

Mentorvejledning til chaufførportalen Vores Movia (www.voresmovia.dk) – kort indføring i mentoropgaven

Indholdsfortegnelse

1.	Hvad er Vores Movia?	. 3
2.	Hvem er mentor – og hvad er det?	. 3
3.	Mentor hos operatør – rolle og forpligtelser	. 3
4.	Mentor på uddannelsescenter	. 4
5.	Sådan opretter mentor en bruger på Vores Movia	. 4
6.	Mentorens muligheder og beføjelser	. 5
7.	Hvordan downloader du rapporter og statistik?	. 6
8.	Sådan får du overblik over dine brugers aktivitetsniveau, herunder certificeringsstatus	. 6
9.	Sådan ændrer du password på en bruger	. 7
10.	Sletning og frigivelse af brugere	. 8

1. Hvad er Vores Movia?

Vores Movia er en vidensplatform lanceret i januar 2016 og er en udløber af kampagnen 'Årets chauffør'.

Platformen anvendes til formidling af information, læring/uddannelse og certificering. Den skal være et samlingspunkt og bidrage til at klæde chaufførerne på til at kunne yde den bedst mulige passagerservice.

2. Hvem er mentor – og hvad er det?

Operatøren udpeger en mentor, som skal være ansvarlig for Operatørens brugere på Vores Movia. En mentor er typisk en driftsansvarlig hos operatøren eller en underviser på et uddannelsescenter. Mentorens rolle er at bidrage med sin erfaring, viden og indsigt til at støtte sine mentees på Vores Movia.

Er du mentor, skal du selv have en brugerprofil på systemet.

3. Mentor hos *Operatør* – rolle og forpligtelser

Operatørens forpligtelser fremgår af Kontrakten mellem operatøren og Movia og omfatter blandt andet:

- Brugeradministration, dvs. at alle chauffører er oprettet som brugere, tilknyttet den rigtige garage og mentor og slettes ved ansættelsens ophør
- PC-, tablet- eller smartphoneadgang for egne chauffører
- Opfølgning på og support til egne chauffører
- At egne chauffører gennemfører certificering min. hvert 5. år
- At egne chauffører er opdateret på alle nyheder

Mentorerne skal således:

- Sikre, at alle chauffører er oprettet som brugere
- Sikre, at alle chauffører er tilknyttet den rigtige garage og mentor
- Løbende ajourføre brugerprofiler og tilhørsforhold
- Yde intern chaufførsupport og sikre, at brugernes kontaktinformationer holdes opdateret
- Håndhæve, at brugerne gennemfører Movia-certificeringen minimum hvert 5. år
- Frigive brugerprofiler til "Transitgruppen", når der er krav herom
- Slette brugerprofiler, når der er krav herom

4. Mentor på uddannelsescenter

Operatøren vælger selv, hvilket uddannelsescenter de vil entrere med.

Uddannelsescentrene står blandt andet for uddannelse og efteruddannelse af buschauffører.

For at kunne tilrettelægge den bedst mulige undervisning har underviserne på uddannelsescenteret eksklusiv lejlighed til at få adgang til Vores Movia, hvor relevant og opdateret materiale er samlet og tilgængeligt.

Kun et begrænset antal undervisere (mentorer) kan have en profil på Vores Movia.

Der må ingen kursistprofiler være på portalen.

Uddannelsescentrene foretager løbende en stringent oprydning/sletning af mentorprofiler, så kun de absolut nødvendige profiler, der er i brug, har adgang til Vores Movia.

5. Sådan opretter mentor en bruger på Vores Movia

Opret her: <u>https://www.voresmovia.dk/createuser/</u> Oprettelseskode: service (anvendes kun til oprettelse)

Oprettelse af ny bruger kan også ske ved at scanne din afdelings QR-kode.

Den kan du som mentor finde i dit Dashboard > Oversigter > Brugergrupper/afdelinger.

Dashboard	865	Vores Movia		요 브 콜
Enicontor		Forside Nyheder Certificeringer Værktapikassen	Forum Om VonesMovia I	Produkter Privativspol
Mine filer	« movia	Brugergrupper	Pind gruppe	Soj
Gruppebeskeder		Oversigten her viser grupper, hvor dine brugere er placeret. Du kan desuden se gennemsnits statistikker og information om den enkelte gruppe. QR koden giver brugerne hurtig adgang til at oprette en profil i en specifik gruppe. Hvis brugeren allerede har en profil, flyttes de til gruppen når de scanner koden.		
Oversigter 🕨	Brugere	Fier at elegenture on hills skal do killine "Fortered R" Heroffier kan do kilkle på "Dosessar" for at hente film	Forbered fil	Download
Statistik 🕨	Brugergrupper	QR Brugergruppe	Statistik	Brugere
5M5 🕨		Systembrugere	Engagement: 9 Cartificating access: 32%	6 brugere Ordre tu:
	Afdelinger	Construction	Engagement: 3 Ortificering score; 42%	395 brugere Online for 1 time
	Achievements		Engagement: 2 Certificaring acces: 92%	1276 brugere Online for 17 mm

Submentor

Er der mere end én mentor hos Operatøren/uddannelsescenteret, bliver øvrige tilknyttet som submentor.

