



Udbudsbetingelser

EU-UDBUD

Tjenesteydelser

Light regime

På indkøb af
Sundheds- og Plejefaglige vikarydelser
til et antal KomUdbud-kommuner

Indhold

1	Indledning	6
2	Ordregiver.....	6
2.1	Volumen og tilslutningsdato.....	7
2.2	Udbudsansvarlig.....	8
3	Udbuddets omfang.....	8
3.1	Ydelserne.....	8
3.2	Omfattede enheder og institutioner	8
3.3	Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale.....	8
3.4	Delaftale.....	9
3.5	Aftalens løbetid	9
3.6	Særlige forhold.....	9
4	Vejledende tidsplan	10
5	Spørgsmål	10
5.1	Spørgsmål og svar	10
6	Udelukkelse og egnethed	10
6.1	Udelukkelse pba. anden regulering end udbudsdirektivet.....	11
6.1.1	Udelukkelse pga. skattely	11
6.1.2	Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering.....	11
6.2	Økonomisk og finansiell formåen	11
6.3	Teknisk og/eller faglig formåen.....	12
6.4	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD).....	13
6.5	Konsortier.....	14
6.6	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen.....	14
7	Tildelingskriterium og underkriterier	14
7.1	Underkriteriet ”Pris”.....	15
7.2	Underkriteriet ”Kvalitet”	16
8	Afgivelse af tilbud	16
8.1	Tilbudsfrist.....	16
8.2	Vedståelsesfrist	16
8.3	Flere tilbud	17
8.4	Kombinationsbud	17
8.5	Alternative tilbud.....	17
9	Tilbuddets indhold	17

9.1	Tilbuddets indhold.....	17
9.2	Sprog.....	17
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	17
9.4	Forbehold.....	17
10	Tilbudsevaluering	18
10.1	Underkriterium ”Kvalitet”	18
10.1.1	Delkriterium ”Rekruttering og ansættelse”	19
10.1.2	Delkriterium ”Efteruddannelse og erfaring”	19
10.2	Underkriterium ”pris”	19
10.3	Tilbuddet med det ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”	20
10.4	Indhentning af dokumentation	20
11	Underretning om resultatet af udbuddet.....	20
12	Aktindsigt.....	21
	Udkast til rammeaftale	1
1	Parterne.....	3
2	Aftalegrundlag	3
2.1	Rammeaftalens grundlag.....	3
2.2	Betingelser.....	4
3	Aftaleperiode.....	4
3.1	Aftaleperiode	4
3.2	Aftaleophør.....	4
4	Rammeaftalens omfang.....	5
4.1	Omfang.....	5
4.2	Rammeaftalens værdi.....	5
5	Samarbejde	5
5.1	Samarbejde generelt	5
5.2	Statusmøder	6
5.3	Underleverandører	7
6	Kvalitet.....	7
6.1	Generelt	7
6.2	Kvalitetssikring.....	7
7	Priser og prisregulering	8
7.1	Pris.....	8
7.2	Prisregulering	9
7.3	Afgifter.....	11

7.4	Bonus og godtgørelse	11
8	Bestilling.....	11
9	Levering.....	11
9.1	Generelt.....	11
9.2	Leveringsbetingelser	11
10	Fakturering	11
11	Betalingsbetingelser	13
12	Statistik og data.....	14
12.1	Generelt.....	14
12.2	Forbrugsopgørelse	15
12.3	Dækningsradsopgørelse	15
13	Misligholdelse	15
13.1	Generelt.....	15
13.2	Forsinkelse	15
13.3	Mangler.....	16
13.3.1	Faktiske mangler	16
13.3.2	Retlige mangler.....	16
13.3.3	Øvrige mangler.....	16
13.3.4	Reklamation over mangler.....	17
13.3.5	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler.....	18
13.4	Dækningskøb.....	18
13.4.1	Ved forsinkelse.....	18
13.4.2	Ved mangler.....	18
13.5	Bod.....	18
13.5.1	Bod vedrørende webbestillingssystem.....	18
13.5.2	Generelt vedrørende bod	19
13.6	Suspension	19
13.7	Væsentlig misligholdelse	20
13.8	Erstatningsansvar	21
14	Force majeure	21
15	Forsikring.....	22
16	Persondata.....	22
17	Etik og miljø	22
17.1	Etik.....	22
17.2	Miljø	23

18	Sociale hensyn.....	23
18.1	Generelt.....	23
18.2	Arbejdsklausul.....	23
19	Overdragelse	24
19.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	24
19.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	24
20	Ændringer	24
21	Tavshedspligt og offentlighed	24
21.1	Leverandøren.....	24
21.2	Ordregiver.....	25
22	Lovvalg og værneting.....	25
	Bilag 1 – Underskriftsbilag	26
	Bilag 2 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	26
	Bilag 3 – Kravspecifikation.....	26
	Bilag 4 – Tilbudsliste.....	26
	Bilag 5 – Tilbudsbesvarelse.....	26
	Bilag 6 – Støtteerklæring	26
	Bilag 7 – Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab og etablering	26
	Bilag 8 – Single Sign-On	26
	Bilag 9 – IT-teknisk bilag.....	27

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af sundheds- og plejefaglige vikarer til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale, jf. punkt 2 (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres efter light regimet, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015. Enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Rammeaftale med bilag

Aftale med de vindende tilbudsgiver(e) skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Merzell /Ethics, www.ethics.dk (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics på 7022 7007.

2 Ordregiver

Nærværende udbud gennemføres i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. KomUdbud er et kommunalt udbudsfællesskab bestående af fynske og jyske kommuner. Se eventuelt mere på www.komudbud.dk

De kommuner, der deltager i udbuddet, er angivet i udbudsbekendtgørelsens pkt. I.1 og i udbudsbetingelsernes punkt 2.1. De er alle at betragte som ordregivere, og de vil hver især indgå en selvstændig rammeaftale med de(n) vindende tilbudsgiver(e) på baggrund af udbuddet.

Øvrige kommuner, der er medlem af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud, vil ikke kunne anvende den udbudte rammeaftale. Tilsvarende gælder for selskaber ejet af kommuner, der er medlemmer af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud.

De enkelte ordregivere vil indtræde i aftalen i takt med, at deres eksisterende aftaler udløber. Se pkt. 2.1. for en komplet liste over ordregivere og datoen for deres indtræden i denne aftale.

Hvilke enheder, afdelinger og selvejende institutioner hos de enkelte ordregiver, der vil blive omfattet af rammeaftalen fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

2.1 Volumen og tilslutningsdato

Kommune:	Forventet årlig volumen:	Deltagelse pr. (dato):
Fredericia	Kr. 40.000.000	01.09.2023
Herning	Kr. 5.000.000	01.09.2023
Holstebro	Kr. 10.000.000	01.09.2023
Ikast-Brande	Kr. 7.000.000	01.09.2023
Middelfart	Kr. 3.500.000	01.09.2023
Sønderborg	Kr. 5.000.000	01.09.2023
Vejle	Kr. 18.000.000	01.09.2023
Silkeborg	Kr. 25.000.000	01.09.2023

Forventet årlig volumen i alt:	Kr. 113.500.000
Forventet omsætning i aftalens løbetid	Kr. 454.000.000

Den forventede omsætning i aftalens løbetid er – ligesom værdien oplyst i bekendtgørelsens pkt. II.1.5 - udtryk for den værdi, som rammeaftalen efter ordregivers bedste skøn forventes at andrage i hele rammeaftalens løbetid, for alle de ovenfor oplistede enheder.

Den forventede omsætning er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Omsætningen på aftalen kan i praksis afvige i såvel op- som nedadgående retning. Ligesom at der kan forekomme større og mindre udsving i bestillingsfrekvensen. Tilbudsgiver kan ikke forvente at forbruget er ligeligt fordelt over aftaleperioden.

