UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud

Udbud af FR7 – Specialkørsel i Nordfyns Kommune

8. marts 2022

UDBUDSMATERIALE **1**

UDBUDSBETINGELSER **4**

1 UDBYDER 4
2 DEN UDBUDTE KØRSEL 4
2.1 Kontraktperioden *4*
2.2 CPV- kode *5*
3 UDBUDSMATERIALET 5
4 TIDSPLAN 5
5 OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET 6
6 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET 7
7 AFGIVELSE AF TILBUD 7
7.1 Udfyldelse af tilbud *8*
7.2 Vedståelse *8*
8 DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT (ESPD) 8
8.1 Aflevering af ESPD *8*
8.2 Udelukkelsesgrunde *9*
8.3 Serviceattest *10*
9 MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V. 11
10 FORTROLIGHED 11
11 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER 12
12 TILDELING 12
12.1 Underretning om tildeling *12*
13 OBLIGATORISK INDSENDELSE OG DELTAGELSE 12
13.1 Indsendelse inden underretning om tildeling *13*
13.2 Indsendelse efter kontraktstart og inden driftsstart *13*
13.3 Obligatorisk kursus i CPlan *15*

KONTRAKT **17**

§ 1 OMFANG 18
§ 2 DEFINITIONER 18
§ 3 IKRAFTTRÆDEN OG UDLØB 18
§ 4 OPTION PÅ FORLÆNGELSE 18
§ 5 AFTALEGRUNDLAG 19
§ 6 INDGÅELSE AF KONTRAKTEN 19
§ 7 SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG UDBYDER 20
§ 8 KOMMUNIKATION MELLEM LEVERANDØR OG UDBYDER 20
§ 9 UNDERLEVERANDØRER 21
§ 10 FORSIKRING 22
§ 11 LEVERANDØRS ANSVAR 22
§ 12 LEVERANDØRS VIRKSOMHED 23
§ 13 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER 24
§ 14 LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR 25
§ 15 UDDANNELSESKRAV TIL PERSONALE 26
§ 16 ØVRIGE KRAV TIL PERSONALE 27
§ 17 GENERELLE KRAV TIL KØRSLENS UDFØRELSE 30
§ 17A SÆRLIGE KRAV TIL SPECIALKØRSEL 32
§ 18 ÆNDRINGER I DE UDBUDTE PERSONTURE 33
§ 18A RUTEÆNDRINGER 34
§ 19 BØRNE- OG STRAFFEATTEST 36
§ 20 GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNE 36
§ 21 KRAV TIL VOGNTYPER 38
§ 22 VOGNKOMMUNIKATION 38
§ 23 MILJØKRAV, HERUNDER ARBEJDSMILJØ 39
§ 24 BETALING OG AFREGNING 39
§ 25 PRISREGULERING 41
§ 26 SIKKERHEDSSTILLELSE 42

§ 27 GENFORHANDLING 42
§ 28 BOD 42
§ 29 OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN 43
§ 30 MISLIGHOLDELSE 44
§ 31 TVISTER 45
§ 32 DISKRETION 45
§ 33 UNDERSKRIFT 45

BILAG 1 – CPLAN 46

CPLAN OG CPLAN APP - FUNKTION 46
KRAV TIL ANVENDELSE AF CPLAN OG CPLAN APP 46
INFORMATIONSMØDE 46

BILAG 2 – ARBEJDSKLAUSUL VEDRØRENDE SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER I FORBINDELSE MED ARBEJDE UDFØRT FOR FYNBUS 48

BILAG 3 – KØRSEL MED BORGERE PÅ FYN 52

UDBUDSBETINGELSER

1 Udbyder

Udbud af FR7 – Specialkørsel i Nordfyns Kommune udbydes af FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C.

Samlet vil FynBus og Nordfyns Kommune i dette udbudsmateriale blive benævnt som udbyder.

I forbindelse med kontraktindgåelse vil det blive præciseret, hvem tilbudsgiver skal kontakte i det daglige arbejde.

2 Den udbudte kørsel

Nærværende udbud omfatter udførelse af Specialkørsel, herunder bl.a. kørsel til specialskoler og institutioner i og uden for Nordfyns Kommune, kørsel til genoptræning og dag-/aktivitetscentre og elevkørsel.

De enkelte borgere er alle visiterede til ordningen af Nordfyns Kommune.

Oversigt over de udbudte pakker findes i Bilag A – Udbudt kørsel, hvorunder specifikke krav og uddybende oplysninger om kørselsordninger, borgergrupper og de enkelte institutioner fremgår.

Hver pakke udbydes, så der indgås kontrakt med én leverandør pr. pakke.

Kørselsomfanget for de udbudte pakker fremgår af Bilag A, s. 2-3. Kørselsomfanget er opgjort som et estimeret antal persontur pr. år.

Der kan ske ændringer i de udbudte pakker, inden kørslen påbegyndes. Eventuelle ændringer af pakkerne, der er afklaret inden tilbud skal afgives, vil blive offentliggjort på Ethics inden for tidsfristen for nye oplysninger jf. afsnit 4, Tidsplan.

Leverandørens forpligtelser i forbindelse med kørselsafviklingen skal indeholde alle omkostninger, herunder bl.a. telefonbetjening, kørselsplanlægning, tomkørsel, kontakt til Nordfyns Kommune og borgerne mv.

Planlægningssystemet – CPlan – stilles til rådighed for leverandøren i hele kontraktperioden. CPlan skal anvendes, idet Nordfyns Kommune indberetter kørsel og ændringer heri.

2.1 Kontraktperioden

Kontrakten forventes indgået den 20. maj 2022 med driftsstart den 1. august 2022. Kontrakten er gældende frem til og med den 31. juli 2023.

2.1.1 Option på kontraktforlængelse

Der er option på forlængelse af kontrakten på op til to år. Forlængelse kan ske af flere omgange på uændrede vilkår.

Forlængelsen af kontrakten kan ske delvist, så det kun er enkelte pakker i kontrakten, som forlænges.

Kontraktforlængelse skal meddeles skriftligt til leverandøren senest seks måneder før kontraktophør.

2.2 CPV- kode

Nærværende udbud er offentliggjort under følgende CPV- koder:

- 60112000
- 60120000

3 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser:
  Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.

- Kontrakt, bilag og eventuelle rettelsesblade:
  Kontrakt, bilag og eventuelle rettelsesblade indeholder både de vilkår, der vil regulere forholdet mellem udbyder og leverandør i forbindelse med indgåelse af kontrakt og det efterfølgende forhold mellem udbyder og leverandør.

- Bilag A – Udbudt kørsel
  Bilag B – Anfordringsgarantiskabelon
  Bilag C – Oversigter: Tidsfrister
  Bilag D – Konsortieerklæring

- Spørgsmål og svar:
  Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen.

- Vejledninger og øvrige informationer:
  Manual med vejledninger og retningslinjer til anvendelse af CPlan
  Referat fra informationsmøde
  Øvrigt materiale offentliggjort på Ethics inden tilbudsfristen.

4 Tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	8. marts 2022
Informationsmøde om udbud og CPlan	16. marts 2022 kl. 16
Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet	28. marts 2022

Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på Ethics frem til	4. april 2022
Frist for afgivelse af tilbud	11. april 2022 kl. 12.00
Frist for indsendelse af serviceattest	9. maj 2022
Forventet underretning om tildeling af kontrakt	9. maj 2022
Forventet tidspunkt for indgåelse af kontrakt (kontraktstart) efter udløb af stand-still periode	20. maj 2022
Frist for indsendelse af dokumentation efter kontraktindgåelse: Anfordringsgaranti, tro- og loveerklæringer, tilladelsesoplysninger, serviceattest for underleverandører, der kører fra driftsstart.	30. maj 2022
Frist for indsendelse af vognoplysninger og øvrige driftsoplysninger	6. juni 2022
Opstartsmøde for kontraktholdere	7. juni 2022
Møder mellem udbyder, leverandør og institutioner	7. juni – 8. juli 2022
Vognkontroller	7. juni – 8. juli 2022
Obligatorisk kursus i CPlan for leverandører	20. juni – 8. juli 2022
Dato for driftsstart	1. august 2022
Vedståelsesfrist	15. september 2022

5 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale er offentliggjort i forbindelse med fremsendelse af bekendtgørelse til Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. LOV nr. 1564 af 15/12/2015 - Udbudsloven.
Udbudsmaterialet kan tilgås via udbyders hjemmeside http://www.fynbus.dk/udbud, og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen http://ted.europa.eu/.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

6 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre, at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via fanen "Spørgsmål og svar" på Ethics. Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se afsnit 4, Tidsplan.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (fx afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at udbyder som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til udbyder inden udløb af fristen for spørgsmål, vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål, der fremsendes senere, vil blive besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, hvis det er muligt for udbyder at besvare disse spørgsmål. Der vil ikke komme nye oplysninger til udbuddet senere end seks dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og udbyder skal foregå på dansk via Ethics.

7 Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk og for at kunne afgive elektronisk tilbud, skal tilbudsgiver tilmelde sig som bruger på Ethics.

Den ansvarshavende person skal have en digital signatur. Ved tilmelding som underskriftsberettiget bruger modtages en digital signatur via e-mail, som skal bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Har tilbudsgiver tidligere (fra september 2013 og senere) deltaget i elektroniske udbud af Flextrafik, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet som eksisterende bruger. Dette gøres ved at logge sig ind på Ethics med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsformular
2. Udfyldt stamdataformular
3. Udfyldt ESPD for tilbudsgiver og evt. konsortiedeltagere
4. Signeret følgebrev

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte formularer og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle formularer og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængeligt på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde formularerne og ESPD via Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

7.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner ekskl. moms.

Tilbudsgiver skal afgive en pris pr. persontur. Tilbudspriserne skal omfatte samtlige omkostninger ved den pågældende kørsel, herunder bl.a. telefonbetjening, tomkørsel, kørselsplanlægning mv.

