkte i forhold til udbyder.

13. Erklæring fra anden virksomhed (underleverandører)

Hvis ansøger i forbindelse med afgivelse af et tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal ansøger for hver af disse enheder, sammen med sin ansøgning fremlægge en støtteerklæring.

Erklæring fra anden virksomhed angives i *ansøgningsskabelonen* afsnit 7.

14. Afgivelse af oplysninger vedr. prækvalifikation

Vedlagte *Ansøgningsskabelon – Prækvalifikation* indeholder en ramme for prækvalifikationsansøgningen. Prækvalifikationsansøgningen bør således omfatte alle relevante punkter i ansøgningsskabelonen, jf. nedenstående tabel. Formålet er at sikre sammenlignelighed i ansøgningerne samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i ansøgningen. *Ansøgningsskabelon – Prækvalifikation* udfyldes og uploades i Ethics inden tidsfristens udløb 09.04.21 kl. 12.00.