

Bilag 1: Kravspecifikation

Industrirenghøring af procesanlæg for Aalborg Forsyning

1 Indledning

Denne kravspecifikation ("Kravspecifikation") udgør en del af udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af Rammeaftale vedrørende Industrirengøring af procesanlæg for Aalborg Forsyning ("Rammeaftalen"), og udgør efterfølgende en del af kontraktgrundlaget for Rammeaftalen.

Kravspecifikationen fastsætter de krav, der gælder for udførelsen af opgaver omfattet af Rammeaftalen:

2 Vedrørende tilbudsfasen

Leverandøren gøres opmærksom på, at alle beskrevne forhold skal være inkluderet i de tilbudte priser. De tilbudte priser betragtes at omfatte ydelser, der lever op til samtlige krav i Kravspecifikationen.

Ved afgivelse af tilbud indestår Leverandøren for at kunne opfylde alle krav i nærværende Kravspecifikation.

3 Om Ordregiver

Aalborg Forsyning udgøres af en række forsyningsvirksomheder, ejet af Aalborg Kommune, som forsyner kunder med fjernvarme, fjernkøling, gas og vand, afleder spildevand og tilbyder energirådgivning. Vores mission er at skabe bæredygtighed og tryghed – også for kommende generationer.

Aalborg Forsyning er delt op i en række forskellige selskaber. Det vil primært være Nordjyllandsværket A/S, der kommer til at benytte Rammeaftalen. Dog vil øvrige selskaber også kunne benytte Rammeaftalen, men forventeligt i begrænset omfang, jf. Rammeaftalens punkt 1.1.

Yderligere information om Aalborg Forsyning kan findes på www.aalborgforsyning.dk.

4 Ydelsen

Ordregiver har behov for industriel rengøring af sine procesanlæg.

Opgaverne skal primært udføres på adressen Norbis Park 100, 9310 Vodskov. Der vil også kunne forekomme opgaver på andre lokationer.

Under udførelse af arbejdet, kan der være risiko for at komme i kontakt med farlige stoffer, jf. HSE-betingelserne (bilag 5).

Industrirengøring omfatter typisk ydelser som bl.a. (listen er ikke udtømmende):

- Manuelt arbejde med skovl/kost/svaber og lignende
- Støvsugning
- Afvaskning
- Nedspuling
- Højtrykssrensning

Oplistning er ikke udtømmende, da det vil afhænge af de konkrete omstændigheder og det konkrete behov i forbindelse med løsning af opgaven.

Rammeaftalen omfatter også øvrig assistance i forbindelse med udførelsen af industrirengøring, som bl.a. (listen er ikke udtømmende):

- Truckkørsel
- Åbning og lukning af luger
- Ad-hoc opgaver i forbindelse med forberedelse til udførelse af industriel rengøring
- Gulvmand, Lugemand m.m.

Oplisting er ikke udtømmende, da det vil afhænge af de konkrete omstændigheder og det konkrete behov i forbindelse med løsning af opgaven.

Leverandørens mandskab skal være i stand til at håndtere værktøj, der er nødvendigt for at udføre opgaver omfattet af Rammeaftalen, f.eks. værktøj til brug for håndtering af mandeluger.

Leverandøren stiller med det fornødne antal Operatører (jf. nærmere punkt 5, om omfanget) og én Medarbejdende formand på udførelsesstedet.

En **Operatør** er defineret som en medarbejder med de fornødne kompetencer og kvalifikationer til at kunne udføre de ydelser, som er omfattet af Rammeaftalen.

Den **Medarbejdende formand** er defineret som den medarbejder, der har ansvaret for arbejdsledelsen i forhold til Leverandørens øvrige medarbejdere (Operatører), når de udfører ydelser under Rammeaftalen. Det er den Medarbejdende formand, som modtager Ordregivers bestilling af ydelser, og som har ansvaret for at instruere Operatørerne i udførelsen. Den Medarbejdende formand er således "Opgaveansvarlig".

Ved **Opgaveansvarlig** forstås, at det er den Medarbejdende formand, som modtager Ordregivers bestilling af ydelser og varetager forholdet til Ordregiver, herunder specielt i forhold til Ordregivers Jobansvarlige i forbindelse med udførelsen af ydelserne. Leverandørens Opgaveansvarlig kan forpligte Leverandøren i relation til alle forhold vedrørende en Konkret aftale (jf. nærmere Rammeaftalens punkt 3.2).

