

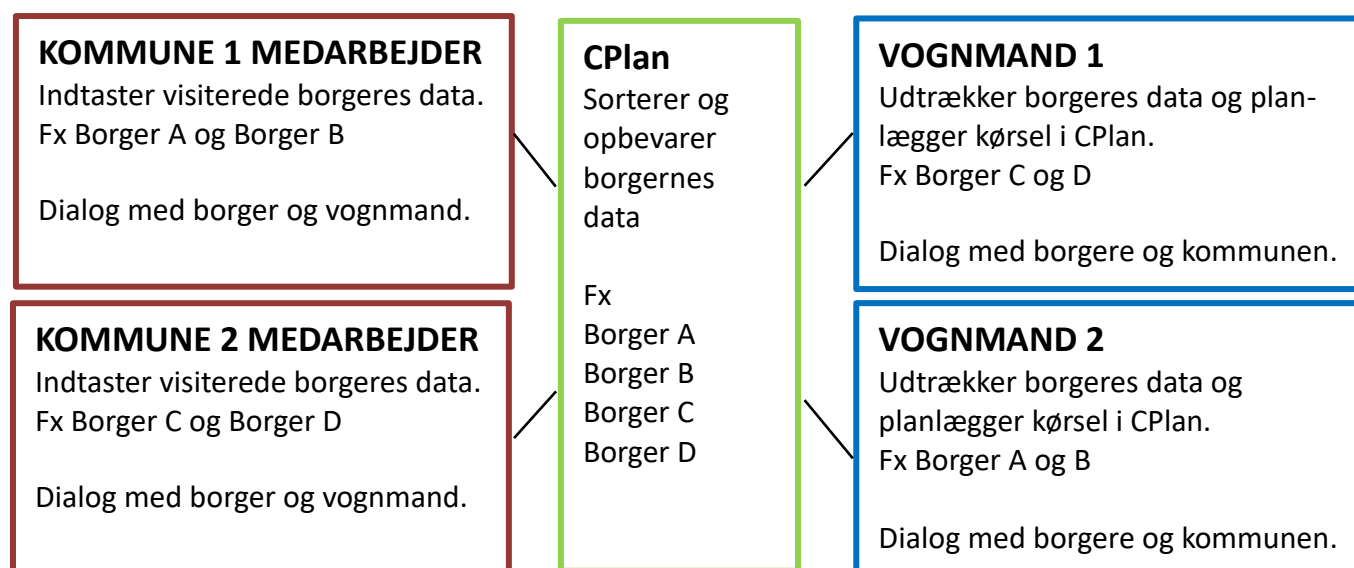
CPlan – Produktblad

Planlagt kørsel (såkaldt "fast kørsel") af visiterede borgere kræver et IT-system, der holder styr på, hvilke borgere, der skal køres på hvilke tidspunkter.

CPlan er det planlægningsværktøj, der skal anvendes af vognmanden til at foretage planlægning af alle ture i forbindelse med udbud af specialkørsel i kommuner. CPlan anvendes også af kommunerne til indtastning af, hvilke borgere der er visiteret samt af borgerne til bl.a. at se afhentningstider.

Der er udviklet trin-for-trin guider til at indlægge og bearbejde data i CPlan. Kommunens medarbejdere kan selv lægge visiterede borgeres data ind i CPlan, og vognmænd kan håndtere kørselsplanlægningen.

Grafisk visning



Roller i CPlan

Kommunen

Kommunen skal indtaste borgernes bevilling til kørsel i CPlan og på den måde stille data til rådighed for vognmandens planlægning af kørsel. Kommunens medarbejdere kan se planlagt kørsel til institutioner i kommunen.

Vognmanden

Vognmanden er forpligtet til at benytte CPlan til planlægning af kørslen, og udføre turene i henhold til det planlagte. Derudover er chaufføren forpligtet til at anvende CPlan App til ved hvert stop at meddele om afhentning/aflevering er udført, forgæves eller aflyst.

Ønsker vognmanden at benytte eget planlægningssystem, skal vognmanden sikre, at kørselsdata overføres til CPlan efter planlægningen.

Borgeren

Borgeren har mulighed for at se planlagte ture i CPlan Selvbetjening. For at borgeren skal kunne gøre brug af denne mulighed, er det en forudsætning, at vognmandens planlægning følger anvisningen i den tilgængelige vejledning til Cplan.

Skematisk visning af opgaver

Opgaver	FynBus	Kommune	Vognmand	Bemærkninger
Visitering af borgerne		x		Kommunens visitering af borgerne
Oprettelse		x		Oprettelse af bevillingen i Cplan
Ændring i visitering (borgerdata og kørselsbestilling)		x		Ændringen af bevillingen i CPlan
Stop kørsel		x		Afmelding af borgeren i CPlan
Planlægning kørsel			x	Planlægning af turene i Cplan på baggrund af de indtastede bevillinger i CPlan.
Fast bil			x	Sørge for at afvikle kørslen med fast bil, såfremt bevillingen påkræver dette.
Vedligehold/ optimering CPlan	x			Foretage udvikling og teknisk support på Cplan, samt udarbejde manualer og foretage instruktion/ uddannelse i CPLans funktioner.
Kommunikation med borgerne		x	x	Daglig dialog i forhold til ændringer, nye ønsker samt udførsel af turene - baseret på bevillingerne.
Daglig kommunikation med vognmand		x		Daglig dialog i forhold til udførsel af kørslen, generelle spørgsmål mv.
Udredning klager	(x)	x	x	Tilbage melding til kommunen i forhold til klager omkring kørslen af borgerne. FynBus inddrages ved kontraktlige forhold.
Controlling, statistik og afregning	x			Controlling herunder udarbejdelse af statistik og afregning af vognmand.
Kontraktopfølgning	x			Håndtering af uoverensstemmelser mellem vognmand og kommune, der ikke kan håndteres i det daglige.
Support	x			IT-support på systemer