Rammeaftalernes maksimale omsætning estimeres til kr. 635.600.000. Den maksimale omsætning er skønsmæssigt ansat af ordregiver ud fra et mindre sandsynligt, men dog muligt, scenarie, hvor behovet udvikler sig anderledes end forventet på udbudstidspunktet. Det er ordregivers forventning, at omsætningen på rammeaftalen ikke vil overstige den maksimale værdi. Til grund for den maksimale omsætning på rammeaftalen ligger blandt andet usikkerheden om prisstigninger, rekrutteringsvanskeligheder, den demografiske udvikling i kommunerne (flere ældre borgere) og pandemier/epidemier og sundhedskriser.

2.2 Udbudsansvarlig

Sønderborg Kommune agerer som tovholder og er dermed ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet. Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af denne kommune.

Spørgsmål til udbuddet skal rettes til Sønderborg Kommune via Udbudssystemet, jf. afsnit 5.1.

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af sundheds- og plejefaglige vikarydelser til ordregiver. De omfattede vikargrupper for alle delaftalerne, jf. pkt. 3.4, er sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter (SSA'er) og social- og sundhedshjælpere (SSH'er).

I dette udbud anses sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejhjemsassistenter og sygeplejestuderende som en substitut til en social- og sundhedshjælper. Det vil sige, såfremt ordregiver bestiller en social- og sundhedshjælper og leverandøren ikke kan dække vagten, har leverandøren undtagelsesvis mulighed for at gå i dialog med ordregiver om, hvorvidt leverandøren må tilbyde en sygehjælper, hjemmehjælper mv. i stedet. Ordregiver vælger om substitutten kan accepteres eller afvises.

Delaftale 3 - Vejle og delaftale 4 - Middelfart omfatter ligeledes ufaglærte vikar med minimum et års sundheds- og plejefaglig erfaring.

Undtaget fra udbuddet er vikarer til respirationsovervågning.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til Bilag 2 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet og Bilag 3 – Kravspecifikation og Bilag 4 – Tilbudsliste, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Omfattede enheder og institutioner

De omfattede enheder og institutioner fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

3.3 Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale

Denne udbudte aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Det fremgår af rammeaftalens pkt. 4.1 i hvilket omfang ordregiver i øvrigt har pligt til at anvende rammeaftalen, når ordregiver har behov for at købe ydelser, der er omfattet af rammeaftalen.

3.4 Delaftale

Udbuddet er opdelt geografisk i følgende delaftaler:

- Delaftale 1: Herning og Holstebro
 - Forventet omsætning: Kr. 60.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 84.000.000
- Delaftale 2: Sønderborg
 - Forventet omsætning: Kr. 20.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 28.000.000
- Delaftale 3: Vejle
 - Forventet omsætning: Kr. 72.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 100.800.000
- Delaftale 4: Middelfart
 - Forventet omsætning: Kr. 14.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 19.600.000
- Delaftale 5: Fredericia
 - Forventet omsætning: Kr. 160.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 224.000.000
- Delaftale 6: Ikast-Brande
 - Forventet omsætning: Kr. 28.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 39.200.000
- Delaftale 7: Silkeborg
 - Forventet omsætning: Kr. 100.000.000
 - Maksimal omsætning: Kr. 140.000.000

Der kan afgives tilbud på en, flere eller alle delaftaler.

På baggrund af udbuddet indgås aftale med én leverandør pr. delaftale. Den samme leverandør kan godt vinde flere eller alle delaftaler.

3.5 Aftalens løbetid

Den udbudte aftale har en løbetid på fire år. Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalens pkt. 3.

3.6 Særlige forhold

Eventuelle kommunespecifikke særlige forhold fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	21-02-2023
Spørgefrist:	13-03-2023 kl. 12.00
Svarfrist:	16-03-2023
Tilbudsfrist:	23-03-2023 kl. 23.59
Indhentning af dokumentation	Forventet uge 14-16
Forventet offentliggørelse af udbuddets resultat:	Uge 16
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter rammeaftalen kan underskrives.	
Driftsprøve af webbestillingssystem	01-09-2023
Leveringsstart:	01-09-2023

5 Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Efter svarfristens udløb vil der alene blive besvaret spørgsmål af oplysende karakter, som således ikke indeholder supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår af udbudsbekendtgørelsen og ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Ordregiver forbeholder sig dog muligheden for at bringe reparationsreglen i § 159, stk. 5, i anvendelse, såfremt visse oplysninger mangler eller ikke er fyldestgørende.

6.1 Udelukkelse pba. anden regulering end udbudsdirektivet

6.1.1 Udelukkelse pga. skatteh

Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134a.

6.1.2 Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles aftale til følgende virksomheder, jf. Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af aftaleværdien.

6.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgivers soliditetsgrad skal have været minimum 10% i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver. Ved sammenslutning af virksomheder (eksempelvis et konsortium) beregnes

soliditetsgraden som de deltagende virksomheders samlede egenkapital i forhold til de deltagende virksomheders samlede aktiver.

- Tilbudsgivers egenkapital skal have været minimum 4 mio. kr. i det seneste disponible regnskabsår.
- Tilbudsgivers årlige omsætning skal i det seneste disponible regnskabsår have været minimum det samme som 2 x den årlige forventede værdi af den delaftale, som tilbudsgiver byder på. Ordregiver dispenserer fra fornævnte krav, såfremt 2 x den forventede årlige værdi af de(n) delaftale(r), som tilbudsgiver byder på, overstiger 35 mio. kr. I dette tilfælde skal tilbudsgivers årlige omsætning i det seneste disponible regnskabsår have været minimum 35 mio. kr.

Eksempler:

- Hvis tilbudsgiver byder på delaftale 6 - Ikast-Brande, skal tilbudsgivers årlige omsætning i det seneste disponible regnskabsår have været minimum 14 mio. kr.
- Hvis tilbudsgiver byder på delaftale 5 - Fredericia, skal tilbudsgivers årlige omsætning i det seneste disponible regnskabsår have været minimum 35 mio. kr.
- Hvis tilbudsgiver byder på delaftale 4 – Middelfart og delaftale 6 – Ikast-Brande, skal tilbudsgivers årlige omsætning i det seneste disponible regnskabsår have været minimum 21 mio. kr.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse". Under "Samlet årsomsætning" anføres tilbudsgivers samlede årsomsætning for det seneste disponible regnskabsår. Under "Finansielle nøgletal" anføres tilbudsgivers soliditetsgrad og egenkapital i det senest disponible regnskabsår.

6.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal angive minimum to referencer for opgaver af lignende art og omfang. Både krav til lignende art og omfang skal være opfyldt af hver reference.

Ved "lignende art" forstås levering af vikarydelser inden for faggrupperne sygeplejersker, SSH'er og SSA'er til en kommunal ordregiver, regional ordregiver eller en selvejende institution. Hver reference skal indeholde alle tre faggrupper. Det er således utilstrækkeligt med én reference på levering af sygeplejersker og én reference på levering af SSH'er og SSA'er.

Ved "lignende omfang" forstås:

- Rammeaftaler/kontrakter med en omsætning på minimum 5 mio. kr. Minimumsomsætningen skal udelukkende være realiseret ved salg af vikarydelser inden for faggrupperne: sygeplejersker, SSH'er og SSA'er. Rammeaftalen/kontrakten skal være igangværende eller afsluttet inden for de seneste tre år regnet fra tilbudsfristen. Det er acceptabelt at angive en kontrakt/rammeaftale, hvor der var aftalestart for mere end tre år siden, såfremt noget af aftalens løbetid har været inden for de seneste tre år.

