

KRAVSPECIFIKATION – CONTAINERE

BORTSKAFFELSE AF SLAM

FORS SPILDEVAND LEJRE A/S, FORS SPILDEVAND HOLBÆK A/S OG FORS SPILDEVAND
ROSKILDE A/S

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
Container	3
2. Afhentning og bortskaffelse af slam fra container	3
2.1 Generelt.....	3
2.2 Bestilling af afhentning/tømning	4
2.3 Slamtype og -mængde	4
2.4 Slamanalyser	5
2.5 Slamdeponi	5
2.6 Registrering og vejning	5
2.7 Mandskab.....	5
2.8 Transport.....	5
2.9 Slutanbringelse.....	7
Omfang.....	7
Forskrifter	7
2.10 Dokumentation.....	7
Omfang.....	7
Forskrifter	7

1. Indledning

Nærværende dokument udgør kravspecifikationen for afhentning og bortskaffelse af slam fra container for Ordregiver. I det følgende anvendes betegnelsen "Forsyningen" som en fælles betegnelse for den enkelte ordregiver og FORS A/S, der agerer på vegne af ordregiveren.

Forsyningens rådgivere kan, når Forsyningen har oplyst Entreprenøren herom, optræde på vegne af Forsyningen.

Kravspecifikationen gælder for afhentning og bortskaffelse af slam fra containere.

Der skal afhentes og bortskaffes slam på følgende renseanlæg:

- Delaftale 1: FORS Spildevand Holbæk A/S på Holbæk, Tysinge, Svinninge.
- Delaftale 2: FORS Spildevand Roskilde A/S på Bjergmarken, Jyllinge, Viby og Gadstrup.
- Delaftale 3: FORS Spildevand Lejre A/S på Gevninge.

Se Opgavebeskrivelse for nærmere detaljer om tømningsbehov og slamhåndtering.

2. Afhentning og bortskaffelse af slam fra container

2.1 Generelt

Følgende er generelt gældende for afhentning og bortskaffelse af slam fra container:

- Entreprenøren må kun afhente hele læs, medmindre andet aftales med Forsyningen.
- Entreprenøren skal håndtere slammet efter gældende lovgivning og forskrifter.
- De i Opgavebeskrivelsen angivne mængder (årliche) er udtryk for Ordregivers forventning til årliche mængder baseret på det historiske forbrug de seneste år. Mængderne kan dog variere uden begrænsning i såvel opadgående som nedadgående retning.
- Afhentningen af containere på renseanlæg skal ske efter tømningsbehov, og Entreprenøren må tilpasse sig herefter. Bemærk, at der kan opstå behov for afhentning og tømning på helligdage.
- Entreprenøren skal gøre sig bekendt med adgangsforhold, afhentningssted og tekniske forhold på stedet (såsom udstyr og pladsmæssige begrænsninger mv.) ved besigtigelse af det enkelte afhentningssted.
- Hvis Forsyningen har stillet en container til rådighed, påhviler drift og vedligeholdelse Forsyningen.
- Hvis Forsyningen konstaterer misligholdelse af egen containere som følge af uhensigtsmæssig håndtering, forbeholder Forsyningen sig ret til at få eventuelle skader udbedret for Entreprenørens regning.
- Ved læsning skal der udvises omhu, med henblik på at materiel, bygværker og underlag ikke beskadiges.
- Entreprenøren skal demontere stik fra containeren før afhentning og montere stik igen ved aflevering af containeren.

Opmærksomheden henledes på at der fra tømning til tømning kan forekomme udsving i slammets indhold af tørstof, fosfor, kvælstof, tungmetaller og miljøfremmede stoffer.

2.2 Bestilling af afhentning/tømning

Personalet på renseanlægget tilkaldes Entreprenøren, når der er akut behov for afhentning/tømning af container. Personalet vil typisk informere Entreprenøren hver morgen om det aktuelle behov for afhentning/tømning af container.

Rekvirering af en afhentning/tømning af container skal kunne foretages til Entreprenørens kontaktperson via telefon eller mail inden for tidsrummet 06:00-18:00 på alle hverdage. Endvidere skal Entreprenøren i tilfælde af akutte behov for tømning af container kunne kontaktes uden for det anførte tidsrum via telefon og/eller mail på alle ugens dage.

Entreprenøren skal stille en vagtordning til rådighed, der kan reagere på sådanne henvendelser døgnet rundt. Entreprenøren honoreres ikke særskilt herfor.

Ved bestilling af tømning per telefon skal Entreprenøren afhente slammet inden for 24 timer. Rekvirering af afhentning og tømning kan dog forventes at ske senest dagen før det krævede afhentningstidspunkt.

Entreprenøren skal afhente/tømme den fyldte container og returnere den tomme container senest 5 timer efter aftalte afhentningstidspunkt fra renseanlægget. Dette gælder også efter kl. 18:00 på hverdage. Bemærk, at det ikke er muligt at stille en anden container i stedet for den tømte container.

Slamkørsel skal kunne annulleres indtil 2 timer før et aftalt afhentningstidspunkt uden ekstra betaling.