Den afgivne tilbudspris anvendes til afregning af kørsel under hensyntagen til de i § 24 stk. 5 angivne typer af kørsler, herunder eksempelvis ad-hoc elevkørsler, akutkørsel, kørsel ud af kommunen mv.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på én eller flere pakker. Se beskrivelse af pakker i Bilag A.

I tilfælde hvor udbyder skønner et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan udbyder indhente oplysninger om baggrunden for det afgivne tilbud. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt. Hvis udbyder vurderer et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan udbyder vælge at afvise tilbuddet.

Tilbudsgiver skal oplyse det samlede antal vogne, som forventes at skulle benyttes til udførelse af kørsel i den enkelte pakke. Oplysning om forventet antal vogne anvendes til at sikre tilbudsgivers mulighed for at efterkomme sin forpligtelse til indtastning af tilladelses- og driftsoplysninger iht. afsnit 13. Se afsnit 13.2 vedr. obligatoriske oplysninger om vogne.

7.2 Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed i overensstemmelse med tidsfristen angivet i afsnit 4, Tidsplan.

8 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

8.1 Aflevering af ESPD

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD som foreløbigt bevis for, at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III.

Det er ikke et krav, at ESPD underskrives af tilbudsgiver. Eventuelle konsortiedeltageres ESPD udfyldes ved deling af adgang jf. vejledning i Ethcis, fanen Tilbudsafgivelse.

ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- Klik på "Besvar ESPD"
  Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet, om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
- Klik på "Gem".

ESPD kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

I ESPD'ens ***del II*** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Underleverandører
Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underleverandør til udførelse af dele af opgaven omfattet af kontrakten, skal dette oplyses i ESPD'ens pkt. II.D. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandører. Herudover skal navn og CVR-nr. på den pågældende underleverandør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Konsortium
Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem FynBus kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Erklæringen skal afgives ved, at bilag D udfyldes og vedlægges tilbuddet. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt ESPD-dokument.

8.2 Udelukkelsesgrunde

ESPD'ens ***del III*** omhandler ***udelukkelsesgrunde***.

I ESPD'ens ***del III A*** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel

Der henvises i det hele til udbudslovens §§ 135 og 136.

Iht. Udbudslovens § 135 skal en tilbudsgiver udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens ***del III B*** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet. Der henvises i det hele til udbudslovens § 135.

I ESPD'ens ***del III C*** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af følgende udelukkelsesgrunde jf. udbudslovens § 136, nr. 1-3:

- en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet
- direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet
- afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde

og udbudslovens § 137, nr. 1-6

- tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område
- konkurs, under insolvens- eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svarer til konkurs
- alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning
- misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt
- uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtsom afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet.

Der henvises i det hele til udbudslovens §§ 136-137.

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, medmindre der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

I ESPD-dokumentets ***del IV*** skal tilbudsgiver sætte kryds i, at alle udvælgelseskriterier opfyldes.

8.3 Serviceattest

Alle tilbudsgivere skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde sker ved indsendelse af en **Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen**.

Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør, skal der også indsendes serviceattest for underleverandøren. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer, som forventes at indgå i den udbudte kørsel. Frist for indsendelse af serviceattest for underleverandør fremgår af afsn. 4, Tidsplan.

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel på tidspunktet for indsendelse. Udbyder sender via Ethics besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

Såfremt tilbudsgiver er i besiddelse af hele eller dele af den nødvendige dokumentation på tidspunktet for afgivelse af tilbud, må dokumentationen gerne indsendes sammen med tilbuddet. Det er dog ikke et krav.

9 Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Udbyder gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud. Afgrænsningen af grundlæggende elementer foretages af udbyder.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer, i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform. For hvert forbehold angives stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for. Samtidigt skal angives den ordlyd, som tilbudsgiver kan acceptere.

Udbyder er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Udbyder er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger udbyder at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af udbyder og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

10 Fortrolighed

Tilbud vil blive behandlet fortroligt af udbyder, dog under hensyntagen til aktindsigtsreglerne i offentlighedsloven.
Hertil bemærkes at udbyder offentliggør en liste over den / de tilbudsgivere, der har vundet pakker.

11 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

12 Tildeling

Der kan bydes på en eller flere pakker, og en tilbudsgiver kan tildeles kontrakt på en eller flere pakker. Der vil ikke blive indgået flere kontrakter på den enkelte pakke.

Udbyder vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet *"pris"* i henhold til Udbudslovens § 162.

Udbyder vil tildele "Kontrakt om Specialkørsel i Nordfyns Kommune" til den eller de tilbudsgivere, der på baggrund af den tilbudte pris pr. persontur har afgivet det tilbud, der udgør den laveste tildelingspris på de enkelte pakker.

Tildelingspris beregnes for hver pakke som pris pr. persontur x antal personture (reguleret med afregningsfaktor jf. § 24, stk. 5) i den periode, som kontrakten potentielt kan løbe over, dvs. 3 år inkl. option for forlængelse. Det samlede antal personture for hver pakke samt grundlag for afregningsfaktorberegning fremgår af Bilag A. Tildelingsprisen er derfor udtryk for den maksimalt opnåelige indtægt på den givne pakke, hvis kontraktforlængelse bliver fuldt udnyttet og forudsat, at omfanget af den udbudte kørsel ikke ændres i løbet af kontraktperioden.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme tildelingspris, findes vinderen ved en lodtrækning.

12.1 Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen, se afsnit 4, Tidsplan, vil udbyder via Ethics sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde følgende oplysninger om de vindende tilbud:

- Pakkenr.
- Tilbudsgiver
- Tilbudt pris pr. persontur
- Antal udbudte personture
- Tildelingspris for treårig periode

Inden kontrakterne kan indgås, skal kravene i afsnit 13.1 om Obligatoriske oplysninger inden underretning om tildeling være indfriet.

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

13 Obligatorisk indsendelse og deltagelse

Se fristerne for indsendelse af de forskellige oplysninger i afsnit 4, Tidsplan.
Alle oplysninger skal indsendes via Ethics.

13.1 Indsendelse inden underretning om tildeling

Tilbudsgivere, som står til at få tildelt en eller flere pakker, skal inden underretning om tildeling indsende:

- Serviceattest

  En serviceattest skal være mindre end seks måneder gammel ved indsendelse og kan indsendes sammen med tilbud. Frist for indsendelse af serviceattest oplyses ved besked i Ethics jf. Tidsplan, afsnit 4. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat. Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp. Se mere om serviceattest i afsnit 8.3.

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt serviceattest til tiden, vil ikke få tildelt kontrakt.

13.2 Indsendelse efter kontraktstart og inden driftsstart

13.2.1 Anfordringsgaranti

Det er et kontraktkrav, at leverandøren inden driftsstart stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer 5 % af den samlede kontraktsum pr. år.

Den samlede kontraktsum beregnes på baggrund af den tilbudte pris pr. persontur, det estimerede antal personture pr. år for hver pakke og evt. faktortillæg for zoner og solokørsel, som det er beskrevet i Bilag A - Institutionskort. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontraktens § 26.

Bilag B kan anvendes til udfærdigelse af garantistillelse.

Den i bilag B fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger leverandøren ikke at anvende skabelonen i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal FynBus have samme eller bedre retsstilling som efter den i Ethics tilgængelige skabelon.

Eksempel på beregning af anfordringsgarantiens beløbsstørrelse:
Tilbudsgiveren afgiver tilbud på 3 pakker. Tilbudsgiveren skal derfor stille en anfordringsgaranti på 5 % af den samlede kontraktsum på de tilbudte 3 pakker.
Beregning af beløb: 0,05 (Tilbudt pris pr. persontur (pakke x) * (antal personture pr. år (pakke x) * afregningsfaktor + Tilbudt pris pr. persontur (pakke y) * antal personture pr. år (pakke y) * afregningsfaktor + tilbudt pris pr. persontur (pakke z) * antal personture pr. år (pakke z) * afregningsfaktor).*

Afregningsfaktor er beskrevet i kontraktens § 24, stk. 5.

Manglende indsendelse af tilstrækkelig og rettidig garantistillelse er væsentlig misligholdelse, og vil medføre ophævelse af kontrakten, jf. kontraktens § 30, stk. 2.

13.2.2 Oplysninger om tilladelse til hver vogn

I henhold til kontraktens § 7, stk. 2, skal leverandør eller underleverandør have en gyldig tilladelse i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for trafikselskabet, skal leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre kørsel, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Leverandøren skal derfor **inden** driftsstart indsende oplysninger om tilladelse til hver vogn, der tages i anvendelse for at udføre kørsel i de tildelte pakker.

Leverandøren skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men skal afgive følgende oplysninger:

- Angive om der benyttes underleverandør.
  Bemærk, at tilladelsen skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.
  - Underleverandørs selskabs navn
  - Underleverandørs CVR-nr.
- Tilladelsestype
- Tilladelsesnummer
- Udløbsdato

Viser det sig på tidspunktet for indtastning af oplysninger, at der i forbindelse med tilbudsgivningen er oplyst et ukorrekt antal forventede vogne jf. afsnit 7.1, bedes dette meddelt FynBus. FynBus opretter linjer i Ethics til indtastning, så leverandør kan oplyse det reelle antal vogne for at opfylde kontrakten.

Manglende indsendelse af oplysningerne inden den fastsatte frist er væsentlig misligholdelse af kontrakten, og vil medføre ophævelse, jf. kontraktens §30, stk. 2, nr. 7.

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

13.2.3 Implementeringsplan og underleverandøraftale

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt

- En implementeringsplan for opfyldelse af kontrakten herunder en investeringsplan for det antal vogne, der forventes at skulle anvendes.
- En underleverandøraftale. Der henvises til § 9 for vilkår for anvendelse af underleverandører.

13.2.3 Vognoplysninger

Følgende vognoplysninger skal indsendes via oplysningsskema i Ethics, jf. Tidsplan, afsnit 4.:

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering

- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark.
- Vognens ID-nr., der dannes ved oprettelsen af vognen i CPlan
- Vognens navn i CPlan

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne, der udfører kørsel for udbyder.

Venter tilbudsgiver på levering af vogn(e), kan registreringsnummer mv., efter aftale med udbyder, indsendes senere end fristen angivet i afsnit 4, Tidsplan, dog **senest 10 hele hverdage før den dato, hvor vognen ønskes sat i drift.**

13.2.4 Tro- og loveerklæringer vedr. børneattester og straffeattester

Det er et krav i kontrakten, at leverandøren overholder kontraktens bestemmelse vedrørende børneattester og straffeattester, jf. § 19.

Leverandøren skal derfor på anmodning fra udbyder **inden driftsstart** afgive en erklæring på tro og love om, at leverandøren vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel.

Manglende indsendelse af erklæringen inden den fastsatte frist er det væsentlig misligholdelse af kontrakten, og vil medføre ophævelse, jf. kontraktens §30, stk. 2.

13.2.5 Tro- og loveerklæringer vedr. løn- og arbejdsvilkår

Det er et krav i kontrakten, at leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal derfor på anmodning fra udbyder **inden driftsstart** afgive en erklæring på tro og love om, at leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal angive, om firmaet har ansat chauffører. Såfremt tilbudsgiver har ansat chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale der er tale om.

Indsendes erklæringen ikke indenfor den fastsatte frist, kan ordregiver tildele en bod på 2.000 kr. pr. dag erklæringen mangler, jf. kontraktens § 28, stk. 2.

13.3 Obligatorisk kursus i CPlan

FynBus afholder kursus i CPlan.

- Kursets varighed: 6 timer inkl. pauser
- Sted: Odense

- Dato: Fremgår af afsnit 4, Tidsplan.
- Indhold: Væsentlige funktioner i CPlan vil blive gennemgå og fremvist. Der tages udgangspunkt i vejledninger og retningslinjer, som er tilgængelige i Ethics og i Bilag 1.
- Nærmere information fremsendes efter kontraktindgåelse.

Det er obligatorisk for leverandør og dennes eventuelle underleverandører eller relevante administrative medarbejdere hos leverandør/underleverandør at deltage i kurset, såfremt FynBus vurderer, at der er behov for uddannelse for at leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til anvendelse af CPlan efter hensigten og i henhold til krav angivet i Bilag 1.

Kontrakt

Kontrakt om Specialkørsel i Nordfyns Kommune

Nærværende kontrakt er indgået mellem
FynBus
Tolderlundsvej 9
5000 Odense C
(i det følgende kaldet udbyder)

og

……..
(i det følgende kaldet leverandør)

§ 1 Omfang

Stk. 1
Nærværende kontrakt omfatter udførelse af Specialkørsel, herunder bl.a. specialskolekørsel, kørsel til genoptræning og dag-/aktivitetscentre og elevkørsel for Nordfyns Kommune.

Kontrakten omfatter følgende pakke(r): (*nummer på pakker indsættes i den endelige kontrakt*).

Udbudte pakker er beskrevet i Bilag A – Udbudt kørsel.

Stk. 2
Kontrakten vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men hvor SFO'en har åbent.

Derudover omfatter kontrakten kørsel til institutioner på hverdage. Omfanget er beskrevet for hver enkelt institution i Bilag A.

§ 2 Definitioner

Persontur
Når en borger skal køres fra A til B, beregnes dette som én persontur, uanset hvor mange borgere, der kører i samme vogn.

Eksempel: Hvis to borgere skal køres fra forskellige hjemadresser i samme vogn til en institution om morgenen og fra institution til forskellige hjemadresser i samme vogn om eftermiddagen, så beregnes det som fire persontures.

§ 3 Ikrafttræden og udløb

Kontrakten træder i kraft 20. maj 2022 og udløber 31. juli 2023. Kontrakten udløber uden varsel. Driftsstart er den 1. august 2022.

§ 4 Option på forlængelse

Stk. 1
Udbyder har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til to år. Forlængelse kan ske af flere omgange på uændrede vilkår.

Forlængelsen af kontrakten kan ske delvist, så det kun er enkelte pakker i kontrakten, som forlænges.

Stk. 2
Udnyttelse af option skal ske ved skriftlig henvendelse til leverandøren senest seks måneder før udløb af den indgåede kontraktperiode.

§ 5 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget imellem leverandør og udbyder er:

- Kontrakten med bilag inkl. eventuelle rettelsesblade
- Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på Ethics i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
- Den vindende leverandørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende tillæg til kontrakten og mødereferater godkendt af leverandør og udbyder udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

§ 6 Indgåelse af kontrakten

Stk. 1
Leverandør eller underleverandør skal for at kunne udføre kørsel under kontrakten have en gyldig tilladelse i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for udbyder, skal leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Stk. 2
Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3
For aktie- og anpartsselskaber skal udbyder i forbindelse med kontraktindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i kontraktperioden skal skriftligt meddeles udbyder. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskabet til udbyder med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er udbyder berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at udbyder har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

Stk. 4

Hvis leverandør er organiseret som en forening, har udbyder stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, fx i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal udbyder have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan udbyder kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for udbyder for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er udbyder berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel.

Stk. 5
Leverandør og dennes personale skal til enhver tid opfylde samtlige gældende love og bestemmelser.

§ 7 Samarbejde mellem leverandør og udbyder

Stk. 1
Leverandør og udbyder er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse ved fx at medføre afvigelse fra den sædvanlige praksis, som kunder og institutioner oplever.

Stk. 2
Leverandør er forpligtet til at afholde en række møder med udbyder og institutioner i perioden fra kontraktindgåelse til driftsstart, så leverandør og udbyder sammen sikrer en god driftsstart.

Leverandør er endvidere forpligtet til at informere kunder/pårørende og institutioner om særlige forhold, der opstår i løbet af kontraktperioden, hvis disse forhold påvirker kørslens udførelse og medfører afvigelse fra den sædvanlige praksis, som kunder og institutioner oplever. Information skal gives senest 5 hele hverdage før en evt. ændring af denne art træder i kraft.

Stk. 3
Leverandør og dennes eventuelle underleverandør eller relevante administrative medarbejdere hos leverandør/underleverandør er forpligtet til at deltage i kursus i CPlan, som FynBus afholder i perioden fra kontraktindgåelse til driftsstart.

§ 8 Kommunikation mellem leverandør og udbyder

Leverandør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for leverandør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten.

Al kommunikation mellem leverandør og udbyder skal foregå på dansk.

Kommunikationen mellem udbyder og leverandør skal kunne foregå elektronisk, eksempelvis via sikker e-mail, se § 11, stk. 8. Er der særlige forhold vedr. borgeres kørsel samme dag, skal der indgås dialog via telefon.

Kommunikation om visitationsoplysninger, herunder ændringer kommunikeres via CPlan. Der skal være mulighed for at komme i kontakt med såvel leverandør som udbyder via telefon og mail om den daglige drift inden for institutionens normale åbningstid. Se også § 18a, stk. 1 vedr. kontakt i forbindelse med akutte ændringer.

§ 9 Underleverandører

Stk. 1
Leverandør er eneansvarlig overfor udbyder og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underleverandør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underleverandør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt.

Stk. 2
Leverandør skal oplyse om eventuelle underleverandører og om omfanget af disses kørsel. Antagelse, udskiftning af underleverandør eller ophør af brug af underleverandør samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal oplyses til udbyder, så snart leverandøren bliver bekendt med ændringen. Ændringen skal godkendes af udbyder inden idriftsættelsen. I forbindelse med godkendelse skal kravene i stk. 4 være opfyldt. Leverandør skal sikre et beredskab til opretholdelse af forpligtelsen i kontrakten i tilfælde af ændringer i aftaler med underleverandør i løbet af kontraktperioden.

Stk. 3
Leverandører, der har fået ophævet en kontrakt med udbyder, på grund af fx misligholdelse eller tvist, inden for de sidste to år, kan ikke antages som underleverandør.

Leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 8.2 omtalte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

En underleverandør kan ikke antages som underleverandør, hvis det kan påvises at underleverandøren har været årsag til, at en leverandør inden for de sidste to år har fået sin kontrakt med udbyder ophævet eller væsentligt misligholdt sin kontrakt med udbyder.

Stk. 4
Det er leverandørs ansvar, at sørge for at underleverandøren har de fornødne tilladelser til at udføre kørslen. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne, der udføres underentreprise på.

Herudover er det leverandørens ansvar, at underleverandørens chauffører har blanke børneattester og straffeattester, se nærmere i kontraktens § 19.

Underleverandøren må ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene (se afsnit 8.2).

Leverandøren skal fremlægge dokumentation for ovenstående. Det sker ved fremsendelse af serviceattest for underleverandøren.

Udbyder godkender underleverandøren på baggrund af oplyste tilladelser og fremsendte serviceattest. Serviceattesten må på godkendelsestidspunktet ikke være mere end seks måneder gammel. Sker der ændringer i forhold hos underleverandør, som gør, at den indsendte serviceattest ikke længere er gyldig, fx ændringer i virksomhedens ledelse, skal der indsendes ny serviceattest, og denne skal godkendes af udbyder.

Godkendelsen af underleverandøren kan tilbagekaldes, hvis denne misligholder kontraktens vilkår.

§ 10 Forsikring

Leverandør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Leverandør skal tegne tilstrækkelig forsikring til fuld dækning af enhver skade, som leverandør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktperioden, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.

Leverandør skal under hele kontraktperioden have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 11 Leverandørs ansvar

Stk. 1

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af leverandørs manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af leverandørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Leverandør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor udbyder fremsættes erstatningskrav for forhold, som leverandør er ansvarlig for i forhold til udbyder, jf. nærværende kontrakt, er leverandør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder udbyders, omkostninger forbundet herved.

Stk. 2

Leverandør er overfor udbyder ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at leverandør overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer leverandør i at opfylde kontrakten, og som leverandør ikke har nogen kontrol over, og som leverandør ikke burde have forudset.

Stk. 3

Leverandør er forpligtet til at optræde loyalt overfor udbyder og dennes virke, ligesom leverandør er forpligtet til at sikre, at leverandørs personale optræder loyalt overfor udbyder og dennes virke.

Stk. 4
Leverandøren er forpligtet til at overholde tidsfrist for planlægning af næste dags kørsel i CPlan. Tidsfrister fremgår af Bilag C –Tidsfrister. Efter leverandørens planlægning vil næste dags kørsler være synlige i CPlan for borgerne.

Stk. 5
Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Stk. 6
Det er leverandørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr i vognene.

Stk. 7
Leverandøren er ansvarlig for, at CPlan anvendes efter forskrifterne, iht. Bilag 1.

Leverandøren skal sikre, at personale, der anvender CPlan til planlægningsopgaver, er uddannet i at anvende CPlan. Uddannelse i anvendelse af CPlan er obligatorisk. Kravene er nærmere beskrevet i § 15, stk. 7.

Stk. 8
Leverandøren skal via Ethics meddele udbyder, hvilken mailadresse der skal benyttes til fremsendelse af afregningsbilag og kommunikation med udbyder om borgere. Leverandøren skal sikre, at de opgivne mailadresser kan sende, modtage og læse sikker mail.

Der står mere information omkring det her: https://www.nemid.nu/dk-da/kom_i_gang_med_nemid/sikker_e-mail/

Stk. 9
Leverandøren er forpligtet til at indsende og opdatere Ethics med oplysninger vedrørende kontaktoplysninger, tilladelser og vogne. Dette gælder indsendelse af oplysninger både før og efter driftsstart og igennem hele kontraktperioden.

Udskiftes en tilladelse, vil vognen ikke kunne sættes i drift, før en ny gyldig og godkendt tilladelse er påført vognen. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

§ 12 Leverandørs virksomhed

Stk. 1

Leverandør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af leverandør, jf. dog § 16 stk. 15.

Stk. 2
Leverandør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere udbyder om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3
Leverandør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med Arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedrørende arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende kontrakt.

Stk. 4
Leverandør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5
Såfremt udbyder modtager en skriftlig henvendelse eller klage fra borgere/pårørende eller institutioner over forhold omkring kørslen, vil leverandør blive anmodet om en redegørelse, før udbyder besvarer klagen.

Leverandørs skriftlige redegørelse skal være udbyder i hænde senest tre hele hverdage efter, at leverandør har modtaget anmodningen.

Stk. 6
Leverandør skal kunne dokumentere, at de i nærværende kontrakt stillede krav opfyldes. Opfølgningen foregår i tæt dialog mellem udbyder og leverandør. Udbyder kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Udbyder forbeholder sig i den forbindelse ret til kontrolbesøg på leverandørens forretningssted, herunder at foretage inspektion i de af leverandør til kørslen benyttede vogne samt indhente oplysninger om de enkelte vogne.

Stk. 7
Såfremt der hyppigt opstår forsinkelser eller de stillede krav til vognstandarden ikke overholdes vil udbyder sammen med leverandøren udarbejde en handlingsplan for, hvorledes fremtidige problemer undgås.

§ 13 Behandling af personoplysninger

Stk. 1
I forbindelse med udførelse af kørsel under denne kontrakt, vil leverandøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Stk. 2
Leverandøren er dataansvarlig. Det betyder, at leverandøren skal sikre, at behandling af personoplysninger sker iht. gældende persondatalovgivning, og at leverandøren gør chaufførerne opmærksomme på krav til behandling af persondata.

Stk. 3

Udbyder opfordrer til, at leverandør søger oplysninger om krav til den dataansvarlige fx på Datatilsynets hjemmeside.

§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 1
Leverandør, som kører for FynBus, er forpligtet til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus", jf. bilag 2.

Stk. 2
For at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" skal leverandør følge bestemmelserne om løn og pension i en overenskomst. Selvom overenskomsten åbner op for mulighed for at indgå en optrapningsordning vedr. indbetaling af pension, skal medarbejderen altid modtage den samlede lønsum (løn + fuld pension) og være dækket af en gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Stk. 3
For at "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" overholdes, skal leverandør sikre:

- at der udarbejdes timesedler indeholdende de oplysninger, der fremgår af eksemplet i bilag 2
- at der er sammenhæng mellem timesedlen og lønsedlen, samt at disse følger de samme perioder
- at det klart udspecificeres på lønsedlen, hvad de forskellige udbetalinger omhandler, fx timeløn, provisionsløn, overtidstillæg mv.

Stk. 4
Såfremt leverandør ikke kan fremskaffe dokumentationen, pålægges engangsbod på 10.000 kr. Herudover kan FynBus kræve, at leverandør får udarbejdet en erklæring fra en statsautoriseret revisor for overholdelse af "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus". Leverandøren afholder udgiften til revisorerklæringen.
Modtages ikke en revisorerklæring for overholdes, kan kontrakten ophæves, jf. § 30.

Såfremt leverandør til trods for påtale ikke har rettet op på forseelser, pålægges engangsbod på 10.000 kr. og en frist for at rette op.
Har leverandøren ikke rettet op på forseelser inden for den angivne frist, eller ved gentagelsestilfælde, kan kontrakten ophæves efter § 30.

Stk. 5
Leverandøren skal anvende et elektronisk tidsregistreringssystem, der registrerer den enkelte chaufførs reelle arbejdstid på en sådan måde, at leverandøren på forlangende kan levere en rapport, der kan anvendes til at validere anden dokumentation i form af time- og lønsedler for en given periode. Den elektroniske tidsregistrering skal ***senest*** være implementeret og i drift den 1. august 2022.

Såfremt leverandøren ikke har et elektronisk tidsregistreringssystem den 1. august 2022, kan kontrakten ophæves jf. § 30.

§ 15 Uddannelseskrav til personale

Stk. 1 - Førstehjælp
Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop". Uddannelsen skal være gennemført inden for de seneste to år.

Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Stk. 2 - Befordring af bevægelseshæmmede (BAB)
Leverandør skal sikre, at personalet har gennemført nødvendig uddannelse.
Udbyder stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført og bestået modul 3 i uddannelsen nedenfor, "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for udbyder.

Uddannelsen (BAB) består af tre grundmoduler og et ajourføringsmodul:
• Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dags varighed (AMU kode 47874) • Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48104) • Modul 3: "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48105) • Modul 4: "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – 3 dages varighed (AMU kode 48206)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Leverandør skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført.
Dokumentation for gennemførelse af uddannelsen for chauffører skal medbringes i vognen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte chauffører blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt. Chauffører, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmede", kan få merit for modul 3 i grunduddannelsen.

Stk. 3
Det et krav, at leverandøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel, inden de har gennemgået og bestået modul 1 og modul 2, jf. § 15, stk. 2.

Stk. 4
Det er et krav, at alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførsel af modul 2, jf. § 15 stk. 2.

Stk. 5
For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale" eller opnår viden om specielle sygdomsforhold, eksempelvis epilepsi. Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning, og leverandør er forpligtet til at afholde omkostningerne hertil.
Derudover skal chaufføren være villig til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.

Stk. 6
For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at leverandøren og dennes chauffører mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen. Leverandøren/chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.

Stk. 7
For at sikre, at leverandør kan udføre planlægning af kørsel ved korrekt og hensigtsmæssig brug af CPlan, er leverandør og/eller relevante administrative medarbejdere forpligtet til at deltage i kursus i CPlan, som FynBus afholder i perioden fra kontraktindgåelse til driftsstart.

§ 16 Øvrige krav til personale

Stk. 1
Chauffører, andet personale og leverandør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne og de pågældende institutioner samt beherske det danske sprog i skrift og tale på et sådant niveau, at aftalte opgaver, der gives af udbyder, kan udføres som foreskrevet.
Manglende beherskelse af dansk på det ønskede niveau kan føre til udelukkelse af den pågældende indtil kravet er dokumenteret opfyldt. Det påhviler leverandøren at afholde eventuel kursusudgift i forbindelse med opgradering af egne eller ansattes sproglige kompetencer.

Eksempler på opgaver, der kræver tilstrækkelige dansksproglige kompetencer er

- Læsning og forståelse af køreordrer og informationsmateriale vedr. flextrafik.
- Telefonsamtale med udbyders personale om bl.a. den konkrete eller fremtidige kørselsopgave.
- Forståelse af mundtlige anvisninger.
- Samtale med borgere og personale på institutioner mv.

Stk. 2
Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af udbyder.
Såfremt leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af udbyder, vil udbyder udlevere ID-skilte.

Stk. 3

Chaufføren må ikke have helbredsmæssige udfordringer der forhindrer kørsel med bestemte kunder.

Stk. 4
Udbyder stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Leverandør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte, polo eller evt. mørk, ensfarvet trøje uden hætte
- Mørke ensfarvede benklæder – ikke jogging-/træningsbukser
- Mørke lukkede sko
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af leverandør.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Stk. 5
Rygning, herunder elektroniske cigaretter og lignende, er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for udbyder. Rygeforbuddet gælder også uden for vognen i forbindelse med afhentning og aflevering. Chaufføren må ikke lugte af røg, når der udføres kørsel under denne kontrakt.

Stk. 6
Chauffører må ikke indtage, være påvirket af, eller lugte af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for udbyder.

Stk. 7
Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted. I forbindelse med kørsel af sårbare passagerer har chaufføren et udvidet ansvar i kontakten med borgeren. Chaufføren skal underrette udbyder om situationer, opstået i forbindelse med kørsel, som vækker bekymring.

Stk. 8
Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og leverandør skal underrettes.

Alle hjælpemidler og løse genstande skal være fastgjort under kørslen.

Stk. 9
Chauffører skal tage de fornødne hensyn og yde den hjælp, der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulig måde for den enkelte borger.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af borgere hjælpe borgeren ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele og/eller ledsage borgeren til aflevering til pårørende/medarbejdere på institutionen. Det er chaufførens ansvar, at borgerne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal udbyder kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 10
Chaufføren skal ledsage borgeren til aflevering til pårørende/medarbejder hjemme/på institution i de tilfælde, det er nødvendigt.

Stk. 11
Betjening af borgerne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og udbyder forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem udbyder og leverandør.

Chaufføren er leverandørens og udbyders frontperson og har derved stor indflydelse på borgerens oplevelse af kvaliteten. Chaufførens adfærd indgår derfor også, som et vigtigt kvalitets-parameter i brugerundersøgelser.

Stk. 12
Eventuelt fundne sager indsamles og registreres (som minimum registreres dato, vogn og borgerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til udbyder om fundne sager vil blive henvist til leverandøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra borgerne eller institutionerne.

Stk. 13
Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med, at der er en skærpet underretningspligt vedrørende kørsler under denne kontrakt, jf. servicelovens §§153 og 154.

Stk. 14
Leverandør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

Stk. 15
Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er udbyder berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

Udbyder kan kræve, at leverandør udelukker en chauffør fra kørsel for udbyder, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, eller hvis chaufføren ikke overholder gældende lovgivning.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at udbyder ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Stk. 16
Såfremt leverandør selv agerer som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel, kan udbyder, ved alvorlig eller gentagen kritik af leverandøren selv, ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, idet det betragtes som en skærpede omstændighed, at kritikken omfatter leverandøren selv, hvormed udbyder ikke længere kan have tillid til leverandørens opfyldelse af aftaleforholdet.

Stk. 17
Udbyder har krav på kontrolbesøg på leverandørens forretningssted, herunder at foretage inspektion i de af leverandøren til kørslen benyttede vogne. Underleverandører er underlagt samme krav.

Udbyder arbejder løbende på at forbedre standarden af den aktuelle kørsel. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, leverandørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

Stk. 18
Der må ikke udleveres mad og drikkevarer i forbindelse med transporten.

§ 17 Generelle krav til kørslens udførelse

Stk. 1
Leverandøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af leverandøren eller en repræsentant for denne.

Leverandør er ansvarlig for kørslens planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som leverandør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Leverandøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen herunder oplysninger i CPlan, som udbyder fastlægger.

Stk. 2
Udbyder forpligter sig til at sikre, at leverandøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger vedrørende borgerne til rådighed.

Senest 3 uger før opstart af kørsel, nye hold el.lign. sikrer udbyder, at alle relevante oplysninger om borgerne til leverandøren fremgår af CPlan.

Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder vil oplysningerne fremgå af CPlan senest 5 hverdage før kørselsopstart.

Individuelle krav for de enkelte borgere vil fremgå af stamoplysninger, der udsendes fra Nordfyns Kommune forud for driftsstart.

Se endvidere § 18a vedr. akutte og varige ruteændringer.

Stk. 3
Leverandøren planlægger og fastsætter kørslen med udgangspunkt i visiteringsgrundlaget for de enkelte borgere/institutioner, jf. Bilag A, samt krav til anvendelsen af CPlan, jf. Bilag 1. Leverandøren skal i den forbindelse selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne.

Såfremt der udarbejdes specifikke regler/retningslinjer eller ændres på eksisterende forhold i den daglige administration, logistik og kommunikation med institution og borgere, skal dette overholdes.

Stk. 4
Såfremt kørslen på pakkerne skal udføres af den samme chauffør hver dag, vil det fremgå af Bilag A – Udbudt kørsel; Institutionskort.

Krav til kørsel med den samme chauffør betyder, at kørslerne håndteres af maksimalt 2-3 chauffører pr. vogn, eksempelvis at samme chauffør udfører morgenkørslen 5 dage om ugen eller udfører både morgen og eftermiddagskørsel på ugens første 3 dage.

Den endelige plan for hver institution aftales med udbyder under hensyntagen til gældende arbejdstidsregler.

Stk. 5
Ved driftstop, sygdom eller lignende skal leverandør straks indsætte reservemateriel, reserve-chauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørslens gennemførelse på leverandørens regning. Hvis dette ikke er muligt, skal institution, borgere/pårørende og relevant kommune straks underrettes.

Stk. 6
Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/leverandør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette udbyder.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til leverandørs forsikringsselskab.

Udbyder skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. I tilfælde af personskade, skal underretningen indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 7
Leverandør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes både institution, borgere/pårørende og Nordfyns Kommune.

Hvis vejrlig eller andre forhold medfører, at borgere ikke kan afleveres på det aftalte afleveringssted, skal institution, borgere/pårørende og kommune kontaktes. Borgerne må ikke efterlades alene.

Stk. 8
I forbindelse med skolekørsel kan der på første og sidste skoledag forekomme ændringer i kørslen, som leverandør skal imødekomme. Typisk før efterårsferie, juleferie, vinterferie og sommerferie samt første skoledag efter sommerferien kan køreplantimerne variere. På tilsvarende vis skal leverandør imødekomme ændringer i køreplantimerne som følge af temadage, idrætsdage på skolerne samt elevernes muligheder for praktikperioder.

§ 17a Særlige krav til specialkørsel

Stk. 1
Alle borgere skal ved behov hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service, der vil fremgå af CPlan:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbrugere
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren
- Ledsagelse til aflevering til pårørende og/eller medarbejdere hjemme/på institutioner (vil være beskrevet individuelt for de enkelte borgere)

Stk. 2
Leverandøren/chaufføren må ikke medtage borgere i vognen, som ikke er tilmeldt kørsels-ordningerne uden forudgående at have indhentet tilladelse fra Nordfyns Kommune.
Leverandøren er ansvarlig for, at de opstillede servicekrav er overholdt i planlægningen.

Stk. 3
Leverandøren underretter borgerne/pårørende om afhentnings- og tilbagekomst-tidspunkterne, såfremt tidspunkter ikke fremgår af CPlan/Beskedservice.

Borgerne/pårørende skal kunne kontakte leverandøren, på det af leverandørens oplyste telefonnummer, med henblik på at få oplyst tiderne.

Stk. 4 Til- og frameldinger til kørselsordning
Leverandøren skal uopfordret pr. mail orientere Nordfyns Kommune i alle tilfælde, hvor chaufføren eller leverandøren bliver bekendt med længerevarende og/eller permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne.

Stk. 5 Servicekrav og køretid
Transporttiden, dvs. den samlede køretid på ruten, for den enkelte borger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Servicetid til indstigning i bilen og fastspænding ved afhentning på institutionen indgår ikke i oplyste servicekrav vedr. transporttid men skal tilstræbes at være så kort som mulig.

Servicekrav vedr. maksimalt tilladte transporttid for den enkelte borger samt mulighed for samkørsel er angivet Bilag A– Udbudt kørsel.

Samkørsel skal tilstræbes, hvor det er muligt under hensyntagen til visitationen af den enkelte borger, og hvis servicekravet vedr. maksimal transporttid kan opfyldes. Samkørsel af borgere på tværs af kørselsordninger og centre er generelt muligt. Evt. undtagelser herfra fremgår af institutionskort i Bilag A – Udbudt kørsel, Mulighed for at samkøre målgrupper.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres – eksempelvis på grund af særlige trafikale forhold. De særlige tilfælde skal godkendes af Nordfyns Kommune.

Stk. 6
Den enkelte borger skal som udgangspunkt være klar til afhentning på borgerens opsamlingsadresse/hjemadresse/aflastningsadresse 10 minutter før og indtil 10. minutter efter aftalt tid. Se Bilag A for særlige forhold på den enkelte institution/center.

Hvis chaufføren forventes at blive mere end 10 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal borgere/pårørende eller institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende leverandøren. Anden forsvarlig afhentning skal omgående foretages af leverandøren. Hvis dette ikke sker, rekvireres anden forsvarlig afhentning på leverandørens regning.

Stk. 7 Ledsagerordninger
Nordfyns Kommune kan tage initiativ til etablering af ledsagerordning, såfremt kommunen skønner dette nødvendigt. Ledsageren skal fx hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel.

Etableres en ledsageordning, afregnes leverandøren jf. § 24 om betaling og afregning.

§ 18 Ændringer i de udbudte personture

Stk. 1
Antal personture for de enkelte pakker omfattet af denne kontrakt, er angivet i beskrivelsen af den enkelte pakke, jf. Bilag A – Udbudt kørsel.

I kontraktperioden kan der opstå behov for kørsel til institutioner, som ikke er oplyst i Bilag A – Udbudt kørsel. Kørsel hertil vil også være omfattet af kontrakten.

Stk. 2
Antallet af personture i kontraktperioden kan ændres inden for et udsvingsbånd på +/- 10 % pr. pakke i forhold til det udbudte antal personture pr. år pr. pakke, uden der vil ske ændring i betalingen.
Ligger summen af udførte ture og fremtidige ture efter ændringen inden for udsvingsbåndet, vil ændringen blive varslet jf. varslingsfrister angivet i § 18a.

Ligger summen af udførte og fremtidige ture efter ændringen ikke inden for udsvingsbåndet, vil afregning efter ændringens ikrafttræden og varsling af ændringen ske jf. § 18 stk. 3.

Med udførte ture forstås det udbudte antal persontur i perioden før ændringens ikrafttrædelse.

Eksempel på beregning:

Der er udbudt 18.000 persontur pr. år i en pakke. Der vil derfor uden særlig varsling eller ændring i betalingen kunne ændres i antallet af persontur inden for et udsvingsbånd på +/- 1.800 persontur i det indeværende kontraktår, gældende fra driftsstart. Udsvingsbåndet på +/- 10 % vil ligge fra 16.200 til 19.800 persontur i kontraktåret.