Ved **Jobansvarlig** forstås den af Ordregivers medarbejder, som er ansvarlig for den konkrete opgave, som skal udføres af Leverandøren. Det vil sige, at det er den Jobansvarlige, som ligger inde med opgavebeskrivelsen, og som kan kontaktes af Operatørerne og den Medarbejdende formand når det drejer sig om den konkrete opgave, som skal udføres. Leverandørens færdigmelding af opgaven skal ligeledes ske til den Jobansvarlige.

I tilfælde af uenighed mellem den Opgaveansvarlige og den Jobansvarlige om håndtering af konkrete forhold vedrørende ydelser i henhold til den Konkrete aftale (jf. nærmere Rammeaftalens punkt 3.2), er den Jobansvarlige berettiget til at beslutte, hvordan forholdet skal håndteres.

5 Omfanget

Rammeaftalen omfatter industriel rengøring såvel i forbindelse med det daglige arbejde, som i forbindelse med revision, og andre komprimerede opgaver; eksempelvis i tilfælde af planlagte stop.

Ved almindelig dagligt arbejde skal Leverandøren forvente en mindre mængde opgaver, som forventeligt vil kunne udføres af 1-3 M/K, mens der i forbindelse med revision og andre komprimerede opgaver kan forventes en betydelig større mængde opgaver, som formentlig kræver mindst 15 M/K.

Der kan i forbindelse med revision og andre komprimerede opgaver være skærpede krav, til anvendelse af personlige værnemidler (friskluftudstyr, overtræksdragter m.v.).

Det er muligt, at der kan forekomme perioder ved almindeligt dagligt arbejde, hvor der ikke er behov for Leverandøren.

6 Generelle forhold

- Leverandøren er forpligtet til at respektere de danske overenskomstmæssige vilkår, der er gældende indenfor de pågældende faglige områder.
- Leverandøren skal sikre, at alle medarbejdere – egne såvel som underleverandørers – er gjort bekendt med de til enhver tid gældende regler og sikkerhedsbestemmelser for udførelsen af opgaver omfattet af Rammeaftalen.
- Alle sikkerhedsanvisninger fra Ordregivers personale skal følges. I modsat fald kan der ske øjeblikkelig bortvisning fra arbejdspladsen.
- Leverandøren er ansvarlig for opfyldelsen af alle myndighedskrav i relation til sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen.
- Leverandørens arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant er forpligtet til at deltage i relevante sikkerheds- og arbejdsmiljømøder med Ordregiver.
- Forpligtelser til at overholde miljøkrav og færdselsreglerne i henhold til dansk lovgivning under udførelse af opgaver omfattet af Rammeaftalen, påhviler Leverandøren.
- Der stilles ikke nogen form for lager eller værkstedskapacitet til rådighed for Leverandøren
- Hvis Leverandøren vurderer at der er behov for fx en container til opbevaring af materiel, udstyr, lager osv. kan denne medbringes og placeres på anvist område. Omkostninger til container afholdes af Leverandøren og skal være inkluderet i de tilbudte priser.
- Det er et krav at Leverandøren, på stedet altid har et mindre lager af handsker, briller, engangskeddragter, masker etc. Udgifter til disse remedier, skal være inkluderet i de tilbudte timepriser.
- Leverandøren skal selv medbringe det til faget forekomne nødvendige værktøj og materiel for opgavernes rette udførelser, herunder støvsuger, højtryksrensere, lettere håndværktøj, air stream-masker/friskluftsmasker osv.
- Ordregiver stiller centralt støvsugeranlæg til rådighed for opgaver der skal udføres på Blok 3 (Nordjyllandsværket).
- Uanset antal af medarbejdere på den enkelte opgave, så stiller Ordregiver ikke velfærdsfaciliteter til rådighed. Leverandøren skal selv medbringe og opstille mandskabsvogn – i henhold til gældende regler for området – på et af Ordregiver anvist sted. Der vil være mulighed for tilslutning af el, vand og kloak. Leverandøren varetager selv tilslutning. Leverandøren afholder selv udgifterne til en mandskabsvogn, dvs. udgifterne til en sådan er inkluderet i de tilbudte priser.
- Leverandørens medarbejdere kan ikke benytte Ordregivers kantine til køb af mad eller indtagelse af egen medbragt mad.