Chaufføren skal levere en månedlig opgørelse over foretagne afhentninger. Opgørelserne skal være elektronisk tilgængelige for Forsyningen. Der træffes aftale med renseanlæggets personale om fremgangsmåden.

2.3 Slamtype og -mængde

Forventede slammængder og slamtyper fremgår af opgavebeskrivelsen.

Grundlaget for slamkvaliteten i container vil være baseret på en gennemsnitsbetragtning af tidligere analyser for indhold af tørstof, kvælstof og fosfor for slammet i containere på de respektive renseanlæg. Se opgavebeskrivelsen under container for angivelse af gennemsnitsværdierne for % TS samt % T-N og % T-P i tørstoffet i slammet.

Gennemsnitsværdien af sekvensprøvetagningerne af det slam, der løbende køres til depot fra container, er grundlag for den slammængde, der skal slutdisponeres. Hvis de gennemsnitlige værdier af sekvensprøvetagningen viser en afvigelse i forhold til gennemsnitsbetragtningen af de tidligere analyser, der er grundlag for dette udbud, så er der indført en reguleringsfaktor til regulering af enhedsprisen for slutdisponering af slammet (se afregningsgrundlag i TAG'en).

Slammet fra container på de respektive renseanlæg forventes at overholde slambekendtgørelsens krav til anvendelse i jordbrug.

Hvis slammet ikke overholder kravene for miljøfremmede stoffer for udbringning på landbrugsjord, er der i tilbudslisten indført en merpris for bortskaffelse af B-slam. Hvis slammet ikke overholder kravene for tungmetaller for udbringning på landbrugsjord, er der i tilbudslisten indført en merpris for C-slam.

2.4 Slamanalyser

Forsyningen udtager slamprøver på renseanlæggene, der analyseres ved et akkrediteret laboratorium. Omfanget af slamanalyser vil følge de til enhver tid gældende regler herfor. Slamanalyserne fremsendes til Entreprenøren, så snart Forsyningen modtager dem fra laboratoriet. Omfanget af slamanalyser følger de til enhver tid gældende regler herfor. Entreprenøren er forpligtet til at holde sig opdateret på indholdet af modtagne analyser og agere i henhold hertil.

Der henvises til opgavebeskrivelsen for angivelse af gennemsnitligt tørstofindhold samt fosfor- og kvælstofindhold for slammet fra renseanlæg, hvor der er containere.

2.5 Slamdeponi

Entreprenøren skal have råderet over miljøgodkendt slamlager, hvortil slammet kan transporteres inden slutdisponering. Det miljøgodkendte slamlager stilles til rådighed af Entreprenøren. Slammet fra de forskellige renseanlæg må ikke sammenblandes, og der skal således være reserveret særskilt plads til slammet fra hvert renseanlæg. Slam fra samme forsyning må alene sammenblandes, hvis der foreligger en godkendt analyserapport. Slamdeponi skal være inkluderet i tilbuddet.

2.6 Registrering og vejning

Entreprenøren skal sikre, at der ikke sker kørsel med overlæs. Entreprenøren skal således selv sørge for at anvende vogne til transport af slammet til landbrugsarealer, mellemlagre eller behandlingsanlæg, der kan overholde krav til akseltryk på vejnet mv. (jf. den til enhver tid gældende lovgivning på færdselsområdet).

Entreprenøren skal ud over data for vejning og registrering videregive en komplet oversigt med månedsvise data i en kvartalsvist opgjort driftsrapport. Entreprenøren skal opbevare disse data i minimum 5 år og på forlangende udlevere dem til kommunen.

I forbindelse med hver enkelt afhentning skal Entreprenøren veje og registrere de afhentede mængder. Entreprenøren skal registrere alle vejningsdata elektronisk. Entreprenøren skal give Forsyningen adgang hertil, så Forsyningen kan tilgå oplysningerne elektronisk.

Vejning kan på daglig basis foretages på bilerne, og for hvert 10. læs der bortkøres, skal der laves en kontrolvejning på en godkendt brovægt. Omkostningerne hertil skal være indeholdt i kontraktsummen.

Det skal fremgå af vejningsdata, hvor det pågældende læs slam bliver afleveret.

2.7 Mandskab

Mandskabet skal følge anvisninger fra personalet på renseanlægget samt på aflæsningsstedet. Hvis personer beskæftiget hos Entreprenøren under udførelse af tjenesteydelsen giver berettiget grund til klage, skal de på forlangende fjernes fra opgaven.

Entreprenøren skal sikre, at de personer, der arbejder med slammet inden for eller uden for renseanlæggets hegn, er vaccineret efter Arbejdstilsynets forskrifter. Entreprenøren skal på Forsyningens forlangende fremvise dokumentation herfor.

2.8 Transport

Entreprenøren skal stå for afhentning og bortskaffelse af slam for containere.

Entreprenøren stiller alt udstyr (på nær container, hvis den ordregivende forsyning selv besidder disse) og deponiplads til rådighed, der er nødvendigt for tømning, afhentning, deponering, transport og slutdisponering af slammet samt drift, vedligeholdelse og rengøring af udstyret.

