



Aarhus Universitet

Bilag 2 - Tidsplan

Drift af Security Operations Centre (SOC)



Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING.....	3
2.	FRIST FOR BEVILLINGSMÆSSIG HJEMMEL	3
3.	GENERELLE KRAV TIL TIDSPLANER	3
4.	OVERORDNET TIDSPLAN	4
5.	DETALJERET TIDSPLAN	4



1. INDLEDNING

Dette bilag indeholder krav til de tidsplaner, der er udarbejdet i forbindelse med Kontraktens indgåelse, og som skal udarbejdes i Kontraktens løbetid. Bilaget består af Kundens krav og Leverandørens beskrevne opfyldelse heraf.

Formålet med tidsplanerne er at skabe overblik over aktiviteter, ressourcer, tid og indbyrdes afhængigheder. Tidsplanerne skal derfor være af en sådan kvalitet, at de umiddelbart giver den fornødne information for, at henholdsvis Leverandør og Kunde kan estimere og planlægge resourceindsatsen. Tidsplanerne skal være gennemarbejdede og være fyldestgørende for alle aktiviteter samt afspejle formålet med Kontrakten som helhed.

2. FRIST FOR BEVILLINGSMÆSSIG HJEMMEL

Kontrakten er kun bindende for Kunden, såfremt der opnås fornøden bevillingsmæssig hjemmel senest ved afklaringsfasens afslutning.

Foreligger der ikke bevillingsmæssig hjemmel på tidspunktet for kontraktunderskrivelse, men opnås bevillingsmæssig hjemmel efterfølgende, udskydes alle faser og aktiviteter efter kontraktunderskrivelse med det tilsvarende antal Arbejdsdage, som der er mellem forventet kontraktunderskrivelse og datoen for opnåelse af bevillingsmæssig hjemmel.

Foreligger der ikke bevillingsmæssig hjemmel senest ved afklaringsfasens afslutning, bortfalder Kontrakten i sin helhed, og Leverandøren godtgøres for dokumenterede direkte omkostninger forbundet med de leverede Ydelser.

I perioden fra kontraktunderskrivelse og indtil bevillingsmæssig hjemmel opnås, kan Kunden vælge at iværksætte afklaringsfasen eller aktiviteter heri. Sker der sådan iværksættelse, vederlægges Leverandøren for udført arbejde efter medgået tid i medfør af Kontrakten, hvis bevillingsmæssig hjemmel ikke opnås.

3. GENERELLE KRAV TIL TIDSPLANER

De generelle krav gælder for alle tidsplaner.

K-1 Kontraktopfyldelse

Leverandøren skal opfylde Kontrakten i overensstemmelse med tidsplanerne, jf. dette Bilag 2.

K-2 Perioder med reducerede Kunderessourcer

Tidsplaner skal tage højde for, at Kundens ressourcer vil være reduceret i ferieperioderne:

- Juli måned
- Mellem jul og nytår
- Uge 42 (efterårsferie)
- Uge 7 og 8 (vinterferie)



- Påskeferien (dvs. mandag til onsdag før Skærtorsdag)

Beslutninger og godkendelser bør kun undtagelsesvis placeres i de nævnte ferieperioder.

Der bør kun undtagelsesvis placeres aktiviteter, der kræver Kundens medvirken i juli måned og mellem jul og nytår, og der bør kun placeres begrænsede aktiviteter i de øvrige ferieperioder.

4. OVERORDNET TIDSPLAN

K-3 Leveringstid

Leverandøren skal levere Ydelser i overensstemmelse med den overordnede tidsplan, jf. tabel 1.

Tabel 1 – Overordnet tidsplan

	Aktivitet/Milepæl	Tidspunkt (forventet)	Scærskilt vederlag	Bod
M01	Kontraktindgåelse	Uge 17	Nej	Nej
M02	Opstartsmøde	Uge 17	Nej	Nej
M03	Afklaringsfasen påbegyndes	Uge 18	Nej	Nej
M04	Godkendt afklaringsfase	Uge 20	Nej	Nej
M05	Transition Ind påbegyndes	Uge 20	Ja	Nej
M06	Transitionsdag	Uge 27	Ja	Ja

Milepælene i den overordnede tidsplan er baseret på kontraktunderskrift i uge 17. Hvis kontraktunderskriften ændres, parallelforskydes alle andre milepæle tilsvarende. Dette skal dog ske under respekt af de i K-2 angivne perioder med reducerede kunderessourcer. Medfører ændringen f.eks., at en milepæl parallelforskydes til mellem jul og nytår, flyttes den pågældende milepæl til første Arbejdsdag herefter. Alle efterfølgende milepæle parallelforskydes desuden tilsvarende.

5. DETALJERET TIDSPLAN

K-4 Afklaringsfase

Leverandøren skal i samarbejde med Kunden udfylde den detaljerede tidsplan for afklaringsfasen, sammen med Kunden, jf. tabel 2.

Tabel 2 – Aktiviteter i afklaringsfasen

	Aktivitet/Milepæl	Tidspunkt (dato.måned.år)
A01	Præcisering eller supplerings af Ydelsesbeskrivelsen	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A02	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A03	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A04	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]



	Aktivitet/Milepæl	Tidspunkt (dato.måned.år)
A05	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A06	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]

K-5 Transition Ind

Leverandøren skal i samarbejde med Kunden udfylde den detaljerede tidsplan for Transition Ind, sammen med Kunden, jf. tabel 3.

Tabel 3 – Aktiviteter i Transition Ind

	Aktivitet/Milepæl	Tidspunkt (dato.måned.år)
A01	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A02	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A03	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A04	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A05	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]
A06	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]	[Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelse]