



FMI

Standardbetingelser for konsulenttydelser

1. Indledning

Betingelserne regulerer Konsulentens levering til Køber af de i Scope of Work beskrevne Tjenesteydelser.

Konsulentens eventuelle betingelser, krav m.v. er ikke gyldige mellem parterne, medmindre Køber udtrykkeligt har fraveget Betingelserne ved en skriftlig tillægsaftale.

Betingelserne, herunder eventuelle tillægsaftaler og Scope of Work, skal ses som et integreret hele.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de enkelte dokumenter, gælder dokumenterne i følgende rækkefølge:

1. Scope of Work
2. Nærværende Betingelser

2. Definitioner

Ved "*Aftale*" forstås Scope of Work og Betingelserne som et integreret hele.

Ved "*Betingelser*" forstås disse Betingelser for konsulenttydelser.

Ved "*Dag*" forstås en kalenderdag.

Ved "*Forsinkelse*" forstås Konsulentens manglende udførelse af Tjenesteydelserne på det aftalte tidspunkt, jf. afsnit 4.3, og hvor forsinkelsen ikke skyldes force majeure eller forhold, som Køber er ansvarlig for.

Ved "*Konsulent*" forstås det konsulentfirma, som skal udføre tjenesteydelsen specificeret i Scope of Work.

Ved "*Køber*" forstås Forsvarets Materiel- og Indkøbsstyrrelse (FMI).

Ved "*Mangel*" forstås, at de udførte Tjenesteydelser ikke er i overensstemmelse med Aftalen eller ikke svarer til Købers rimelige forventninger.

Ved "*Nøglemedarbejdere*" forstås de i Scope of Work anførte medarbejdere hos Konsulenten.

Ved "*Pris*" forstås de(n) pris(er) for Tjenesteydelserne, der er anført i Scope of Work. Prisen kan enten være anført som en fast pris, der dækker alle de Tjenesteydelser, der skal udføres i overensstemmelse med Aftalen, eller som enhedspriser (f.eks. timepris(er), kontrolgebyrer osv.).

Ved "*Scope of Work*" forstås en underskrevet aftale, samt tilhørende bilag, mellem Køber og Konsulent, hvori de Tjenesteydelser, der skal udføres af Konsulenten, er beskrevet.

Ved "*Tjenesteydelser*" forstås alle de tjenesteydelser, som Konsulenten skal levere i overensstemmelse med Aftalen.

3. Konsulentens accept af Aftalen

Konsulenten har ved underskrivelse af Scope of Work accepteret indholdet af Betingelserne.

Betingelserne kan ikke på nogen måde fraviges, medmindre Køber har givet sit udtrykkelige samtykke hertil i form af en skriftlig tillægsaftale til Scope of Work.

4. Konsulentens forpligtelser

4.1 Kvalitet

Tjenesteydelserne skal i indhold og funktion opfylde alle Aftalens krav. I det omfang Scope of Work ikke angiver en standard for Tjenesteydelsernes udførelse, skal Konsulenten udføre Tjenesteydelserne i overensstemmelse med de standarder for bedste praksis, der gælder for den pågældende branche.

Tjenesteydelserne skal endvidere udføres af kvalificeret og uddannet personale.

Tjenesteydelserne skal desuden ved levering være i overensstemmelse med alle relevante øvrige standarder og gældende regler, herunder i relation til miljø og arbejdssikkerhed.

4.2 Tjenesteydelsernes udførelse

Konsulenten skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og gøre, hvad der kræves for at opnå de bedst mulige resultater. Konsulenten skal udvise en sådan fornøden fleksibilitet, som anses for rimelig og sædvanlig for udførelsen af de konkrete Tjenesteydelser.

Konsulenten har en proaktiv pligt til at tage de fornødne initiativer under udførelsen af de konkrete Tjenesteydelser. Køber har til enhver tid ret til at føre tilsyn med og give instrukser om alle forhold vedrørende Konsulentens udførelse af Tjenesteydelserne.

Konsulenten skal dagligt lagre og opbevare passende backup af alle dokumenter udarbejdet af Konsulenten i forbindelse med Aftalen.

4.3 Leveringstidspunkt

Konsulenten skal udføre Tjenesteydelserne i overensstemmelse med de(t) interval(ler)/den tidsplan, der er anført i Scope of Work.

4.4 Konsulentens underretningspligt

Såfremt Konsulenten under udførelsen af Tjenesteydelserne konstaterer, at Tjenesteydelserne (som defineret i Scope of Work) ikke længere er egnede til formålet, eller at Tjenesteydelserne med fordel kan justeres til en

vis grad for at gøre dem egnede til formålet, skal Konsulent straks underrette Køber derom.

4.5 Garanti

Konsulenten erklærer og garanterer, at alle Tjenesteydelser er uden Mangler og i overensstemmelse med Aftalen.

Konsulenten erklærer og garanterer, at der til enhver tid stilles kvalificerede og passende ressourcer til rådighed, således at udførelsen af Tjenesteydelserne ikke forhindres af sædvanligt fravær (ferie, seminarer, sygdom osv.) samt udskiftning af personale.

Konsulenten erklærer og garanterer, at de medarbejdere, der udfører Tjenesteydelser for Køber, til enhver tid er behørigt kvalificerede og ikke er genstand for interessekonflikter.

Konsulenten erklærer og garanterer, at Køber før underskrivelse af Aftalen er blevet informeret om eventuelle cyberangreb, som Konsulent måtte have været udsat for i løbet af de sidste 2 (to) år.

Konsulenten erklærer og garanterer, at Konsulenten, i tilfælde af at denne udsættes for cyberangreb efter underskrivelse af Aftalen, vil informere Køber derom senest 5 (fem) Dage, fra angrebet sker/Konsulenten får kendskab til angrebet.

4.6 Overholdelse af gældende lovgivning

Ved udførelsen af sine forpligtelser i henhold til Aftalen skal Konsulenten overholde alle de love, der gælder for udførelsen af Konsulentens virksomhed, uanset hvor denne udføres, herunder regulering af menneskerettigheder, antikorruption og miljøforhold.

Konsulenten og eventuelle underleverandører er forpligtet til at overholde bestemmelserne i ILO-konvention nr. 29, 105, 138 og 182, hvorunder de bl.a. ikke må benytte sig af tvangs- og børnearbejde i strid med disse konventioner.

Ved mistanke om manglende overholdelse af menneskerettigheder, antikorruption, miljøforhold og/eller bestemmelserne i ILO-konvention nr. 29, 105, 138 og/eller 182 skal Konsulent straks på Købers anmodning fremsende en skriftlig redegørelse med relevant dokumentation.

Såfremt Konsulenten konstaterer at have overtrådt førnævnte krav under opfyldelse af Aftalen, eller hvis der anlægges sag mod Konsulenten på grund af sådan overtrædelse (uanset i hvilket land), skal Konsulent straks informere Køber derom skriftligt.

Konsulenten skal sikre, at ansatte hos Konsulenten og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af

samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Ved "medvirker til at opfylde Aftalen" forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af Aftalen.

Konsulenten er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Køber kan således kræve, at Konsulenten efter skriftligt påkrav herom inden for 14 Dage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter, fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Såfremt Konsulenten tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den krævede dokumentation, er Køber berettiget til at ophæve aftalen, jf. afsnit 9.1.

Hvis Konsulenten ikke overholder sine forpligtelser i medfør af ovennævnte arbejdsklausul, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Køber tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav og for at sikre, at de nævnte arbejdstagerforhold overholdes.

Persondata

Såfremt Konsulents udførelse af Ydelser under Kontrakten indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, er Konsulenten til enhver tid forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning overholdes, som for nuværende særligt omfatter persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528/2000 med senere ændringer) og fra den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

I disse tilfælde indgår Parterne en databehandlaftale, jf. Underbilag B. Af databehandlaftalen følger Konsulentens forpligtelser som databehandler. Konsulenten må ikke påbegynde behandling af personoplysninger, forinden databehandlaftalen er indgået.

Konsulentens Ydelser i relation til nærværende punkt og **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** vederlægges ikke særskilt.

Konsulenten skal skadesløsholde Kunden, såfremt Kunden bliver mødt med krav fra tredjemand som følge af, at Konsulenten i sin rolle som databehandler har overtrådt den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning. Konsulenten hæfter kun for skader, hvis Konsulenten ikke har opfyldt sine forpligtelser som databehandler som det følger af den til enhver tid gæl-

dende lovgivning, eller hvis Konsulenten som databehandler har undladt at følge eller handlet i strid med Kundens lovlige instruks.

Konsulenten må ikke indgå aftaler med en anden databehandler, f.eks. underleverandører, om behandling af personoplysninger omfattet af databehandleraftalen, medmindre Køber forinden skriftligt har samtykket til aftaleindgåelsen. Køber er berettiget til at stille vilkår for at give et sådant samtykke.

Konsulenten må efter Aftalens ophør ikke behandle personhenførbare oplysninger på vegne af Køber. Konsulenten skal derfor tilintetgøre alle oplysninger, som Konsulenten har behandlet som databehandler for Køber senest 6 måneder efter Aftalens ophør. Køber kan forlange skriftlig dokumentation på, at Konsulenten har tilintetgjort alle oplysninger der er personhenførbare.

Databehandleraftalen træder i kraft ved Parternes underskrift og er gældende så længe Konsulenten behandler personoplysninger på vegne af Køber eller frem til Aftalens ophør, jf. Scope of Work, alt efter hvilket tidspunkt, der indtræder senest.

4.7 Tjenesteydelser udført på Forsvarets lokation

Ved udførelse af Tjenesteydelser i ejendomme eller faciliteter tilhørende Forsvarsministeriet eller, efter omstændighederne, andre lokationer anvist af Køber, er Konsulenten forpligtet til at efterkomme de instrukser, der udstedes af den ledende person på den pågældende lokation.

Det er Konsulentens ansvar rettidigt at ansøge om enhver tilladelse eller sikkerhedsgodkendelse, som måtte være påkrævet for at opnå adgang til den pågældende lokation.

4.8 Hemmeligholdelse og sikkerhedsklassifikation

Konsulenten skal behandle alle oplysninger i forbindelse med Aftalen fortroligt og må ikke offentliggøre eller på anden vis videreformidle modtagne oplysninger til offentligheden eller tredjemænd med undtagelse af oplysninger, der videregives til underleverandører med henblik på opfyldelse af Aftalen. Konsulenten skal sikre, at eventuelle underleverandører forpligter sig til at overholde betingelserne i denne Aftale, jf. afsnit 11.3.

Adgang til og behandling af klassificerede sager og dokumenter er, hvis relevant for Aftalen eller opfyldelsen deraf, underlagt NATO's sikkerhedsregulativer fastlagt i NATO-dokument C-M (2002) 49 (eller senere versioner, der måtte have erstattet dokumentet). Konsulenten og dennes evt. underleverandører skal overholde NATO's sikkerhedsregulativer som implementeret af den nationale sikkerhedsmyndighed i det land, hvor arbejdet udføres.

Hvis Konsulenten er nødsaget til at udlevere klassificerede sager eller dokumenter til nogen af sine underle-

verandører, skal Konsulenten forpligte sin(e) underleverandører(er) til at opfylde bestemmelserne i nærværende afsnit.

Konsulenten er forpligtet til at følge alle anvisninger vedrørende sikkerhedsforpligtelser, herunder særligt sådanne der vedrører tilsyn med personale, sikkerhedsprocedurer, materialesikkerhed og faktisk eller formodet sabotage.

Hvis Konsulenten eller evt. underleverandør(er) overtræder de sikkerhedsregulativer, der fremgår af bestemmelserne i nærværende afsnit, anses en sådan overtrædelse for væsentlig misligholdelse af Aftalen, jf. afsnit 9.1. Konsulenten kan herudover have et strafferetligt ansvar.

4.9 Forsikring

Konsulentens Tjenesteydelser skal være tilstrækkeligt dækket af en passende forsikring, der tager højde for Konsulentens mulige ansvar i medfør af Aftalen.

Konsulenten skal på Købers anmodning dokumentere, at kravet om forsikringer er opfyldt.

4.10 Konsulentens organisation og Nøglemedarbejdere

Konsulenten skal opretholde den organisation, den heri forankrede viden og de øvrige faciliteter og ressourcer, herunder kvalificerede Nøglemedarbejdere, der er påkrævet for at opfylde sine forpligtelser i henhold til Aftalen.

Konsulenten skal til enhver tid sikre, at der stilles kvalificeret personale til rådighed til udførelse af Tjenesteydelserne.

4.11 Udskiftning af Konsulentens medarbejdere

Medmindre der specifikt i Scope of Work er anført bestemte Nøglemedarbejdere til udførelse af Tjenesteydelserne, er Konsulenten berettiget til at udskifte medarbejdere i sin organisation, under forudsætning af at kvalificerede medarbejdere stilles til rådighed til udførelse af Tjenesteydelserne.

Udskiftning af Nøglemedarbejdere, der specifikt er anført i Scope of Work, må ikke finde sted uden Købers forudgående skriftlige godkendelse. Udskiftning af Nøglemedarbejdere, der ikke specifikt er anført i Scope of Work, må ikke finde sted uden forudgående skriftlig meddelelse til Køber.

Såfremt Konsulenten finder det nødvendigt at udskifte Nøglemedarbejdere, må det under ingen omstændigheder berøre kvaliteten af Tjenesteydelserne eller forsinke udførelsen deraf.

Konsulenten er forpligtet til at udskifte Nøglemedarbejdere ved længerevarende fravær, f.eks. sygdom eller andre årsager.

Evt. udskiftninger må under ingen omstændigheder medføre yderligere omkostninger for Køber. Udgifter til udskiftning af personale påhviler udelukkende Konsulenten. Konsulenten er forpligtet til at sikre, at enhver ny Nøglemedarbejders kvalifikations-, erfarings- og indsigt niveau svarer til den udskiftede Nøglemedarbejders.

Hvis en Tjenesteydelse er under udførelse af den udskiftede Nøglemedarbejder i overensstemmelse med Scope of Work, er Konsulenten forpligtet til at sørge for, at den nye Nøglemedarbejder får samme grad af indsigt i udførelsen af den igangværende Tjenesteydelse som den udskiftede Nøglemedarbejder, uden at dette indebærer omkostninger for Køber.

Køber kan med rimeligt varsel kræve, at Konsulenten udskifter en Nøglemedarbejder (eller anden person), der udfører en konkret Tjenesteydelse.

5. Retten til at kræve ændringer

Køber kan kræve, at der udføres ændringer i indhold, omfang eller tidspunkt for udførelse/levering af Tjenesteydelserne, hvis sådanne ændringer har en naturlig sammenhæng med de i Scope of Work anførte Tjenesteydelser.

Både Køber og Konsulenten kan kræve ændringer vedrørende Tjenesteydelserne, hvis det er påkrævet på grund af lovgivning eller offentlig regulering, der ikke kunne forudses på tidspunktet for Konsulentens accept af Scope of Work.

Krav om ændringer skal fremsendes skriftligt og i rimelig tid, inden de pågældende ændringer træder i kraft. Ændringer kan kun foretages inden for rammerne af de på ændringstidspunktet gældende udbudsretlige regler.

Bevirker ændringerne en forøgelse eller reduktion af Konsulentens udgifter, skal betalingen til Konsulenten, jf. afsnit 6.1, reguleres tilsvarende.

6. Priser og betaling

6.1 Priser

Priserne er eksklusive moms, men inklusive alle øvrige skatter, afgifter og myndighedsgebyrer pålagt eller opkrævet på tidspunktet for Konsulentens accept af Scope of Work.

6.2 Betaling

Prisen på Tjenesteydelserne afregnes efter medgået tid, og Konsulenten er berettiget til de i Scope of Work anførte timepriser.

De i Scope of Work anførte oplysninger vedrørende Konsulentens forventede timeforbrug, jf. Scope of Work, afsnit 4, for udførelse af Tjenesteydelserne, er bindende for Konsulenten, medmindre Tjenesteydelsen viser sig at være mere omfattende end forventet af Konsulenten, og dette skyldes forhold, som Konsulen-

ten ikke kunne eller burde have taget i betragtning ved underskrivelsen af Scope of Work.

Hvis Konsulenten grundet forhold, som Konsulenten ikke kunne eller burde have taget i betragtning ved underskrivelsen af Scope of Work, ikke kan levere Tjenesteydelsen inden for det antal timer eller inden for den frist, der er angivet, skal Konsulenten uden ugrundet ophold meddele Køber dette, når det er konstateret, at Tjenesteydelsen ikke kan udføres som anført i Scope of Work. Konsulenten skal endvidere fremsende en opdateret version af Scope of Work til Køber, hvori det specificeres, hvornår og hvordan Tjenesteydelserne hurtigst muligt kan færdiggøres i overensstemmelse med kravene i den oprindelige version af Scope of Work.

Hvis Køber ikke skriftligt har godkendt en opdateret version af Scope of Work, er Konsulenten i intet tilfælde berettiget til betaling for medgåede timer ud over det antal, der er anført i den oprindelige version af Scope of Work. Konsulenten er heller ikke berettiget til en forlængelse af leveringsfristen.

Hvis Konsulenten meddeler Køber, at Tjenesteydelsen ikke kan udføres inden for det angivne antal timer eller inden for den angivne tidsfrist, kan Køber meddele Konsulenten, at Tjenesteydelsen annulleres eller reduceres.

I så fald har Konsulenten udelukkende ret til betaling for de Tjenesteydelser, der er udført, men har ikke ret til erstatning eller godtgørelse for den del af Tjenesteydelsen, der ikke skal leveres.

6.3 Betalingsbetingelser

Køber skal betale alle fakturaer senest 30 (tredive) Dage, efter Konsulenten har fremsendt fakturaen elektronisk, under forudsætning af at den pågældende faktura er godkendt og indeholder alle relevante oplysninger. Eventuelle kontantrabatter opgøres på betalingsdagen.

Købers betaling i overensstemmelse med Aftalens bestemmelser herom skal på ingen måde anses som Købers godkendelse af de pågældende Tjenesteydelsers kvalitet eller af rettidig modtagelse heraf eller på anden måde forhindre Køber i at bringe Aftalens bestemmelser i anvendelse.

6.4 N/A

6.5 Fakturaer

Danske Konsulenter skal fremsende elektronisk faktura i IOIOUBL-format.

Forsvarets Regnskabstjeneste accepterer ikke fakturaer, der fremsendes via et scanningsbureau.

Fakturering skal ske til:

EAN nr. 5798000201767
Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse
Arsenalvej 55 C
9800 Hjørring

Udenlandske leverandører skal fremsende fakturaer i pdf-format til:

EAN nr. 5798000201767
Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse
(Danish Defence Accounting Agency)
Arsenalvej 55 C
9800 Hjørring
Denmark

under anvendelse af følgende e-mails: FRS-KTP-KRE-INVOICE@MIL.DK og FMI-KTP-FDD-IMPORT@MIL.DK.

Såfremt det er muligt, kan udenlandske Konsulenter fremsende elektronisk faktura i OIOUBL-format. Yderligere oplysninger er tilgængelige på <http://oioubl.info/classes/da/index.html>

Fakturaer skal som minimum indeholde:

- (i) Aftale nummer,
- (ii) Konsulentens bankadresse, SWIFT-kode og kontonummer eller IBAN-nummer
- (iii) Oplysninger om Købers kontaktperson, herunder navn og stabsnummer
- (iv) Oplysninger om Konsulentens kontaktperson
- (v) Såfremt der afregnes efter medgået tid, skal det samlede antal timer anføres

Medmindre andet er anført i Scope of Work (f.eks. betaling i henhold til milepæle), kan Konsulenten fremsende månedlig faktura for udførte Tjenesteydelser.

Hvis en elektronisk faktura ikke opfylder kravene ovenfor, vil fakturaen blive afvist og returneret som ukorrekt, og der vil ikke ske betaling. Der vil ligeledes ikke blive betalt renter førend en korrekt faktura er modtaget.

Yderligere information eller forespørgsel vedrørende betaling, f.eks. kreditnota, påmindelse m.v., kan fremsendes pr. e-mail til FRS-KTP-KRE@mil.dk

Betaling fra Køber i overensstemmelse med Aftalen medfører ikke en accept fra Køber af mangelfri og rettidig modtagelse af Tjenesteydelserne m.v.

7. Mangler

7.1 Generelt

Køber skal give meddelelse til Konsulenten om evt. Mangler ved Tjenesteydelserne inden for rimelig tid, efter at Køber har konstateret Manglen.

Rimelig tid kan ikke udgøre mindre end 14 Dage.

Konsulenten har ret til at udbedre Manglen (om muligt) ved omlevering af den konkrete Tjenesteydelse eller relevante dele deraf.

