

Beskrivelse af generelle elektrikeropgaver (gælder alle delaftaler)

Nedenstående opgaver, skal udføres i alle krydsfelter.
Ved institutioner med flere krydsfelter er der en beskrivelse pr. krydsfelt.

Se tegninger for placeringer af nye og eksisterende krydsfelter.

Fiber og strøm til krydsfelter skal etableres som 1. prioritet, så nyt netværksudstyr kan idriftsættes hurtigst muligt.

Opgavebeskrivelse krydsfelter
Alle installationer skal udføres som beskrevet i Vejle Kommunes retningslinjer for IT & Netværk
Nye rackskabe skal være med metallåge.
Låge på rackskab og dør til teknikrum mærkes med krydsfeltets navn, f.eks. HX eller UX1. Mærkning foretages med dymo eller lignende.
Låge på nye rackskabe monteres med cylinderlås. Eksisterende rackskabe monteres med cylinderlås i låge. Hvor det er angivet. Hvor det ikke er muligt anvendes beslag og hængelås. Cylinderlåse og evt hængelåse indkøbes og monteres af elektriker. IT Drift & Support udlåner en cylinder og nøgle til kopiering. Elektriker skal tilkøbe og aflevere 3 nøgler pr. institution, uanset antal cylindere.
Der laves ny 230v 16 ampere strømtilslutning, afsluttet i blåt CEE stik og tilsluttet nærmeste strømtavle. CEE stikket placeres vandret på væg i skab, bag strømskinne. Der leveres og monteres 19" strømskinne med minimum 8 stk stik med jordben nederst i alle krydsfelter. Denne tilsluttes blåt CEE stik
Findes der eksisterende stik eller løse kabler, der ikke er monteret i patchpanel kontaktes IT Drift og Support for aftale om løsning.
PDS udtag til accesspoints der nedtages afpatches. PDS udtag til nye accesspoints patches. IT Drift & Support indkøber og leverer nye PDS Cat 6a kabler i længder af 1 og 2 meter.
I rackskabe føres patchkabler ud i siden og ind til panel og switch. Overskydende patchkabel føres ind i skabet ved siden af monteringsrammen. Der anvendes velcro i rimelig længde til samling af kablerne. Der bruges ét styk velcro ved patchpanel og ét styk velcro ud for hver switch. Der må ikke anvendes strips til PDS kabler.
Opgavebeskrivelse fiber
I underkrydsfelter etableres ny singlemode 9/125 OS2 fiber (minimum 6 par) fra hovedkrydsfelt. Alle par konnekteres i LC udtag iht. Retningslinjer for IT og Netværk.
Opgavebeskrivelse opmærkning
Alle nye udtag, PDS og fiber opmærkes iht. Retningslinjer for IT og Netværk.
Opgavebeskrivelse føringsveje
Der etableres nye føringsveje efter behov. Hvis en eksisterende føringsvej er fyldt, skal IT Drift & Support kontaktes og godkende etablering af en ny. Alle føringsveje skal brandtættes efter gældende lovgivning. Nye føringsveje skal være inklusiv i tilbuddet. Typen af føringsvej aftales under besigtigelse.

Opgavebeskrivelse for Access Points
Der skal altid etableres dobbelt pds-udtag ved hvert accesspoint. Accesspoints placeres efter udleverede tegningsmateriale/dækningsprøve. Accesspoint nummeret viser placering på bygningstegning. Elektriker monterer og patcher accesspoints i både pds-udtag og krydsfelt. Accesspoints monteres altid vandret, synligt fra gulv. Accesspoints mærkes med accesspoint nummer og MAC adresse. Mærket skal være synligt fra gulv. Accesspoint må ikke fastgøres/monteres med strips.
Efter montage af accesspoints udarbejdes dokumentation, der indeholder accesspoint nummer og AP MAC adresse. Dokumentationen skal afleveres til Vejle Kommune. Dokumentation kan afleveres i vedlagte Excel skema (bilag 6).
Alle gamle accesspoints inkl. beslag skal nedtages og leveres tilbage til Vejle Kommune.