- Løbende leverancer til samme kunde med en omsætning på minimum 5 mio. kr. Minimumsomsætningen skal udelukkende være realiseret ved salg af vikarydelser inden for faggrupperne: sygeplejersker, SSH'er og SSA'er. Leverancerne skal være udført inden for de seneste tre år regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse". Referencerne bør indeholde modtager af vikarydelser (inkl. kontaktoplysninger til kontaktperson), tidspunkt for opgavens udførelse (både dato for opstart og dato for aftaleudløb/ sidste leverance), referencens omsætning og beskrivelse af referencens art og omfang.

6.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

I forbindelse med tilbudsafgivelse skal tilbudsgiver, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende frist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Serviceattest, som ikke er ældre end 6 måneder regnet fra tilbudsfrist
 - Såfremt tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelige dokumentation for tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 155, nr. 2. Ordregiver er dog berettiget til at kontrollere de afgivne oplysningers rigtighed eksempelvis ved at kontakte den anførte kontaktperson.
- Regnskab for det seneste disponible regnskabsår, underskrevet og revisorgodkendt. Anden passende dokumentation accepteres også, hvis tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de seneste underskrevne og revisorgodkendte årsregnskaber, jf. udbudslovens § 154, stk. 2
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.6: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder
- Tro- og loveerklæring om, at virksomheden og dennes eventuelle underleverandører og støttende enheder ikke er omfattet af forordning 2022/576 som beskrevet i afsnit 6.1. Ordregiver kan kræve yderligere dokumentation i form af koncerndiagrammer, ejerskabsfortegnelser mv.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfrist indlevering.

6.5 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.4 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Hvor tilbudsgiver baserer sig på kapacitet fra en anden enhed vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.4 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Rammeaftalen vil blive tildelt de(n) tilbudsgiver(e), der afgiver de(t) økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
Pris	60 %
Kvalitet	40%
Delkriterier:	
• Rekruttering og ansættelse	• 60%
• Efteruddannelse og erfaring	• 40%

Hvert kriterium vægtes i den samlede evaluering som angivet i tabellen ovenfor.

7.1 Underkriteriet ”Pris”

Tilbudsgiver skal udfylde Bilag 4 – Tilbudsliste. Alle linjer skal udfyldes. Tilbuddet skal afgives i danske kr. eksklusive moms.

Priserne skal angives som en fast timepris pr. vikartype og vagttag, jf. de nedenfor listede vagttag. Opdelingen af vagttag følger strukturen i den mest repræsentative overenskomst på området.

De anførte timepriser skal være inklusive alle tillæg. Ved tillæg forstås alle tillæg som vikaren har ret til pga. kvalifikationer, anciennitet, kørsel til og fra arbejdsstedet, arbejds løn, feriepenge og sociale ydelser m.m. Priserne skal desuden være inklusiv eventuelle afgifter og gebyrer. Ordregiver accepterer ikke tillæg eller gebyrer af nogen art. Dvs. at de tilbudte enhedspriser indeholder alle udgifter forbundet med varetagelsen af den udbudte rammeaftale.

Der afgives tilbud på følgende vagttag:

- Hverdag, dag (kl. 7.00 – 15.00)
- Hverdag, aften/nat (kl. 15.00 – 7.00)
- Fredag, aften (kl. 15.00 – 23.00)
- Weekend, dag (kl. 7.00- 15.00 lørdag samt søndag. Tjeneste den 1. maj aflønnes også efter denne sats)
- Weekend, aften/nat (fredag aften kl. 23.00 til lørdag morgen kl. 7.00 samt lørdag kl. 15.00-7.00 og søndag fra kl. 15.00-7.00, dvs. til mandag morgen kl. 7.00. Tjeneste den 1. maj aflønnes også efter denne sats.)
- Helligdag/Sønehelligdag, dag (kl. 7.00-15.00), såfremt disse dage falder mandag-lørdag.
- Helligdag /Sønehelligdag, aften/nat (kl. 15.00-7.00), såfremt disse dage falder mandag-lørdag.

Der ydes helligdags-/sønehelligdags aflønning på følgende tidspunkter:

- Nytårsaftensdag (31. dec.)
- Nytårsdag (1. januar)
- Skærtorsdag
- Langfredag
- 2. påskedag
- Kristi Himmelfartsdag
- Store Bededag
- Grundlovsdag (5. juni) (kun sygeplejersker)¹
- 2. Pinsedag
- Juleaftensdag (24. december)
- 1. juledag (25. december)
- 2. juledag (26. december)

¹ For øvrige vikartyper aflønnes Grundlovsdag (5. juni) fra kl. 00.00-24.00 som hhv. weekend, dag og weekend aften/nat

Helligdags- og søgnehelligdagsaflønnings følger den til enhver til gældende overenskomst og lovgivning. Hvis en helligdag/søgnehelligdag falder på en lørdag, så ydes der alene helligdagsaflønnings. Det vil sige, at falder 1. nytårsdag på en lørdag, så ydes der ikke både weekendaflønnings og helligdags- og søgnehelligdagsaflønnings.

Eksempel på afregning

En vagt som starter en fredag kl. 22.00 og slutter lørdag kl. 6.00 består af 8 timer, der faktureres til følgende timepriser:

- 1 time x vagttag fredag, aften (kl. 22.00-23.00)
- 7 timer x vagttag weekend, aften (fredag kl. 23.00 til lørdag kl. 6.00)

7.2 Underkriteriet ”Kvalitet”

Underkriteriet ”Kvalitet” er opdelt i følgende delkriterier:

- Rekruttering og ansættelse
- Efteruddannelse og erfaring

Delkriterierne ”Rekruttering og ansættelse” og ”Efteruddannelse og erfaring” vurderes på baggrund af tilbudsgivers besvarelse i bilag 5 – Tilbudsbesvarelse.

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og rammeaftalen.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil seks måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud pr. delaftale.

8.4 Kombinationsbud

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis tilbudsgiveren som minimum vinder et nærmere angivet antal delaftaler.

8.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager jf. pkt. 6
- Udfyldt bilag 4 - tilbudsliste
- Udfyldt bilag 5 - tilbudsbesvarelse

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk, norsk og tysk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning, og skal ske inden for 10 arbejdsdage.

9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt. 9.1.

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet med tilhørende delkriterier og vægtninger, jf. pkt. 7. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftale. Konditions-mæssige tilbud evalueres på følgende punkter:

10.1 Underkriterium ”Kvalitet”

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af underkriteriet kvalitet foretages en skønsmæssig og faglig vurdering i henhold til de i pkt. 7 angivne under- og delkriterier:

Tilbuddene gives point efter en pointskala, der går fra 0-100, og som anvendes absolut. Den bedst tænkelige kvalitet opnår 100 point. Skalaen beskrives som følger:

Grad af understøttelse af Ordregivers behov	Point
I meget høj grad	100
Meget tilfredsstillende kravopfyldelse	90
I høj grad og tilfredsstillende	80
Tilfredsstillende og god kravopfyldelse	70
Neutral	60
Tilfredsstillende og en jævn kravopfyldelse	50
I ringe grad	40
Mindre tilfredsstillende kravopfyldelse	30
Utilfredsstillende	20
Meget svag kravopfyldelse	10
Slet ikke	0

Skalaen ovenfor er udtrykt for pejlemærker og der kan således gives alle point mellem 0-100, fx også 25 point.

Eksempel på point og vægtning af delkriterier

<i>Underkriterium</i>	<i>Delkriterium</i>	<i>Point pr. delkriterium</i>	<i>Vægtning af delkriterium</i>	<i>Vægtede point pr. delkriterium</i>
<i>Kvalitet</i>	<i>Rekruttering og ansættelse</i>	62	60%	37,2
	<i>Efteruddannelse og erfaring</i>	90	40%	36
<i>Point for underkriterium "kvalitet":</i>				73,2
<i>Afrundet point for underkriterium "kvalitet"</i>				73

Ovenstående eksempel på udregning viser, at pointene vægtes pr. delkriterium, summeres og afslutningsvis afrundes til hele tal.