Hvis omlevering ikke kan finde sted uden unødigt forsinkelse, eller ikke medfører mangelfri Tjenesteydelser, kan Køber, uden at dette berører andre rettigheder eller beføjelser i Aftalen, kræve et prisafslag, hvorefter Køber kun skal betale den del af Tjenesteydelsen, som er fri for Mangler.

7.2 Konsulentens manglende udbedring af Mangler

Såfremt Konsulenten misligholder sine forpligtelser til at foretage afhjælpning af Manglen, kan Køber hæve Aftalen i overensstemmelse med afsnit 9.1.

8. Forsinkelse

8.1 Konsulentens Forsinkelse

Konsulenten skal straks informere Køber om evt. Forsinkelse eller forventet Forsinkelse samt træffe foranstaltninger til at begrænse Forsinkelsen.

8.2 Købers Forsinkelse

Er Købers betaling til Konsulenten forsinket, er Konsulenten berettiget til morarenter til den rentesats, der er fastsat i § 5, stk. 1 i renteloven.

9. Ophævelse

9.1 Konsulentens misligholdelse

Køber kan hæve Aftalen helt eller delvist på de betingelser, der fremgår af dette afsnit, hvis Konsulenten væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen. Dette gælder uanset indholdet af Aftalens øvrige bestemmelser.

Væsentlig misligholdelse foreligger i, men er ikke begrænset til, følgende situationer:

1. Konsulentens forventede manglende overholdelse af sine forpligtelser, herunder men ikke begrænset til konkurs, indledning af rekonstruktionsbehandling osv., medmindre boet/rekonstruktøren uden ugrundet ophold efter modtagelse af Købers forespørgsel meddeler, om boet vil indtræde i Aftalen.
2. Konsulentens ikke-væsentlige misligholdelse af Aftalen, som i kombination med en eller flere ikke-væsentlige misligholdelser udgør en væsentlig misligholdelse af Aftalen.
3. Tilsidesættelse af gældende lovgivning, jf. afsnit 4.6, herunder alvorlige og/eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen.
4. Manglende efterlevelse af kravet om levering af en skriftlig redegørelse med relevant dokumentation ved mistanke om overtrædelse af gældende lovgivning, jf. afsnit 4.6, og/eller manglende underretning af Køber i tilfælde af sagsanlæg mod Konsulenten, jf. afsnit 4.6.
5. Manglende efterlevelse af instruktioner vedrørende adgang til eller færden på Forsvarsministeriets faci-

liteter/lokationer eller evt. andre faciliteter/lokationer anvist af Køber, jf. afsnit 4.7.

6. Manglende overholdelse af bestemmelsen om hemmeligholdelse og sikkerhedsklassifikation, jf. afsnit 4.8.
7. Væsentlige Mangler, f.eks. hvis beskaffenheden af en Mangel/Mangler fratager Køber muligheden for at anvende Tjenesteydelsen som forudsat, eller hvis Manglerne er talrige.
8. Væsentlig Forsinkelse, herunder Konsulentens meddelelse om forventet væsentlig forsinkelse, jf. afsnit 8.1.

Hvis Køber anser en væsentlig misligholdelse for at have indtruffet, skal Køber skriftligt meddele Konsulenten dette.

Hvis Konsulenten ikke har afhjulpet misligholdelsen inden for rimelig tid (hvilket under ingen omstændigheder kan udgøre mere end 14 (fjorten) Dage), kan Køber hæve Aftalen og kræve erstatning for eventuelle tab eller skader, jf. afsnit 10.

Ved ophævelse er Konsulenten udelukkende berettiget til betaling for de Tjenesteydelser, som er Mangelfri, men er ikke berettiget til erstatning eller godtgørelse for den del af Tjenesteydelserne, som ikke skal leveres. Køber er berettiget til at modtage evt. dokumenter/dokumentation og informationer (færdige eller ufærdige) vedrørende de Tjenesteydelser, som Konsulenten har modtaget betaling for.

Men for udførte Tjenesteydelser, der bliver uanvendelige for Køber som følge af ophævelsen, skal Konsulenten tilbagebetale al den fra Køber modtagne betaling uden reduktion, uanset om de udførte Tjenesteydelser er leveret uden Mangler.