Kontraktperioden løber fra 20. maj 2022 med driftsstart 1. august 2022 til 31. juli 2023. En ændring er ønsket med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2023. Der vil fra januar 2023 og resten af kontraktåret, dvs. de resterende 7 måneder blive reduceret i antal persontur fra 1500 til 1200 persontur i gennemsnit pr. måned.

I kontraktens første 5 driftsaktive måneder er der udført 7.500 persontur. De resterende 7 måneder i kontraktåret forventes et antal persontur på 8.400 persontur (7 x 1200). Summen af persontur i kontraktåret forventes derfor at blive 15.900 persontur. Dette antal ligger uden for udsvingsbåndet, og der skal derfor varsles senest d. 1. december 2022 jf. § 18, stk. 3. Afregning for januar til og med marts vil ske efter det udbudte antal persontur. Fra april og resten af kontraktåret vil der afregnes efter det reducerede antal persontur.

Stk. 3
Reduktion i antal persontur i en pakke med mere end 10 % varsles med minimum én måned. Fra ændringens ikrafttrædelse modtager leverandør månedligt en garantibetaling i op til 3 måneder, som svarer til det gennemsnitligt udbudte antal persontur pr. måned i pakken. Herefter vil afregningen ske efter det reducerede antal persontur. Varsles ændringen 1 måned før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 3 måneder.
Varsles ændringen 2 måneder før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 2 måneder.
Varsles ændringen 3 måneder før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 1 måned.
Varsles ændringen 4 måneder før ikrafttrædelse, bortfalder garantibetaling.

Er ikrafttrædelsen af ændringen mindre end 3 måneder før kontraktudløb, vil garantisummen afregnes efter det resterende antal måneder i kontraktperioden.

En øgning i antal persontur med mere end 10 % vil blive varslet minimum 2 måneder før ændringens ikrafttræden. Afregningen vil ske iht. den tilbudte pris pr. persontur.

§ 18a Ruteændringer

Stk. 1 Løbende og akutte ændringer
Nordfyns Kommune foretager visitering af de enkelte borgere. Ændringer afgives generelt fra Nordfyns Kommune til leverandøren og kun i særlige tilfælde fra borger/pårørende. Dette gælder afbud, herunder sygdom og andre lignende aflysninger eller flytning af tidspunkter for afhentning.

En akut ændring af en tur er en ændring, der er meddelt leverandøren efter kl. 14 hverdagen før udførsel.

Institutionen, borgeren eller dennes pårørende/hjælper skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give leverandøren besked, hvis en borger ikke skal køre på det planlagte tidspunkt eller ønsker at aflyse en planlagt tur den pågældende dag pga. sygdom eller lignende.

Afbud og besked om ændring af tidspunkt gives til det af leverandøren opgivne telefonnummer. Det skal derfor være muligt løbende at komme i telefonisk kontakt med enten leverandøren selv eller chaufføren, i tidsrummet en time før rutens påbegyndelse frem til en time efter rutens afslutning.

Sygemeldinger og andre akutte meldinger om opståede afvigelser for kørsel af borgerne, der indgår til leverandøren efter tidsfristen, meddeles direkte fra borgerne/pårørende til leverandøren. Leverandøren foretager selv de nødvendige ændringer i kørslen under hensyntagen til visiteringsgrundlaget.

Afvigelse fra visiteringsgrundlaget kan kun ske efter aftale med Nordfyns Kommune, men det forventes at leverandøren udviser den nødvendige konduite. Såfremt leverandøren modtager ønsker fra borger eller pårørende/hjælper om akutte ændringer, skal dette meddeles kontaktperson for kørsel.

Stk. 2 Større og varige ændringer for institutioner
Udbyder og leverandør skal samarbejde om planlægning i forbindelse med varige ændringer. Alternative centeradresser fremgår af institutionskort. Nye alternative centeradresser kan forekomme i løbet af kontraktperioden.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende skal meddeles skriftligt og være leverandøren i hænde senest 3 uger før ændringen træder i kraft. Nordfyns Kommune er ansvarlig for at orientere leverandøren om institutionens faste ferieplaner/årsplanlægning.

For større varige ændringer i visiteringsgrundlaget vedrørende institutioner, eksempelvis nye åbnings- eller lukketider, skal leverandøren informeres 5 hele hverdage før, ændringen kan iværksættes, så følger af ændringen kan indarbejdes i leverandørens planlægning. Hvis ændringen skal træde i kraft en tirsdag, skal information herom være leverandøren i hænde senest mandag ugen før, når det er en periode uden helligdage.

Leverandøren må kun modtage varige ændringer fra kontaktperson for kørslen.

Stk. 3 Større og varige ændringer for borgere
Modtager leverandøren information om større og varige ændringer fra borgere/pårørende, skal denne information straks videregives til kontaktperson for kørsel. Leverandøren må ikke ændre i planlægning af kørsel på baggrund af denne information.
Nordfyns Kommune skal meddele varige ændringer i visiteringsgrundlaget for den enkelte borger til leverandøren hurtigst muligt og senest inden for tidsfristen angivet i Bilag C – Tidsfrister.

§ 19 Børne- og straffeattest

Stk. 1
Leverandøren er forpligtet til før driftsstart at indhente § 36 børneattest og § 11straffeattest for alle chauffører, der udfører kørsel omfattet af denne kontrakt. Leverandøren er desuden forpligtet til inden ansættelse af nye chauffører at sikre, at chauffører omfattet af denne kontrakt fremviser en § 36 børneattest og en § 11 straffeattest.

Endelig er leverandør forpligtet til at indhente ny børneattest og/eller straffeattest på chauffører omfattet af nærværende kontrakt, såfremt udbyder fremsætter anmodning herom. Børneattesten og/eller straffeattesten skal på forlangende videresendes til udbyder eller dennes ejere.

For at kunne dokumentere attesternes gyldighed/indhold overfor udbyder indhenter leverandøren skriftligt samtykke fra alle chauffører til eventuel videregivelse af attesterne til udbyder og dennes ejere.

I tilfælde af at børneattesten er positiv (ikke blank), er leverandør forpligtet til at udelukke chaufføren for kørsel omfattet af nærværende kontrakt.

I tilfælde af at straffeattesten ikke er ren, er leverandør forpligtet til at videresende straffeattesten til udbyder, der tilsikrer, at den er forenelig med chaufførens opgavevaretagelse. Udbyder tager i denne forbindelse udgangspunkt i de kriterier, der er stillet for opnåelse af erhvervskørekort.

Stk. 2
Manglende overholdelse af stk. 1 fra leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, der kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 30

Stk. 3
Leverandør skal hvert år inden den 1. marts tilkendegive overfor udbyder, at der ikke er chauffører ansat med positiv (ikke blank) børneattest.

Leverandør skal ligeledes hvert år inden den 1. marts tilkendegive overfor udbyder, at der ikke er chauffører ansat med en ikke ren straffeattest.

§ 20 Generelle krav til alle vogne

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring.

Ethvert køretøj skal kunne stille til vognkontrol inden opstart af kontrakten på et af udbyder udpeget sted i Odense.

- Alle vogne skal opnå minimum 4 stjerner i Euro NCAP crash test.

- Vognalderen må ikke overstige otte år i kontraktperioden inkl. eventuel forlængelse. Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen. Tvivlstilfælde afgøres af udbyder.
- Original tilladelse skal altid være i vognen, dog undtaget tilladelser udstedt efter Taxiloven (Lov nr. 1538 af 19. december 2017), "tilladelse til erhvervsmæssig persontransport", som på forlangende skal kunne fremvises digitalt.
- Vognen skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden den 1. november – den 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
- Vognen skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vognen skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.
- Vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Det betyder, at der ikke på noget tidspunkt må ryges i en vogn, der anvendes til specialkørsel omfattet af denne kontrakt, heller ikke når vognen anvendes til andre formål. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.
- Alle hjælpemidler og løse genstande skal fastgøres under kørslen.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.
- Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnligt rengøres for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Påskrifter og skiltning

- Alle vogne skal have påskrift på begge sider med oplysning om tilladelsesnummeret på den tilladelse der gælder for vognen. Skriften skal være minimum 40 mm høj og sidde direkte på vognen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.
- Leverandørens eller underleverandørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerdør (eller så tæt herpå som muligt) og være centreret. Navnet skal helt eller delvist være i overensstemmelse med navnet i CVR-registreret og oplysninger i Ethics. Navnet skal være i en farve der tydeligt afviger fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det kan læses tydeligt på en afstand af 10 meter. Tydelighed afgøres af udbyder.
- Hvis der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet.
  Hvis der anvendes underleverandør, og underleverandørens navn står på vognen, skal følgende tekst stå tydeligt, på enten skilt eller førerdør. "*Denne vogn kører for (aftaleindehaverens firmanavn)*"

Kommunikation og navigation

- I samtlige vogne skal der forefindes en smartphone.
- Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning.
- Udstyret må ikke benytte højtaler i vognen.
- Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.
- Udbyder skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til fx institutionen og borgerne.

- Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er borgere i vognen.
- Alle vogne skal være udstyret med navigationsanlæg med opdateret kortmateriale.

§ 21 Krav til vogntyper

Stk. 1 – Valg af vogntype
Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af fx handicaplifte.

Leverandør skal sikre, at den anvendte vogn er godkendt og egnet til transport af den enkelte borger.

Valg af vogntype skal til enhver tid udføres i henhold til de angivne visitationsoplysninger for den enkelte borger, som de fremgår af CPlan, og de opstillede kvalitetskrav for kørslen som angivet i kontrakten og Bilag A.

Vogntype skal oplyses i Ethics for den enkelte vogn, der anvendes til kørsel.

Stk. 2 – Fastspænding
Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Der er pligt til at anvende sikkerhedssele i henhold til gældende lovgivning. Dette er også gældende i de tilfælde, hvor der anvendes autostole. Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.