10.1.1 Delkriterium "Rekruttering og ansættelse"

Tilbudsgiver skal i bilag 5 – Tilbudsbesvarelse beskrive sin procedure for rekruttering og ansættelse af vikarer ved hjælp af afkrydsningsrubrikker og fritekstfelter i bilaget. Hver afkrydsningsrubrik og fritekstfelt vil få tildelt point. Disse point vil blive lagt til grund for en samlet vurdering af tilbudsgivers besvarelse.

10.1.2 Delkriterium "Efteruddannelse og erfaring"

Tilbudsgiver skal i bilag 5 – Tilbudsbesvarelse beskrive sin procedure for efteruddannelse samt vikarernes erfaringsniveau ved hjælp af afkrydsningsrubrikkerne og fritekstfelter i bilaget. Hver afkrydsningsrubrik og fritekstfelt vil få tildelt point. Disse point vil blive lagt til grund for en samlet vurdering af tilbudsgivers besvarelse.

10.2 Underkriterium "pris"

Primær pointmodel

Underkriteriet "pris" vurderes på baggrund af den samlede evalueringstekniske sum, som fremgår af Bilag 4 - Tilbudsliste. Hvert tilbud tildeles ud fra denne sum point på en skala fra 0-100 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris tildeles 100 point, mens karakteren 0 point tildeles tilbuddet med en pris svarende til laveste pris + 25%. Tilbuddene tildeles point i forhold til deres placering på den lineære skala.

Den evalueringsteknisk sum omregnes til point ved hjælp af følgende formel:

$$Point = maksimumpoint (100) - \left(\frac{maksimumpoint (100)}{25\%} \right) \times \left(\frac{Tilbuddets pris - laveste pris}{laveste pris} \right)$$

Der rundes op til hele tal og regnes med disse.

Sekundær pointmodel

Den sekundære pointmodel finder anvendelse, såfremt der er en større spredning i tilbuddene end spændet i den ovenstående primære pointmodel tillader. Det vil sige, hvis tilbuddet med den højeste pris er mere end 25% dyrere end tilbuddet med laveste pris.

Følgende sekundære evalueringsmetode anvendes til vurdering af prisen:

Underkriteriet ”pris” vurderes på baggrund af den samlede evalueringstekniske sum. Hvert tilbud tildes ud fra denne sum point på en skala fra 0-100 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris tildes 100 point, mens karakteren 0 point tildes tilbuddet med højeste pris. Det vil sige, at 0-punktet rykkes til tilbuddet med den højeste pris. Dog vil alle tilbud med en pris svarende til laveste pris + 50% eller derover få tildelt 0 point.

Den fastsatte vægtning for underkriterium ”pris” fastholdes.

Der rundes op til hele tal og regnes med disse.

10.3 Tilbuddet med det ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”

Tilbuddets samlede pointsum fremkommer som en sum af de vægtede point for de ovenfor angivne underkriterier. Tilbuddet med den højeste pointsum for hver af delaftalerne vil blive udpeget som vinder af den pågældende delaftale.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag. Det er således tilbudsgivers ansvar at sikre, at alt der ønskes inddraget i ordregivers evaluering, fremgår af tilbuddet.

10.4 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD’et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.4. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD’et.

11 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.



Udkast til rammeaftale

På indkøb af

Sundheds- og plejefaglige vikarydelser
til et antal KomUdbud-kommuner

Indholdsfortegnelse

<u>1</u>	<u>Parterne</u>	3
<u>2</u>	<u>Aftalegrundlag</u>	3
<u>3</u>	<u>Aftaleperiode</u>	4
<u>4</u>	<u>Rammeaftalens omfang</u>	5
<u>5</u>	<u>Samarbejde</u>	5
<u>6</u>	<u>Kvalitet</u>	7
<u>7</u>	<u>Priser og prisregulering</u>	8
<u>8</u>	<u>Bestilling</u>	11
<u>9</u>	<u>Levering</u>	11
<u>10</u>	<u>Fakturering</u>	11
<u>11</u>	<u>Betalingsbetingelser</u>	13
<u>12</u>	<u>Statistik og data</u>	14
<u>13</u>	<u>Misligholdelse</u>	15
<u>14</u>	<u>Force majeure</u>	21
<u>15</u>	<u>Forsikring</u>	22
<u>16</u>	<u>Persondata</u>	22
<u>17</u>	<u>Etik og miljø</u>	22
<u>18</u>	<u>Sociale hensyn</u>	23
<u>19</u>	<u>Overdragelse</u>	24
<u>20</u>	<u>Ændringer</u>	24
<u>21</u>	<u>Tavshedspligt og offentlighed</u>	24
<u>22</u>	<u>Lovvalg og værneting</u>	25

1 Parterne

Mellem

[Indsæt navn på de deltagende medlemskommuner og evt. kommunale selskaber]

(herefter samlet benævnt ordregiverne og enkeltvis benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af sundheds- og plejefaglige vikarydelser til ordregiver. Hver ordregivers aftale med leverandøren består individuelt og uafhængigt af de øvrige ordregiveres aftale med leverandøren.

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af rammeaftalen.]

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren økonomisk, finansielt, teknisk eller fagligt i henhold til Bilag 6 – Støtteerklæring]

Sønderborg Kommune agerer som tovholder på aftalen. Tovholder har en koordinerende funktion mellem leverandøren og ordregiverne. Hver ordregiver kontraktstyrer egen aftale, og det er kun denne, der kan foretage ændringer af egen aftale. Tovholder kan dog godkende prisreguleringer på vegne af ordregiverne.

2 Aftalegrundlag

2.1 *Rammeaftalens grundlag*

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregiverens udbud af sundheds- og plejefaglige vikarydelser.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Bilag 1 – Underskriftsbilag
2. Denne rammeaftale
3. Bilag 2 – Spørgsmål, svar, og ændringer til udbudsmaterialet
4. Bilag 3 – Kravspecifikation
5. Bilag 4 – Tilbudsliste
6. Bilag 5 – Tilbudsbesvarelse

7. Bilag 6 - Støtteerklæring
8. Bilag 7 – Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab og etablering
9. Bilag 8 – Single Sign-On
10. Bilag 9 – IT-teknisk bilag
11. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne rammeaftale, dog senest 10 kalenderdage efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i afsnit 15.

Rammeaftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Aftaleperiode

3.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.09.2023 til den 31.08.2027. Rammeaftalen kan opsiges af ordregiver med 3 måneders varsel, tidligst med virkning fra 01.03.2024. Leverandøren kan opsig rammeaftalen med 12 måneders varsel, tidligst med virkning fra 01.12.2024.

Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger *afgivet* i aftaleperioden. Således kan leverandøren blive forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog max én måned herefter.

Bestemmelserne i nærværende rammeaftale er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Aftaleophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftale erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Ordregiver kan desuden bringe kontrakten til ophør i overensstemmelse med udbudslovens § 185, stk. 1, med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

Leverandøren har i tilfælde af aftalens ophør i medfør af nærværende bestemmelse ikke krav på erstatning.

Ordregivers ret til at opsig rammeaftalen gælder uanset om afgørelsen eller dommen påklages eller ankes.

Ordregiver betaler for allerede modtagne leverancer samt for de leverancer, som er bestilt og leveres inden for rammerne af Klagenævnet for Udbud eller domstolens afgørelse.