7 Udførelse og leveringssted

Bestilling af ydelser i henhold til Rammeaftalen kan foretages af alle selskaber i Aalborg Forsyning-koncernen, der fremgår af Rammeaftalens punkt 1.1.

Forventeligt vil hovedparten af opgaver skulle udføres for:

Nordjyllandsværket A/S
Norbis Park 100
9310 Vodskov

7.1 Tilkaldetid

Leverandøren skal være til stede inden for maksimalt 2 timer i tilfælde af tilkald. Der skal være mulighed for tilkald døgnet rundt 24/7/365.

7.2 Arbejdstider

Ordregivers normale arbejdstid er:	Mandag - torsdag	kl. 07.00 til 15.00
	Fredag	kl. 07.00 til 14.30

Der kan opstå behov for opgaveløsning udenfor arbejdstid efter aftale med Ordregiver. Arbejdstiderne kan ændres efter forudgående varsel fra Ordregiver.

Uanset tidspunkt, så betaler Leverandøren selv for egne medarbejderes pauser.

7.3 Overarbejde

Ved overtidstillæg forstås timeprisen for overarbejde, der ikke er behørigt varslet i henhold til Dansk Industris overenskomst, eller den for området, til enhver tid gældende overenskomst. Hvis overarbejde er behørigt varslet i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst for de relevante medarbejdere, vil arbejdet blive betegnet som forskudt arbejdstid, og honoreres ikke med overtidstillæg.

8 Krav til Leverandøren

- Leverandøren skal føre tilsyn og forestå arbejdsledelsen i.h.t. arbejdstilsynets vejledninger og bekendtgørelser for området.
- Leverandøren skal til en hver tid efterleve Ordregivers miljø og arbejdsmiljøregler, jf. HSE-betingelserne (bilag 3)
- Leverandøren skal kunne kommunikere på dansk.
- Leverandøren skal respektere og efterleve de danske overenskomstmæssige vilkår.
- Leverandøren skal til enhver tid kunne stille med det fornødne mandskab til at løse de opgaver, som Ordregiver måtte have behov for. I forhold til de daglige opgaver kan det forventes, at opgaverne kan løses med 1-3 M/K, mens der i forbindelse med revision kan forventes at være behov for mindst 15 M/K. Der gøres opmærksom på, at der kan forekomme perioder, hvor der ikke er opgaver til Leverandøren.
- Både ved daglige opgaver og ved revisioner skal alle medarbejdere have de fornødne kvalifikationer og være oplært af Leverandøren til at løse opgaverne for Ordregiver.
- Leverandøren skal loyalt samarbejde med Ordregivers øvrige leverandører i det omfang, dette er nødvendigt for præstation af ydelserne i overensstemmelse med Rammeaftalen, tilhørende bilag samt Konkrete aftaler under Rammeaftalen.

9 Minimumskrav til mandskabet

- Leverandørens mandskab skal være i stand til at rengøre de anviste områder på forsvarlig og kvalificeret vis, og under hensyntagen til de retningslinjer der angives af Ordregiver.
- Mandskabet skal kunne tale og forstå dansk.
- Leverandørens medarbejdere skal bære arbejdstøj med tydeligt navn og firmalogo. Underleverandører skal tilsvarende bære arbejdstøj med tydeligt navn og firmalogo.
- Mandskabet skal holde området rent og ryddeligt og til enhver tid efterlade arbejdsområdet rengjort. Eventuelt overskudsmateriale skal fjernes fra arbejdsområdet ved arbejdstids ophør.

10 Minimumskrav til værktøj og udstyr

- Leverandøren skal medbringe det nødvendige værktøj og udstyr til at løse opgaverne omfattet af denne Rammeaftale.
- Leverandøren er ansvarlig for, at det medbragte værktøj og udstyr, som anvendes til udførelse af opgaverne, er vedligeholdt og egnet til udførelse af de pågældende opgaver, samt opfylder lovgivningen i enhver henseende, herunder også Arbejdstilsynets regler og anvisninger.
- Leverandøren skal til enhver tid kunne fremvise dokumentation herfor.