Vognene skal efter behov kunne indrettes, så specielle hjælpemidler kan benyttes f.eks. magnetsele, og chaufføren skal kunne betjene disse.

Stk. 3 – Siddende transport i kørestol
Hvis det af visitationsoplysningerne fremgår, at en eller flere af brugerne skal transporteres siddende i kørestol, skal køretøjet være forsynet med enten en rampe og elektrisk spil, eller en motordrevet lift, godkendt til formålet.
Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.

Stk. 4
Såfremt vognen uden for perioder med kørsel under denne kontrakt påregnes anvendt til variabel kørsel under FV7 – FlexVariabel, henviser udbyder til krav jf. FV7 – FlexVariabel.

§ 22 Vognkommunikation

Stk. 1
CPlan er det planlægningsværktøj, der skal anvendes af leverandøren til at foretage planlægning af alle ture. Se krav til anvendelse af CPlan og CPlan App i Bilag 1.

CPlan stilles til rådighed for leverandøren i hele kontraktperioden. CPlan skal anvendes til såvel planlægning som afvikling af kørsel, idet Nordfyns Kommune indberetter kørselsændringerne heri, og udbyder udtrækker statistik og kørselsdata herfra.

§ 23 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1
De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner dog som minimumskravene i Euro 6.

Stk. 2
Leverandør er ifølge Arbejdsmiljøloven kap. 2 forpligtet til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed for øje.

Det er Arbejdstilsynet, der forestår kontrol af, hvorvidt de i stk. 1 nævnte betingelser er opfyldt.

Såfremt udbyder modtager en klage vedrørende forhold omfattet af stk. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.

Stk. 3
Hvis leverandør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal leverandør underrette udbyder med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 24 Betaling og afregning

Stk. 1
Leverandørs betaling afregnes med kr. _____ pr. persontur. Se dog stk. 5 for yderligere specificering af beregning af det afregnede beløb pr. persontur. Afregningen omfatter alle omkostninger, der er forbundet med kørslen herunder bl.a. telefonbetjening, tomkørsel, kørselsplanlægning m.v.

Stk. 2
Leverandør skal til FynBus indberette ændringer til udført kørsel senest efterfølgende hverdag.
FynBus sætter til betaling og sender en elektronisk opgørelse senest den10. bankdag i måneden.
Leverandør modtager samtidig mail med opgørelse over afregningsgrundlaget.

Reguleringer i forhold til udførte udbetalinger vil ske ved næste måneds afregning.

Stk. 3
Der afregnes udelukkende for antal effektive køredage, hvilket betyder, at afregningsgrundlaget vil blive reguleret for hele lukkedage m.v.

Stk. 4

Der reguleres for fravær, såfremt leverandøren er orienteret herom, senest 5 hele hverdage før ændringen træder i kraft.

Stk. 5
Afregning af kørsel sker efter følgende metode:

- Diverse ad-hoc kørsler afregnes som 1 x pris pr. persontur
- Ekstraordinær kørsel til aflastning, svømning, praktik, specielle arrangementer mv. inden for kommunen (Zone 1, se zoneopdeling i Bilag 3) afregnes som 1 x pris pr. persontur. Sker ekstraordinær kørsel til zone 2 eller 3, afregnes desuden med en zonefaktor 2 hhv. 3 jf. nedenfor.
- Akutte ændringer/akut kørsel jf. 18a, stk. 1 vedr. sygdom eller lignende afregnes som 1,5 x pris pr. persontur
- Visiteret solokørsel afregnes som 2 x pris pr. persontur.
- Visiteret Direkte kørsel afregnes som 1,25 x pris pr. persontur. Nordfyns Kommune angiver visitation hertil i CPlan via borgerens stamoplysninger. *Et eksempel kan være et barn, der har brug for at komme hjem først på ruten for at modtage medicin.*
- Afhentning fra klubaktivitet uden for skolen sent på dagen efter institutionens lukketid, oplyst i Bilag A – Udbudt kørsel; Institutionskort, afregnes med 1,25 * pris pr. tur. *Eksempelvis kan det være afhentning efter bowling kl. 19.*
- På kørsler hvor der betjenes trappemaskine afregnes 3 x pris pr. persontur
- Kørsler med borgere uden for Kommunen (Zone 1) afregnes efter zoneopdelingen i Bilag 3 – Kørsel med borgere på Fyn:
    - Til/fra eller inden for Zone 2 afregnes som 2 x pris pr. persontur (zonefaktor 2)
    - Til/fra eller inden for Zone 3 afregnes som 3 x pris pr. persontur (zonefaktor 3)

Afregning af ovenfor nævnte kørsler betales efter de i § 24 stk. 1 nævnte regler.

For akut ekstrakørsel, som ikke er bestilt af udbyder, skal leverandøren fremsende oplysning om hver kørsel til udbyder senest den efterfølgende hverdag.

En tur med ledsager afregnes som 2 x pris pr. persontur.

Hvis en kørsel består af flere af de ovenfor nævnte typer, bliver afregningen lagt sammen for hver af disse.

Eksempel på afregning af en tur til eller inden for zone 3, og som bestilles som solotur:

- En tur til/fra eller inden for zone 3 afregnes med en faktor 3.
- En visiteret solotur afregnes med en faktor 2.
- Når der er tale om en visiteret solotur til zone 3, bliver faktorerne summeret.
- Turen afregnes derfor til (2+3) x pris pr. persontur, dvs. 5 x pris pr. persontur.

Stk. 6
Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. kontraktens § 28, forbeholder udbyder sig ret til at foretage modregning i betalingen til leverandøren.

Stk. 7
Såfremt der ikke betales rettidigt, jf. stk. 1, tillægges rente på 1,5 % af det skyldige beløb afregningen.

Stk. 8
Specialrengøring efter borgere, der befordres for udbyder, betales af udbyder efter aftale.

Stk. 9
Betaling bortfalder, hvis kørslen indstilles pga. arbejdskonflikt, blokade el. lign.

Stk. 10
For leverandører med specialkørsel, hvor kørslen indstilles som følge af hel eller delvis nedlukning af aktiviteten på grund af omstændigheder, der ligger uden for kommunens kontrol, vil der være en kompensation. Kompensationen vil være 70 % af den normale betaling. Kompensationen beregnes på baggrund af den, under normale omstændigheder, gennemsnitlige specialkørsel, leverandøren tidligere har leveret til FynBus. Kompensationen vil blive udbetalt senest d. 15. bankdag den efterfølgende måned.

Stk. 11
Udbyder arbejder løbende på at forbedre standarden af den aktuelle kørsel. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, leverandørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

§ 25 Prisregulering

Stk. 1
Pristilbud skal afgives i prisniveau for marts 2022, i omkostningsindeks 124,2.

Stk. 2
Betalingen vil blive reguleret første gang pr. 1. august 2022 efter Trafikselskabernes omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Betalingen vil herefter blive reguleret en gang årligt, såfremt kontrakten forlænges, iht. § 4.

Reguleringsfaktoren ved første regulering vil blive beregnet som forholdet mellem gennemsnittet af den forgangne periodes indekstal og indekstal ved tilbudsafgivelsen. I tilfælde af forlængelse vil reguleringsfaktoren beregnes som forholdet mellem det gennemsnitlige indekstal for perioden august til juli i reguleringsåret og indekstal for august i året for seneste regulering.

Beregningen af gennemsnittet af den forgangne periodes indekstal er baseret på summen af hvert månedsindeks i perioden divideret med antal måneder i perioden. Der afrundes til én decimal.

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af
https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/.

§ 26 Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for leverandørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 5 % af kontraktsummen (reguleret med afregningsfaktor jf. § 24, stk. 5) pr. år.

Garantien skal stilles gennem et anerkendt pengeinstitut/ kautionsforsikringsselskab.

Garantien ophører 3 måneder efter kontraktens udløb inkl. eventuel option på forlængelse, medmindre udbyder forinden skriftligt meddeler leverandør og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Udbyder skal godkende anfordringsgarantien, der skal svare til eksemplet, som er tilgængeligt i Ethics.

§ 27 Genforhandling

Stk. 1
Såfremt der i kontraktperioden indtræffer ændringer i lovgivning eller afgiftsstruktur, som ikke var kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud, og som medfører væsentlige økonomiske ændringer uden at påvirke indeksreguleringen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som om ændringen ikke var indtrådt, medmindre der ved ændringen i lovgivningen eller afgiftsstrukturen er taget højde herfor.

Stk. 2
Såfremt leverandøren og udbyder ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne i stk. 1 er til stede, eller såfremt der ikke kan opnås enighed mellem parterne om genforhandlingen, kan hver af parterne begære tvisten afgjort ved voldgift, jf. § 31.

§ 28 Bod

Stk. 1
Hvis leverandør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra udbyder, vil leverandør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2
Såfremt én eller flere af nedenstående punkter er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde:

1. Manglende overholdelse af § 11 – Leverandørens ansvar
2. Manglende overholdelse af § 12 – Leverandørs virksomhed.
3. Manglende overholdelse af § 16 – Øvrige krav til personale. Se dog pkt. 12.
4. Manglende overholdelse af § 17 – Krav til kørslens udførelse se dog pkt. 13.
5. Manglende overholdelse af § 17a – Særlige krav til specialkørsel
6. Manglende overholdelse af § 18 a – Ruteændringer
7. Manglende overholdelse af § 20 – Generelle krav til alle vogne, se dog pkt. 15.