9.2 Købers misligholdelse

Er Købers betaling til Konsulenten forsinket, og er der forløbet 3 (tre) måneder efter Konsulentens skriftlige meddelelse om Forsinkelsen, kan Konsulenten hæve Aftalen og kræve betaling af renter i overensstemmelse med afsnit 8.2. Vælger Konsulenten at hæve Aftalen, skal dette straks meddeles Køber skriftligt.

9.3 Ophævelse som følge af overtrædelse af udbudsreglerne

Køber kan opsig Aftalen med et skriftligt varsel på 1 (en) måned, såfremt Købers beslutning om at tildele Aftalen til Konsulenten annulleres af Klagenævnet for Udbud eller af domstolene. Dette gælder også for annullation efter udbudslovens § 185, stk. 2 (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Køber kan endvidere hæve Aftalen, hvis Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Aftalen for "uden virkning". Køber er i så fald berettiget til at ophæve Aftalen helt eller delvist i overensstemmelse med den frist, der er fastsat i afgørelsen. I så fald er Aftalen ikke

længere gældende fra det tidspunkt, der er fastsat i afgørelsen.

Konsulentens erstatningskrav under sådanne omstændigheder afgøres efter erstatningsreglerne i dansk ret, jf. dog afsnit 10.2. Ved fastsættelse af Konsulentens tab skal ovennævnte forbehold for ophævelse med den angivne frist tages i betragtning.

Hvis Konsulenten havde eller burde have haft kendskab til de faktiske eller retlige omstændigheder, der førte til Klagenævnet for Udbuds eller domstolens beslutning om at erklære Aftalen for "uden virkning", kan Konsulenten ikke rette erstatningskrav mod Køber.

9.4 Opsigelse

Køber kan opsig Aftalen, såfremt dette er aftalt i Scope of Work.

10. Erstatning og ansvarsbegrænsning

10.1 Erstatning

Uden at dette berører andre beføjelser i medfør af Aftalen, kan Køber kræve erstatning for tab eller skade som følge af Konsulentens misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen.

Dansk rets almindelige regler gælder for erstatningskravet.

10.2 Ansvarsbegrænsning

Hverken Konsulenten eller Køber kan ifalde erstatning for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Hver parts samlede erstatningsansvar kan ikke overstige det samlede beløb af den samlede Pris anført i "Samlet pristilbud" i afsnit 4 i Scope of Work. Begrænsningen finder ikke anvendelse, såfremt Konsulenten har handlet forsætligt eller udvist grov uagtsomhed.

11. Diverse

11.1 Købers ejendomsret

Alt materiale leveret af Køber til Konsulenten i forbindelse med de i overensstemmelse med Aftalen udførte Tjenesteydelser samt objekter, genstande, ophavsret og andre immaterielle aktiver fremstillet for Køber af Konsulenten under opfyldelse af Aftalen er og vedbliver med at være Købers ejendom og skal til enhver tid markeres som sådan.

Konsulenten skal sørge for, at sådanne objekter og aktiver er forsikret uden omkostninger for Køber, og de pågældende objekter og aktiver må ikke udlånes, sælges, pantsættes, kopieres eller på anden vis efterlignes eller overdrages til tredjemand uden Købers forudgående skriftlige samtykke.

Køber kan til enhver tid kræve, at Konsulenten uden ugrundet ophold og for Konsulentens regning returnerer sådanne objekter og aktiver og tilintetgør evt. kopier, som Konsulenten eller underleverandør(er) måtte være i besiddelse af.

11.2 Immaterielle rettigheder

Konsulenten erklærer og garanterer, at udførelsen af Tjenesteydelserne ikke krænker tredjemandsrettigheder af nogen art.

Hvis tredjemand anlægger sag eller retter krav mod Køber som følge af de i overensstemmelse med Aftalen udførte Tjenesteydelser, giver Køber Konsulenten meddelelse derom, og Konsulenten skal friholde Køber for ethvert krav, som Køber måtte blive pålagt at betale af de pågældende domstole, herunder men ikke begrænset til erstatning, advokatsalærer, retsafgifter og vederlag til sagkyndige.

11.3 Overdragelse og anvendelse af underleverandører

Konsulenten er ikke uden Købers forudgående skriftlige samtykke berettiget til at overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand, herunder men ikke begrænset til andre selskaber i samme koncern. Et sådant samtykke vil ikke blive nægtet uden saglig grund.