Entreprenøren skal sikre, at lastbiler, som anvendes til transport af slam, ikke forårsager unødigt slid på veje og gene for omgivelserne.

Entreprenøren skal sikre, at der ikke sker spild på veje mv. i forbindelse med transport og håndtering af slam. Containere skal være tætte, når de forlader renseanlægget. Der accepteres ikke unødvendige gener for omgivelserne i forbindelse med transport, oplagring og anden håndtering af slammet. Spild af slam uden for og udvendigt på container og skal straks rengøres af Entreprenøren.

Entreprenøren skal have egnet transportmateriel, i et omfang der til enhver tid er tilstrækkeligt til, at transporten i alle henseender sker tilfredsstillende, og således at det nødvendige antal afhentninger bliver præsteret. Køretøjer med nedennævnte egenskaber skal være til rådighed straks ved kontraktens ikrafttræden.

Det påhviler Entreprenøren at fjerne enhver forurening på renseanlægget, gader og veje, der er forårsaget af slamtransporten.

Entreprenøren er ansvarlig for, at køretøjer og transportmateriel i øvrigt opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

Ved transport af slammet mellem renseanlæg og bestemmelsesstedet skal de til enhver tid gældende regler for godskørsel overholdes. Det er Entreprenørens ansvar at sikre, at eventuelle tvangsruiter i de enkelte kommuner overholdes.

Ved eventuelt uheld under transport, der medfører forurening, skal det stedlige miljøberedskab straks underrettes, og dets anvisninger om fjernelse af forurening skal følges. Forsyningen skal ligeledes underrettes ved uheld.

Entreprenørens køretøjer skal som minimum overholde følgende miljømæssige krav:

- Anvendelse af godkendte EURO-VI motorer.
- Anvendelse af miljødiesel eller tilsvarende brændstof.
- Overholdelse af typegodkendelsens støjkrav.

Der skal i samtlige køretøjer, der anvendes til løsning af opgaven, installeres mobiltelefon eller tilsvarende kommunikationsudstyr, således at det er muligt at komme i kontakt med Entreprenøren og dennes ansatte under arbejdet.

Entreprenøren skal inden kontraktens ikrafttræden fremlægge en liste over de tilbudte køretøjer med angivelse af køretøjernes registreringsnumre. I tilfælde af nedbrud på de ordinære indsamlingskøretøjer skal Entreprenøren uopfordret rette henvendelse til udbyder med oplysninger om registreringsnummeret på det indsatte reservekøretøj. På basis heraf kan den ordregivende forsyning kontrollere, om køretøjet (tidligere anmeldt af Entreprenøren) har minimum samme miljømæssige standard som de ordinære indsamlingskøretøjer.

2.9 Slutanbringelse

Omfang

Slam m.m. fra containere skal anbringes iht. lov om miljøbeskyttelse, herunder slambekendtgørelsen.

Slammet skal håndteres på en sådan måde, at der skabes færrest muligt gener for de ejendomme, der støder op til slutanbringelsesstedet.

Det påhviler Entreprenøren at sikre, at slutdisponering af B og C slam sker til et anlæg, der er godkendt til formålet. Ved samtlige slutdisponeringer skal Entreprenøren således - under hensyntagen til Forsyningernes analyserapporter - sikre, at anlægget kan/vil modtage det pågældende slam.

Forsyningen vil herefter på Entreprenørens opfordring anmode kommunen om godkendelse af slutdisponering på det pågældende anlæg.

Forskrifter

Lov om miljøbeskyttelse, lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25/11/2019, og slambekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1001 af 27/06/2018.

2.10 Dokumentation

Omfang

Entreprenøren er forpligtet til at udarbejde den påkrævede dokumentation, der skal være i overensstemmelse med Plantedirektoratets bekendtgørelse nr. 56 af 24/01/2000 samt bekendtgørelse 590 21/6/2004 om tilsyn med Spildevandsslam m.m. til jordbrugsformål. Entreprenøren udfører den nødvendige myndighedsbehandling.

Entreprenøren skal sikre, at slammet hos brugeren indgår i gødningsplanlægningen, og til kontrakten vedlægges et målsat kort, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilke arealer (anfør matr.nr. og marknr.) der skal have tilført slam.

Entreprenøren foretager al administration i forbindelse med entreprisen, men holder den ordregivende forsyning orienteret ved fremsendelse af kopier af dokumentationen.

Entreprenøren skal sørge for i god tid at meddele de relevante myndigheder om levering af slam til brugeren - bilagt aktuelle oplysninger, herunder navn og adresse, deklaration, leveringstidspunkt samt oplysninger om størrelse af det/de aktuelle arealer, slamdoseringen pr. ha, den totale mængde slam pr. mark og afgrødetype. Entreprenøren skal give den ordregivende forsyning mulighed for at tilgå oplysningerne elektronisk.

Forskrifter

Lov om miljøbeskyttelse, lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25/11/2018, og slambekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1001 af 27/06/2018. Plantedirektoratets bekendtgørelse nr. 56 af 24/01/2000 samt bekendtgørelse 590 21/6/2004 om tilsyn med spildevandsslam m.m. til jordbrugsformål.