4 Rammeaftalens omfang

4.1 Omfang

Udbuddet vedrører indkøb af sundheds- og plejefaglige vikarydelser til ordregiver. De omfattede vikargrupper er sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter (SSA'er) og social- og sundhedshjælper (SSH'er). I nærværende aftale anses sygehjælper, hjemmehjælper, plejhjemsassistenter og sygeplejestuderende som en substitut til en social- og sundhedshjælper. Det vil sige, såfremt ordregiver bestiller en social- og sundhedshjælper og leverandøren ikke kan dække vagten, har leverandøren undtagelsesvis mulighed for at gå i dialog med ordregiver om, hvorvidt leverandøren må tilbyde en sygehjælper, hjemmehjælper mv. i stedet. Ordregiver vælger om substitutten kan accepteres eller afvises.

[Kun for delaftale 3 – Vejle og delaftale 4 – Middelfart: Aftalen omfatter ligeledes ufaglærte vikarer med minimum et års sundheds- og plejefaglig erfaring]

Undtaget fra udbuddet er vikarer til respirationsovervågning.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til bilag 2 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet, bilag 3 – kravspecifikation og bilag 4 – tilbudslise, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

Leverandøren skal tåle, at en række bestillinger i den første måned regnet fra driftsstart kan være placeret hos den forhenværende leverandør.

4.2 Rammeaftalens værdi

Ordregiver har i forbindelse med udbuddet estimeret rammeaftalens forventede værdi til kr. [indsæt], og rammeaftalens maksimale værdi til [indsæt], jf. udbudsbetingelsernes pkt. 2.1.

Hvis omsætningen på rammeaftalen overstiger den estimerede maksimale værdi, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med øjeblikkelig virkning.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at rammeaftalen opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af rammeaftalen.

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre rammeaftalens implementering hos ordregiver samt drift af rammeaftalen, således at aftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved aftalestart og fungerer hensigtsmæssigt i praksis.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder senest efter 3 måneder fra aftalens ikrafttræden.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Ordregivers kontaktpersoner kan ses på Bilag 1 - Underskriftsbilag. Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af rammeaftalen har kendskab til denne. Leverandøren må alene tilbyde ydelser, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Leverandøren skal kunne modtage sikker e-mail.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

5.2 Statusmøder

Ordregiver og leverandøren holder statusmøde minimum én gang årligt. Begge parter kan anmode om at holde et større fælles statusmøde med flere kommuner, såfremt leverandøren har aftale med mere end én kommune.

Såvel ordregiver som leverandøren kan til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor rammeaftalen
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Leveringssikkerhed – dækningsgrad
- Antal afbestillinger
- Opfyldelse af den ønskede kvalitet hos vikarerne
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.
- Eventuelle reklamationer

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver. Statusmøder afholdes som udgangspunkt virtuelt, medmindre en af parterne ønsker andet.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er forpligtet til straks at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes. Hvis der sker ændringer i anvendelsen af underleverandører i aftalens løbetid, skal ordregiver oplyses herom straks.

Leverandøren har til rammeaftalen tilknyttet følgende underleverandører:

- [indsæt navn på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]
- [indsæt navne på nøglemedarbejdere hos de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]

Disse underleverandører og evt. nøglemedarbejdere kan kun udskiftes med ordregivers forudgående skriftligt samtykke. Har leverandøren baseret sit tilbud vedrørende teknisk/faglig formåen på kapacitet fra en underleverandør, skal denne underleverandør derudover udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, forordninger, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid.

Såfremt ordregivers arbejdspladser underlægges krav om øget hygiejne, coronapas og/eller negativtest skal leverandørens vikarer efterkomme disse krav.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid. Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af aftalen omfattede ydelser.

6.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for kundereklamationer for at sikre, at disse behandles seriøst. Registrering af reklamationer skal danne baggrund for korrigerende og forebyggende handlinger således, at gentagelser undgås.

Leverandøren er forpligtet til på ordregivers opfordring at fremsende oplysninger om reklamationer, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Oplysningerne skal sendes senest 10 arbejdsdage fra forespørgsel.

Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte ydelser til ordregiver, men reklamationer fra de andre deltagende kommuner i dette udbud kan anonymiseres.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud, Bilag 4 – Tilbudsliste. Priserne er i danske kr. ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service og support.

Priserne er angivet som en fast timepris pr. vikartype og vagttag, jf. de nedenfor listede vagttag.

De anførte timepriser er inklusive alle tillæg. Ved tillæg forstås alle tillæg som vikaren har ret til pga. kvalifikationer, anciennitet, kørsel til og fra arbejdsstedet, arbejdsløn, feriepenge og sociale ydelser m.m. Priserne skal desuden være inklusiv eventuelle afgifter og gebyrer. Ordregiver accepterer ikke tillæg eller gebyrer af nogen art. Dvs. at de tilbudte enhedspriser indeholder alle udgifter forbundet med varetagelsen af den udbudte rammeaftale.

Vagttag:

- Hverdag, dag (kl. 7.00 – 15.00)
- Hverdag, aften/nat (kl. 15.00 – 7.00)
- Fredag, aften (kl. 15.00 – 23.00)
- Weekend, dag (kl. 7.00- 15.00 lørdag samt søndag. Tjeneste den 1. maj aflønnes også efter denne sats)
- Weekend, aften/nat (fredag aften kl. 23.00 til lørdag morgen kl. 7.00 samt lørdag kl. 15.00-7.00 og søndag fra kl. 15.00-7.00, dvs. til mandag morgen kl. 7.00. Tjeneste den 1. maj aflønnes også efter denne sats.)
- Helligdag/Sønehelligdag, dag (kl. 7.00-15.00), såfremt disse dage falder mandag-lørdag.
- Helligdag /Sønehelligdag, aften/nat (kl. 15.00-7.00), såfremt disse dage falder mandag-lørdag.

Der ydes helligdags-/sønehelligdagsaflønning på følgende tidspunkter:

- Nytårsaftensdag (31. dec.)
- Nytårsdag (1. januar)
- Skærtorsdag
- Langfredag
- 2. påskedag
- Kristi Himmelfartsdag
- Store Bededag

- Grundlovsdag (5. juni) (kun sygeplejersker)²
- 2. Pinsedag
- Juleaftensdag (24. december)
- 1. juledag (25. december)
- 2. juledag (26. december)

Helligdags- og søgnehelligdagsaflønnings følger den til enhver tid gældende overenskomst og lovgivning.

Hvis en helligdag/søgnehelligdag falder på en lørdag, så ydes der alene helligdagsaflønnings. Det vil sige, at falder 1. nytårsdag på en lørdag, så ydes der ikke både weekendaflønnings og helligdags- og søgnehelligdagsaflønnings.

Den ekstra time, der måtte opstå i forbindelse med overgang fra sommer- til vintertid, afregnes efter vagttag weekend, aften/nat. Der udbetales således ikke overtidsbetaling for den ekstra time.

Der udbetales ikke honorar for den time, der er mindre i forbindelse med overgang fra vinter- til sommertid.

Eksempel på afregning

En vagt som starter en fredag kl. 22.00 og slutter lørdag kl. 6.00 består af 8 timer, der faktureres til følgende timepriser:

- 1 time x vagttag fredag, aften (kl. 22.00-23.00)
- 7 timer x vagttag weekend, aften (fredag kl. 23.00 til lørdag kl. 6.00)

7.2 Prisregulering

Leverandøren kan foretage dokumenterede prisreguleringer. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 1. september 2023. Prisreguleringen kan maksimalt svare til ændringer i overenskomster eller lovgivning, der ændrer leverandørens omkostninger til de enhver tid gældende timelønninger samt pension, aften/nat-, weekend-, søgnehelligdagstillæg og feriegodtgørelse, der er omfattet af rammeaftalen. Andre tillæg som fx anciennitetstillæg, erfaringstillæg og kørselsgodtgørelse mv. reguleres ikke i aftaleperioden.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved fremsendelse af dokumentation for ændringer i overenskomster og/eller lovgivning, der påvirker rammeaftalen. Derudover skal leverandøren angive den procentvise regulering (angivet med to decimaler), der ønskes foretaget. Reguleringen beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $\text{Nuværende pris} \times (100 + \text{procentsats}) / 100$.