8. Manglende overholdelse af § 21 – Krav til vogntyper, se dog pkt. 16 og 17.
9. Manglende overholdelse af § 22 – Vognkommunikation.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde:

10. Ved brug af underleverandør, hvor forholdene i § 9 og § 14 ikke overholdes.
11. Manglende overholdelse af § 15 – Uddannelseskrav til personale.
12. Kørestole og/eller borgere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. § 16 stk. 8.
13. Manglende indsendelse af uheldsrapport inden 24 timer, eller ufuldstændig udfyldt uheldsrapport, jf. § 17, stk. 6.
14. Ved overtrædelse af bestemmelsen om fast chauffør, jf. § 17, stk. 4.
15. Hvis vognen ikke møder til aftalte vognkontroller, jf. Tidsplan, afsnit 4 og § 20. Udbyder kan udstede bod for hver vogn og for hver dag, kvalitetsbristen konstateres.
16. Hvis påkrævet udstyr iht. visitationsoplysninger i CPlan eller oplysninger i Bilag A, fx trappemaskine, transportstol eller autostol, ikke forefindes i vognen eller er defekt, jf. § 21, stk. 1.
17. Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin.

I gentagelsestilfælde er udbyder berettiget til at ophæve kontrakten i henhold til § 30.

§ 29 Overdragelse af kontrakten

Stk. 1
Overdragelse af leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan kun ske i forbindelse med leverandørs fusion, opkøb, konkurs eller lignende, og med udbyders forudgående skriftlige godkendelse.

Der kan ikke laves en overdragelse af enkelte dele af kontrakten til tredjemand.

Stk. 2
Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende kontrakt, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som udbyder er underlagt.

Kontrakter kan ikke overdrages til leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 8.2 omtalte udelukkelsesgrunde.

Stk. 3
Ved overdragelse fastholdes prisen pr. person, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt samt øvrige betingelser, som er knyttet til aftalen ved overtagelsestidspunktet.

Stk. 4
Udbyder er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 30 Misligholdelse

Stk. 1
Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Pålæggelse af bod efter § 28 stk. 2 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold i stedet kan medføre en ophævelse af kontrakten, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om kontrakten skal ophæves fx som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister.

Stk. 2
Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontraktens anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

1. Grove eller ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser, herunder fx også et større antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre leverandører.
2. Grove eller ofte gentagne overtrædelser af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af borgere.
3. Grove eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med borgere.
4. Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.
5. Manglende forsikringsdækning jf. § 10.
6. Manglende overholdelse af § 19 om børneattest og straffeattest.
7. Manglende eller tilbagekaldelse af køretilladelse.
8. Overdragelse af forpligtelser i henhold til kontraktens til tredjemand uden udbyders accept.
9. Manglende opfyldelse af kontraktens krav til vogne, der ikke rettes, efter at leverandøren er givet en rimelig frist hertil.
10. Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler.
11. Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
12. Manglende overholdelse af § 13 om behandling af personoplysninger.
13. Manglende rettidig garantistillelse i form af endelig anfordringsgaranti jf. § 26.

Stk. 3
Opregningen under stk. 2 er ikke udtømmende og udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

Stk. 4
Kontrakten kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden kontrakt med leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse af den anden kontrakt.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan udbyder ophæve kontrakten, hvis leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6
Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten. Udbyder kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

Stk. 7
Såfremt leverandørens underleverandør væsentligt misligholder kontrakten, kan udbyder ophæve kontrakten med leverandøren efter stk. 1 eller kræve at underleverandøren stopper kørsel for udbyder.

§ 31 Tvister

Stk. 1
Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes ved byretten i Odense.
Lovvalg er dansk.

§ 32 Diskretion

Leverandør og udbyder er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget oplysninger nævnt i udbudsbetingelsernes afsnit 12.

Pligterne består også, efter at kontrakten er bragt til ophør og uanset årsagen hertil.

§ 33 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter nærværende 33 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne.

Bilag 1 – CPlan

Nærværende bilag indeholder en beskrivelse af CPlan samt krav til anvendelse.

CPlan og CPlan App - funktion

CPlan er et planlægningsværktøj, der anvendes

- af leverandøren til at foretage planlægning af alle ture i forbindelse med udbud af FR7 – Specialkørsel i Nordfyns Kommune
- af kommunerne til indtastning af borgernes bevilling til kørsel
- af borgerne til bl.a. at se afhentningstider.

Funktionerne i CPlan er beskrevet i Manual-vognmand-feb2020. Manualen omfatter udover vejledninger også krav og retningslinjer for anvendelse af CPlan. Manualen er tilgængelig i Ethics som en del af udbudsmaterialet.

For nærmere generel information om CPlan henvises til produktblad, som er tilgængeligt på Ethics.

CPlan App giver chaufføren adgang til informationer om dagens kørsel med oplysning om bl.a. borgere og tidspunkter.

Krav til anvendelse af CPlan og CPlan App

Leverandøren er forpligtet til at benytte aktuelle informationer om kørsel, som de fremgår af CPlan, til planlægning af dagens kørsel og at udføre turene i henhold til det planlagte.

Leverandøren skal anvende CPlan. Alle planlagte ture skal godkendes og låses som beskrevet i manualen.

Chaufføren er forpligtet til at anvende CPlan App til ved hvert stop at meddele om afhentning/aflevering er udført, forgæves eller aflyst.

Systemet udvikles løbende i hele kontraktperioden. Derfor kan udbyder i hele kontraktperioden stille krav til leverandøren om, at systemet skal benyttes til yderligere end ovennævnte. FynBus vil forestå support af CPlan i det nødvendige tidsrum.

FynBus afholder et obligatorisk kursus i CPlan før driftsstart.

Informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde for alle interesseret tilbudsgivere, se nærmere for tidspunkt i afsnit 4 – Tidsplan. På mødet vil funktionaliteten i CPlan blive præsenteret, og fremmødte vil blive introduceret til CPlan-manual.

Efter mødet har tilbudsgiverne mulighed for at få adgang til at afprøve CPlan i et testsystem. For at få adgang til testsystemet, skal der efter informationsmødet sendes en forespørgsel til cplansupport@fynbus.dk.

Bilag 2 – Arbejdsklausul

vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden en måned efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til godkendelse af underleverandører samt krav til skiltning

FynBus kan konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde for FynBus.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til FynBus straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1 er overholdt, og FynBus kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan FynBus i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse
Såfremt FynBus har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse vedrørende arbejdsklausulens overholdelse, jf. afsnit 1.
FynBus kan i den konkrete sag anmode leverandøren om yderligere at uddybe redegørelsen, såfremt redegørelsen vurderes at være mangelfuld.

2.3. Frister
Dokumentationen skal være FynBus i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
Redegørelsen skal være FynBus i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation
FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen
Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Tilbageholdelse af vederlag
FynBus er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod
Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500,00 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2
Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. afsnit 2.3., udgør 1000,00 kr. pr. dag, indtil leverandøren har imødekommet FynBus' påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.3. Sanktion ved væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen
Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige FynBus til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

4. Kontrolforanstaltninger

FynBus eller dennes stedfortræder, herunder eksterne konsulenter eller parter mv., vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos leverandøren samt i vogne/busser for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Leverandøren skal sikre, at der ligeledes er en adgang for FynBus til at gennemføre kontrolforanstaltninger hos eventuelle underleverandører.

Eksempel på timeseddel:

TIMESEDDEL

Virksomhed: _____

Chauffør: _____

Periode: _____

Dato	Vognløb	Starttid	Sluttid	Egenbetaling, kr.	Indkørt beløb, kr.*	Arbejdstid i timer**	Pausetid i timer	Arbejdstid fratrukket pause	Garantikørsel / variabel kørsel
21/	2165	07:00	16:00	100,00		9,00	1,50	7,50	G
22/	2165	07:00	16:30	50,00		9,50	1,00	8,50	G
23/	2165	06:00	15:30	125,00	2.800,00	9,50	2,00	7,50	V
20/	2165	07:00	18:00	75,00	2.000,00	11,00	1,75	9,25	V
SUM				**350,00**	**4.800,00**	**39**	**6,25**	**32,75**	

* "Indkørt beløb, kr." udfyldes kun, når der køres variabel kørsel

** Arbejdstid beregnes som antallet af timer der er fra start til sluttid.
Udføres på samme dag både garantikørsel og variabel kørsel udfyldes to linjer på timesedlen for samme dato.

SUM:	
Garantikørsel: Sum af arbejdstid fratrukket pause	16,00

Dato og underskrift chauffør: _____

Dato og underskrift vognmand: _____

Bilag 3 – Kørsel med borgere på Fyn

Nordfyns Kommune

Zone 1 – Nordfyn Kommune	**Zone 2**	**Zone 3**
5400 Bogense	5000 Odense C	5300 Kerteminde
5450 Otterup	5200 Odense V	5350 Rynkeby
5485 Skamby	5210 Odense NV	5370 Mesinge
5471 Søndersø	5220 Odense SØ	5380 Dalby
5474 Veflinge	5230 Odense M	5390 Martofte
5462 Morud	5240 Odense NØ	5600 Faaborg
	5250 Odense SV	5642 Millinge
	5260 Odense S	5772 Kværndrup
	5270 Odense N	5854 Gislev
	5290 Marslev	5856 Ryslinge
	5491 Blommenslyst	5863 Ferritslev Fyn
	5320 Agedrup	5700 Svendborg
	5330 Munkebo	5762 Vester Skerninge
	5672 Broby	5771 Stenstrup
	5792 Årslev	5540 Ullerslev
	5750 Ringe	5550 Langeskov
	5492 Vissenbjerg	5800 Nyborg
	5560 Aarup	5853 Ørbæk
	5591 Gelsted	5871 Frørup
	5690 Tommerup	5874 Hesselager
	5620 Glamsbjerg	5881 Skårup Fyn
	5610 Assens	5882 Vejstrup
	5631 Ebberup	5883 Oure
	5683 Haarby	5884 Gudme
	5466 Asperup	5892 Gudbjerg Sydfyn
	5500 Middelfart	5900 Rudkøbing
	5580 Nørre Aaby	5932 Humble
	5592 Ejby	5935 Bagenkop
	5463 Harndrup	5953 Tranekær
	5464 Brenderup Fyn	5960 Marstal
		5970 Ærøskøbing
		5985 Søby Ærø