Konsulenten har ret til at anvende underleverandører til opfyldelse af Aftalen. Konsulenten skal dog sikre, at eventuelle underleverandører pålægges tilsvarende forpligtelser, som Konsulenten har påtaget sig over for Køber med hensyn til overholdelse af gældende lovgivning, hemmeligholdelse og sikkerhed.

Underleverandøraftaler, der indebærer, at underleverandøren får adgang til fortrolige oplysninger, skal godkendes skriftligt af Køber. Samtykke skal indhentes, før der forhandles underleverandøraftaler vedrørende arbejde, der omfatter fortrolige oplysninger. Underleverandører hjemmehørende og etableret i lande, der ikke er medlem af NATO eller EU, og som ikke har underskrevet en sikkerhedsaftale med Danmark, kan ikke

godkendes af fortroligheds-, sikkerheds- og øvrige nationale sikkerhedshensyn.

Konsulentens anvendelse af underleverandører indebærer under ingen omstændigheder begrænsninger i Konsulentens ansvar.

Konsulenten skal forud for udførelsen af Tjenesteydelserne oplyse Køber om navn, kontaktdetaljer og juridisk repræsentant vedrørende alle underleverandører, i det omfang disse oplysninger haves på dette tidspunkt.

11.4 Force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser over for hinanden, såfremt force majeure-begivenheden meddeles til den anden part med tilhørende argumenter og behørig beskrivelse af den pågældende force majeure-begivenhed, herunder dens art og omfang, så snart den pågældende part er blevet opmærksom på force majeure-begivenheden.

Force majeure defineres som en begivenhed, der er (a) uden for den pågældende parts kontrol og af en nærmere beskrevet art (krig, fjendtligheder, strejker, atomudslip eller naturkatastrofer osv.), (b) uforudsigelig, eller som ikke med rimelighed kunne tages i betragtning på tidspunktet for underskrivelsen af Scope of Work og (c) ikke burde have været overvundet, hverken ved rimelig investering af ressourcer eller penge.

Det er specifikt aftalt, at eksportrestriktioner af enhver art ikke betragtes som force majeure, medmindre Konsulenten dokumenterer, at der rettidigt er truffet de fornødne foranstaltninger til at opnå og opretholde alle relevante eksportlicenser og andre tilladelser forbundet med levering af Tjenesteydelserne, og i tilfælde af sådan force majeure skal Leverandøren uden unødigt forsinkelse undersøge, om alternative Leverancer lovligt kan fås fra andre kilder. Såfremt sådan levering af alternative Tjenesteydelser er mulig, skal Konsulenten levere disse uden unødigt forsinkelse.

Hvis der inden for en periode på 180 (et hundrede og firs) Dage foreligger force majeure i mere end sammenlagt - men ikke nødvendigvis sammenhængende - 120 (et hundrede og tyve) Dage, er parterne berettigede til at hæve Aftalen.

Konsulenten er i så fald berettiget til betaling for de Tjenesteydelser, der er leveret, indtil force majeure-begivenheden indtraf, og Køber er kun forpligtet til at betale et beløb svarende til de udførte Tjenesteydelser.

Parterne kan ikke rejse krav mod hinanden som følge af en force majeure-begivenhed.

11.5 Manglende håndhævelse; ændringer af Aftalen

Købers samtykke til eller afkald på at påberåbe sig enhver bestemmelse eller misligholdelse udgør i intet tilfælde et samtykke til eller afkald på at påberåbe sig

den pågældende bestemmelse eller misligholdelse for fremtiden. Ethvert samtykke eller afkald skal være skriftligt og vedrører kun den relevante misligholdelse.

Ingen forsinkelse eller undladelse fra Købers side med henblik på håndhævelse af dennes rettigheder i henhold til Aftalen skal anses for at udgøre et afkald på at påberåbe sig den pågældende ret, ej heller for fremtiden.

Tillæg eller ændringer til Aftalen er kun gyldige, såfremt de er aftalt skriftligt mellem parterne.

11.6 Lovvalg og værneting

Enhver tvist vedrørende Aftalen eller med relation til Aftalen skal afgøres efter dansk ret, materielt såvel som processuelt, dog med undtagelse af de danske lovvalgsregler samt FN-konventionen om internationale køb (CISG).

Alle sådanne tvister, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens, gyldighed eller ophør, skal afgøres ved de almindelige danske domstole.