² For øvrige vikartyper aflønnes Grundlovsdag (5. juni) fra kl. 00.00-24.00 som hhv. weekend, dag og weekend aften/nat

Eksempel på udregning af prisregulering

Når overenskomstreguleringen både indeholder en lønstigning og en pensionsstigning, beregnes reguleringsprocenten på følgende måde:

Aktuel timepris ekskl. pension: 100 kr.

Aktuelt pensionsbidrag 5,2%

Lønstigning i %: 2,2 %

Nyt pensionsbidrag: 5,6%

Aktuel timepris inkl. pension: $100,00 \text{ kr.} * (100 + 5,2) / 100 = 105,20 \text{ kr.}$

Ny timepris ekskl. pension $100,00 \text{ kr.} * (100 + 2,2) / 100 = 102,20 \text{ kr.}$

Ny timepris inkl. pension $102,20 \text{ kr.} * (100 + 5,6) / 100 = 107,92 \text{ kr.}$

Prisregulering i %: $\left(\frac{107,92 - 105,2}{105,2} \right) * 100 = 2,59 \%$

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres 30 dage efter ordregiver har modtaget meddelelse om prisregulering.

Der kan ikke ske en efterregulering af ydelser, der er udført i perioden fra ikrafttræden af overenskomster og/eller lovgivning til prisreguleringen på rammeaftalen træder i kraft. Det vil sige at selvom en overenskomst, der ligger til grund for en prisregulering, fx færdigforhandles i april og træder i kraft med tilbagevirkende kraft i marts, så kan leverandøren ikke efterfakturere ordregiver.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til [indsæt medlemskommune] via [indsæt medlemskommune mail].

Sammen med varslene skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 15 arbejdsdage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Prisreguleringen, der opkræves af leverandøren i strid med betingelserne i nærværende aftale og uden skriftlig godkendelse af ordregiver, skal krediteres.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og ændringer i afgifter, som bliver kendt efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til [\[indsæt medlemskommune mail\]](#) sammen med en opdateret tilbudsliste.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af rammeaftalen omfattede ydelser, skal uden ugrundet ophold komme ordregiver til gode.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Bestilling

Bestilling sker i overensstemmelse med bilag 3 – Kravspecifikation

9 Levering

9.1 Generelt

Leverandøren leverer ydelser fra den 1. september 2023.

9.2 Leveringsbetingelser

Udgifter i forbindelse med transport er ordregiver uvedkommende. Vikarer er forpligtet til at benytte den bil, som den enkelte kommune stiller til rådighed for opgaveløsningen. Der må IKKE uden forudgående aftale med det enkelte tjenestested benyttes egen bil. Hvis det aftales at vikaren bruger egen bil, afregnes kørsel til statens højeste takst.

10 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens navn, adresse og CVR/SE-nummer
- Ordregivers navn og adresse
- Sted for levering af vikarydelsen (adresse og evt. afdeling)
- Beskrivelse af leverancens art og mængde indeholdende:
 - Dato og tidspunkt for vikarydelsen
 - Vikartype
 - Vikarnavn
 - Angivelse af vagtlag (hver vagtlag skal angives særskilt)
 - Timepris
- Et unikt ID-nr. for den konkrete vikarydelse, der går igen på alle linjer i fakturaen som omhandler den pågældende vikarydelse og er identisk med ID-nr. i webbestillingssystemet
- Pris opdelt på beløb uden moms – momsbeløbet – samt beløbet inkl. moms
- Institutions kontostreng (kun hvis institutionen har oplyst en sådan)
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Sidste rettidige betalingsdato

Prisoplysninger for vagtlag skal fremgå som separate rækker eller kolonner i fakturaen.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i leverandørens tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer:

Ordrenummeret skal svare til ordrenummeret på leverandørens ordrebekræftelse.

Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret, som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt. (Dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx kørsel mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren.

Mængde: Det forbrugte timeforbrug for de leverede ydelser skal angives. Ordregiver kan kræve, at leverandøren elektronisk fremsender timesedler for de leverede ydelser således, at ordregiver kan foretage kontrol af timeforbruget.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, omkostninger eller fradrag/rabatter.

Det skal være muligt ud fra de angivne oplysninger på fakturaen at identificere; hvilke linjer der hører sammen, hvilken vagt i webbestillingssystemet der er tale om, antal timer, hvilken vikartype der betales for samt hvor og hvornår vagten fandt sted.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer. Forklarende noter skal registreres under ”yderligere oplysninger” på linjeniveau.

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

Eksempel på korrekt faktura

En vagt som starter en fredag kl. 22.00 og slutter lørdag kl. 6.00:

<i>Ydelsesnummer</i>	<i>Varebeskrivelse</i>	<i>Antal</i>	<i>Pris</i>	<i>Beløb</i>
<i>123</i>	<i>Unikt vagt ID-nr., [dato], [tid], [vikartype], [vikarnavn], [vagtlag fredag aften]</i>	<i>1,00</i>	<i>100 kr.</i>	<i>100 kr.</i>
<i>125</i>	<i>Unikt vagt ID-nr., [dato], [tid], [vikartype], [vikarnavn] [vagtlag weekend aften]</i>	<i>7,00</i>	<i>150 kr.</i>	<i>1.050 kr.</i>

11 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Statistik og data

12.1 Generelt

Leverandøren skal på anmodning, inden 14 dage, levere statistisk materiale og data indeholdende detaljerede oplysninger om:

- Opgørelse over ordregivers antal dækkede bestillinger, antal afbestilte vagter, antal ikke-dækkede vagter. Ved afbestilte vagter menes alene afbestillinger foretaget af ordregiver.

Ved ikke-dækket vagt forstås:

- leverandøren afviser/annullerer en bestilling
- leverandøren sender ikke en ordrebekræftelse inden for den i kravspecifikationens afsnit 2 angivne frist
- leverandøren fjerner vikarnavnet fra en allerede bekræftet og dermed accepteret bestilling uden samtidig at angive et andet vikarnavn
- leverandøren tilbagekalder en allerede afgivet ordrebekræftelse på at vagten dækkes
- leverandøren på anden vis tilkendegiver ikke at kunne dække en vagt
- leverandørens vikar møder ikke op eller vikaren afvises i henhold til kravspecifikationens afsnit 5.

- Opgørelse over leverancen til en, flere eller alle ordregiver institutioner opgjort med én linje pr. vagt og vagtlag. Opgørelsen skal indeholde kundenummer, bestillende enhed/institution, vagtdato, leveret periode, bestilt periode, bestillingstidspunkt, unik vagt-ID for den leverede vikarydelse, vikartype (SSH, SSA mv.), vikarnavn samt antal timer fordelt på vagtlag.
- Opgørelse over leverance til en, flere eller alle ordregivers institutioner samlet. Opgørelsen skal indeholde både antal dækkede vagter fordelt på vagtlag og vikartype, antal timer fordelt på vagtlag og vikartype samt beløb fordelt på vagtlag og vikartype. Det skal være muligt at se alle oplysningerne samtidigt. Det skal fx være muligt at se hvor mange vagter en institution har bestilt af sygeplejersker, hvor mange af timer med nattillæg disse vagter indeholder og hvad der er betalt herfor.
- Opgørelse over i hvor mange tilfælde en bestilt vikarydelse er afbestilt af ordregiver samt i hvor mange af tilfældene, der er tale om vagter som leverandøren havde bekræftet at kunne dække.
- Oplysninger på registrerede bruger i webbestillingssystemet (herunder navn, mailadresse og tilknyttede afdelinger) samt oplysning om brugerrettigheder.

Oversigten skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format, og skal fremsendes elektronisk til ordregiver. Alle ovenstående oplysninger skal leveres for en af ordregiver specificeret periode.

Ordregiver kan ikke anmode om statistik og data mere end fire gange om året, medmindre statistikmodulet i webbestillingssystemet ikke opfylder alle krav, jf. afsnit 13.5.1. I så fald har ordregiver krav på at få tilsendt statistik hver anden uge indtil statistikmodulet opfylder kravene i kravspecifikationen. Hver kommune skal kunne få leveret statistik for egen kommune og tovholder (Sønderborg Kommune) skal kunne få leveret statistik for alle deltagende kommuner.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik og data i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

12.2 Forbrugsopgørelse

Leverandøren skal halvårligt sende ordregiver en opgørelse over det til dato realiserede forbrug på aftalen, første gang den 01.03.2024. Opgørelsen skal kun omfatte ydelser indeholdt i det udbudte sortiment. Eventuelle ydelser købt uden for rammeaftalen skal således ikke medregnes.

Opgørelsen skal foretages pr. ordregiver og sendes til hver ordregivers kontraktstyrer.

Ordregiver kan anmode leverandøren om en specifikation af de enkelte bestillinger, der er indeholdt i opgørelsen. Denne skal i så fald udarbejdes efter ordregivers anvisninger og fremsende elektronisk.

12.3 Dækningsradsopgørelse

Leverandøren skal kvartalsvist sende ordregiver en opgørelse over dækningsgraden på rammeaftalen. Opgørelse over dækningsgrad skal foreligge senest den 10. i måneden efter kvartalets afslutning. Det vil sige opgørelse for 1. kvartal (januar-marts) skal foreligge senest den 10. april, opgørelse for 2. kvartal (april-juni) skal foreligge senest 10. juli osv. Falder den 10. på en weekend sendes opgørelse førstkommande hverdag. Rammeaftalens første opgørelse skal foreligge for 4. kvartal 2023.

Opgørelse foretages pr. ordregiver og sendes til hver ordregivers kontraktstyrer.

13 Misligholdelse

13.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse, medmindre andet følger denne rammeaftale.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllleverancer mv.

13.2 Forsinkelse

Leveringstidspunktet aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom. Leverandøren skal samtidig underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Ved forsinket eller udeblevet levering, er ordregiver berettiget til enten at fastholde eller at ophæve købet af den konkrete levering.

Ordregiver er forpligtet til at meddele leverandøren, om ordregiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

13.3 Mangler

13.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en faktisk mangel, hvis der enten på kvalitet eller kvantitet er uoverensstemmelse mellem den bestilte ydelse omfattet af aftalen og den faktisk leverede ydelse.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov.

13.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve rammeaftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

13.3.3 Øvrige mangler

Hvis leverandørens leverede dækningsgrad er under 85%, iværksætter ordregiver en skærpet periode. Leverandørens leverede dækningsgrad beregnes kvartalsvist (hele kvartaler). Første opgørelse over dækningsgrad skal foreligge for 4. kvartal 2023, jf. afsnit 12.3.

Dækningsgraden beregnes ud fra følgende formel:

$$\text{Dækningsgrad i \%} = \frac{\text{antal dækkede vagter i perioden}}{\text{antal bestilte vagter i perioden}} \times 100$$

En vagt indgår i opgørelse af ”antal dækkede vagter i perioden”, såfremt:

- vagten dækkes af leverandøren ved at den bestilte vikartype leverer den bestilte ydelse
- vagten dækkes af leverandøren ved at en anden vikartype end den bestilte vikartype leverer den bestilte ydelser, og ordregiver har accepteret dette.

En vagt indgår ikke i opgørelsen af ”antal dækkede vagter i perioden”, såfremt:

- leverandøren bekræfter at kunne dække en vagt, men vikaren udebliver

- leverandøren ikke har dækket en vagt inden for de i bilag 3 – kravspecifikationen Tabel 1 angivne frister, hvorfor ordregiver må søge vagten dækket andetsteds.
- vagten dækkes af en anden vikartype end den vikartype, der er bestilt, og ordregiver ikke har accepteret dette

En vagt indgår i opgørelse af ”antal bestilte vagter i perioden”, såfremt:

- vagten er bestilt og dækket af leverandøren med accept fra ordregiver
- vagten afvises som følge af forsinkelse i henhold til kravspecifikationens afsnit 5
- vagten ophæves som følge af mangler i henhold til kravspecifikationens afsnit 5
- vagten afbestilles som følge af, at leverandøren tilkendegiver ikke at kunne dække vagten
- leverandøren afviser en bestilling

En vagt indgår ikke i opgørelse af ”antal bestilte vagter i perioden”, såfremt:

- ordregiver rettidigt har afbestilt vagten og at afbestilling ikke skyldes leverandørens manglende evne til at kunne dække vagten

Fra den dag ordregiver udmelder at den skærpede perioden iværksættes, skal leverandøren inden for 7 kalenderdag holde et møde med ordregiver. Inden mødet skal leverandøren fremsende en handleplan til ordregiver, hvori leverandøren som minimum anfører årsagerne til den lave dækningsgrad samt hvad leverandøren har iværksat/er i gang med at iværksætte af tiltag for at øge dækningsgraden.

Der afholdes yderligere et møde mellem ordregiver og leverandører senest 14 kalenderdage regnet fra 1. møde. Inden mødet skal leverandøren fremsende en handleplan til ordregiver, hvori leverandøren anfører, hvilke tiltag leverandøren har iværksat for at øge dækningsgraden samt leverandørens vurdering af tiltagenes effekt på dækningsgraden. Derudover skal leverandøren anføre de tiltag, som leverandøren er i færd med at iværksætte for at øge dækningsgraden. Tiltagenes effekt evalueres i løbende i indeværende kvartal. I indeværende kvartal kan ordregiver til enhver tid forlange at leverandøren inden for 5 arbejdsdage udarbejder og fremsender relevant dokumentation for de iværksatte tiltags effekter samt statistik til vurdering af leverandørens dækning. Herudover kan ordregiver til enhver tid indkalde leverandøren til yderligere møder med kort varsel.

Den skærpede perioden varer som udgangspunkt ét kvartal. Ordregiver kan vælge af afkorte den skærpede periode og suspendere aftalen i overensstemmelse med rammeaftalens pkt. 13.6, såfremt ordregiver konstaterer yderligere fald i dækningen, som kun svært kan indhentes i observationsperioden i indeværende kvartal. Ordregiver kan vælge at forlænge den skærpede periode, såfremt dækningsgraden for indeværende kvartal fortsat er under 85 % og ordregiver vurderer at der er fremskridt. Alternativt kan ordregiver vælge at suspendere aftalen i overensstemmelse med rammeaftalens pkt. 13.6.

13.3.4 Reklamation over mangler

Ordregiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til leverandøren med henblik på at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske

skriftligt. Leverandøren skal uden ugrundet ophold underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

13.3.5 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Ved konstatering af en faktisk mangel er ordregiver berettiget til at kræve udbedring af manglen. Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

Såfremt udbedring ikke er muligt, eller leverandøren forgæves har forsøgt at udbedre en mangel gentagne gange, kan ordregiver i stedet vælge at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

13.4 Dækningskøb

13.4.1 Ved forsinkelse

Ordregiver er berettiget til dækningskøb, dvs. et køb der vedrører ydelser af samme art og beskaffenhed som den misligholdte bestilling. Eventuelle meromkostninger herved er leverandøren uvedkommende.

13.4.2 Ved mangler

Såfremt leverandøren enten ikke har afhjulpet inden for den angivne tidsfrist, ikke har meddelt ordregiver at udbedring ikke er mulig inden for tidsfristen, eller såfremt det er væsentligt for ordregiver at få leveret ydelsen hurtigere end leverandøren kan udbedre, kan ordregiver efter eget valg foretage dækningskøb. Eventuelle meromkostninger hermed er leverandøren uvedkommende.

13.5 Bod

13.5.1 Bod vedrørende webbestillingssystem

Såfremt leverandøren ikke efterlever alle krav til webbestillingssystemet i bilag 3 - kravspecifikation senest den 1. september 2023, og dette skyldes forhold som leverandøren hæfter for, ifalder leverandøren dagbod fra den 1. september 2023.

Såfremt leverandøren ikke efterlever krav til Single Sign-On i bilag 3 – kravspecifikation senest den 1. januar 2024, og dette skyldes forhold som leverandøren hæfter for, ifalder leverandørens dagbod fra den 1. januar 2024.

Boden beregnes pr. kalenderdag pr. berørt kommune og udgør 500 kr. indtil alle krav er opfyldt og godkendt af ordregiver.

Hvis leverandøren ikke formår at leverer et webbestillingssystem, der opfylder alle kravene i bilag 3 - kravspecifikation inden den 15. marts 2024, betragtes dette i alle tilfælde som væsentlig misligholdelse jf. afsnit 13.7.

Hvis ordregiver ikke kan tilgå statistikmodulet i webbestillingssystemet for at hente de i bilag 3 - kravspecifikation krævede statistikker, skal leverandøren hver 2. uge levere den krævede statistik til ordregiver indtil statistikmodulet kan tilgås. Statistik leveres i overensstemmelse med et af ordregiver udformet Excel-ark.

Såfremt ordregiver helt eller delvist fratages adgangen til webbestillingssystemet eller funktionaliteter fjernes i løbet af aftaleperioden og indtil 6 måneder efter aftalens ophør, ifalder leverandøren bod fra den dag, hvor ordregiver mister sin adgang/funktionalitet. Bodsstørrelsen er 500 kr. pr. kalenderdag pr. berørt kommune. Dette afsnit gælder dog ikke ved systemopdateringer af maksimalt 6 timers varighed. Systemopdateringer skal placeres mellem kl. 24.00 og 06.00.

13.5.2 Generelt vedrørende bod

De enkelte medlemskommuner vælger selv metoden for bodopkrævning i egen kommune. Bod kan eksempelvis opgøres og faktureres ugentligt pr. kunde, månedsvi pr. kommune, modregnes i leverandørens faktura osv. Retningslinjer og procedurer for bodsopkrævning aftales med den enkelte medlemskommune ved aftalestart.

Har leverandøren ikke senest seks måneder efter det bodsudløsende forhold modtaget skriftligt påkrav om betaling af bod, bortfalder retten til den påløbne bod.

Påløben bod forfalder til betaling syv kalenderdage efter ordregivers skriftlige påkrav. Det er ikke en betingelse for leverandørens forpligtelse til at betale bod, at ordregiver afgiver påkrav for hvert forhold, der udløser bod.

Betaling af bod fritager ikke leverandøren for pligten til at opfylde rammeaftalen. Betaling af bod medfører heller ikke, at ordregiver er afskåret fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser og almindelige erstatningsretlige beføjelser gældende.

Ordregiver kan modregne bod i forfaldne fakturaer.

*13.6 **Suspension***

Ordregiver kan beslutte at suspendere ordregivers aftageforpligtelse, jf. rammeaftalen pkt. 4.1, helt eller delvist i en periode på op til 6 måneder, når forholdene under rammeaftalens pkt. 13.3.3 er indtruffet.

Tilsvarende ordregivers hele eller delvise suspension af aftageforpligtelsen, beslutter ordregiver at fritage leverandøren helt eller delvist for dennes pligt til at levere de af rammeaftalen omfattede ydelser til ordregiver.

En delvis suspension kan fx være:

- at en enkelt eller flere af ordregivers afdelinger / institutioner fritages for aftageforpligtelsen og at leverandøren tilsvarende fritages for dennes pligt til at levere til den/de pågældende afdeling(er) / institutioner
- at ordregiver fritages for at skulle bestille en specifik vikartype hos leverandøren og leverandøren tilsvarende fritages for dennes pligt til at levere den pågældende vikartype til ordregiver

Ovenstående punkter er udtryk for eksempler og ikke udtømmende.

13.7 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af rammeaftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 17.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagne manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.
- Leverandøren inden for to på hinanden følgende hele kvartaler har leveret en gennemsnitlig dækningsgrad, jf. punkt 13.3.3, på mindre end 60 %.
- Leverandørens til enhver tid manglende betaling af bod jf. afsnit 13.5
- Manglende overholdelse af tavshedsbestemmelsen, jf. afsnit 21
- Samarbejdsvanskeligheder og manglende overholdelse af afsnit 5.

Det betragtes endvidere som væsentlig misligholdelse, hvis Leverandøren i forbindelse med deltagelse i udbudsproceduren eller i aftaleperioden var eller er omfattet af følgende forhold, som beskrevet i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om

restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, hvorefter det er forbudt at tildele eller fortsætte gennemførelse af offentlige kontrakter til eller med:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b).

herunder, hvis Leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af aftaleværdien.

I tilfælde af, at de i forordningen beskrevne vilkår måtte blive ophævet helt eller delvist, vil ovennævnte bestemmelse om væsentlig misligholdelse bortfalde i det samme omfang.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at aftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

13.8 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, hvor ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

14 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder (fx krig eller naturkatastrofer, strejke), som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Som force majeure regnes ikke sygdomspestidier og pandemier. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den part, der er berørt af force majeure, har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for foregående periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

15 Forsikring

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Ordregiver har instruktionsbeføjelsen over for vikaren, mens vikaren arbejder for ordregiver.

16 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

17 Etik og miljø

17.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

17.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

18 Sociale hensyn

18.1 Generelt

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers sociale klausuler samt arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Sociale hensyn fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

18.2 Arbejdsklausul

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, at sikre medarbejderne hos leverandøren og dennes eventuelle underleverandører rimelige løn- og ansættelsesforhold.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har lønvilkår (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre ansættelsesvilkår, der ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektivt overenskomst, voldgiftskendelser, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommendes fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Leverandøren skal sikre at vikarer ikke formidles til at beskæftige sig med arbejde, der er omfattet af en lovlig arbejdskonflikt.

Leverandøren ansætter vikarerne og er ansvarlig for samtlige løn- og ansættelsesmæssige forpligtigelser over for den enkelte vikar, hvorfor ordregiver ikke kan pålægges løn- og ansættelsesmæssige

forpligtelser i forhold til den enkelte vikar. Dette gælder også i forhold til forpligtelser i henhold til dagpengeloven.

19 Overdragelse

19.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, at dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne aftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

19.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

20 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan Ordregiver kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang eller art.

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed, miljø mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

21 Tavshedspligt og offentlighed

21.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

21.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Leverandøren giver ved underskrift af denne aftale udtrykkeligt samtykke til, at ordregiver kan dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med alle medlemskommunerne i KomUdbud.

22 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

Bilag 1 – Underskriftsbilag

Se særskilt bilag 1.

Bilag 2 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Bilag 3 – Kravspecifikation

Se særskilt bilag 3.

Bilag 4 – Tilbudsliste

Se særskilt bilag 4.

Bilag 5 – Tilbudsbesvarelse

Se særskilt bilag 5.

Bilag 6 – Støtteerklæring

Se særskilt bilag 6.

Bilag 7 – Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab og etablering

Se særskilt bilag 7.

Bilag 8 – Single Sign-On

Se særskilt bilag 8.

Bilag 9 – IT-teknisk bilag

Se særskilt bilag 9.