Submentor har samme rettigheder som hovedmentor. Den eneste forskel er, at udsendelse af statistikker over aktiviteter på portalen alene sendes til hovedmentor.

Tildeling af mentorrettigheder

Navn(e) på mentor(er) kan oplyses til Movia (cpa@moviatrafik.dk) eller administrator af systemet

A Close Shave (marie@acloseshave.com), der vil sørge for at tildele de ønskede mentorrettigheder.

6. Mentorens muligheder og beføjelser

Mentoren kan anvende Vores Movia på lige fod med andre brugere og har mulighed for fx at deltage i debatten i Forum. Her kan mentoren efter behov berigtige eventuelle misforståelser, der måtte opstå i debatten.

I et separat Mentorforum kan der desuden sparres med andre mentorer og findes diverse tips. Mentor har rettigheder til at trække rapporter over aktivitetsniveau og engagement for dem, som han/hun er mentor for, og mentor kan redigere brugerprofiler.

Mentor kan udelukkende se aktivitet og profil for de brugere, som vedkommende er mentor for. Mentorens brugere er samlet i en brugergruppe med en eller flere afdelinger. Mentor har adgang til

brugergrupperne.

7. Hvordan downloader du rapporter og statistik?

Se nærmere vejledning i Mentorforum på Vores Movia.



8. Sådan får du overblik over dine brugers aktivitetsniveau, herunder certificeringsstatus

Du kan følge med i aktiviteten og engagementet i gruppen af chauffører, du er mentor for på portalen. Blandt andet kan du få indblik i, hvor mange og hvem specifikt der har læst nyheder, skrevet i Forum og har taget de aktuelle og obligatoriske certificeringer.

Få adgang til dette via Dashboard, som du finder øverst til højre i portalen.



Har du få brugere, kan du klikke på Dashboard/Oversigter/Brugere.



På hver brugerprofil ses linjen 'The Ultimate Certification'. **The Ultimate Certification:** 4 år 42 dage

Denne countdown viser, hvornår brugeren senest skal bestå certificeringsprøven (Prøven) igen. Ses intet tal, er det fordi brugeren IKKE har bestået certificeringsprøven (Prøven) med den krævede korrekte svarprocent på 75.

Har du <u>mange</u> brugere, så download den komplette liste over brugere og deres deltagelse ved at klikke ->

- Forbered fil
- Download (først grå boks, siden grøn)



Du har nu en downloadet CSV-fil, som du kan åbne i Excel. Find kolonnen 'TheUltimateCertification' (med tidsdata om Prøven).

OBS: Har du problemer med at åbne filen, så kig i guiden i Mentorforum på Vores Movia.

9. Sådan ændrer du password på en bruger

Inden du går i gang med selv at ændre en chaufførs password, er det altid bedst at forsøge at få brugeren til selv at nulstille. Det gøres her: <u>Vores Movia > Glemt password</u>

vores wovia	
	Log inc
	Log ind Hvis du allerede er oprettet på systemet, så er det bare om at logge ind. Hvis du endnu ikke er oprettet, så tag fat i din system-ansvarlige. E-mail eller mobilnummer Password Log ind

Chaufføren (eller du) indtaster den mail eller det telefonnummer, som han/hun er oprettet med.

Derefter modtager chaufføren et link til at nulstille sin kode.



Du kan også nulstille brugerens password i dit Dashboard.

Som mentor har du adgang til centralt at nulstille/ændre dine brugeres password. Så henvender en af dine chauffører sig med dét ønske, har du mulighed for at gøre følgende:

søgefeltet øverst).

• Klik på dit Dashboard									
		<u>Q</u>	Dashboard						
• Klik på Oversigter –> Brugere									
Oversigter		B	rugere						
Find den ønskede chauffør på listen (eller søg vedkommende frem i									
 Klik på Rediger bruger Rediger bruger 									
Udfyld felterne Password og Gentag password									
Password*	•••••								
Gentag password*	•••••								

• Klik på **Gem** Gem

Brugerens password er nu ændret!

10. Sletning og frigivelse af brugere

Deaktivér profil

Når en chauffør slutter sin ansættelse hos operatøren, skal brugerprofilen slettes på Vores Movia senest 3 måneder efter chaufførens fratrædelse, medmindre chaufføren er tiltrådt hos en anden opera-

Slet profil

tør, der udfører tilsvarende kørsel for Movia. I dette tilfælde skal brugerprofilen frigives til overgangspuljen "Transitgruppen". I Transitgruppen vil brugerkontoen være inaktiv, men kan ved ny beskæftigelse inden for en periode på 3 måneder genaktiveres via scanning af en unik garagespecifik QRkode.

Grundet GDPR-hensyn vil brugerprofil, herunder evt. gyldig certificering, automatisk blive slettet efter 3 måneders ophold i Transitgruppen.

Hvis chaufføren ikke kan forventes at skulle udføre kørsel for Movia igen, f.eks. som følge af chaufførens pension eller død, skal operatøren sikre, at chaufføren straks slettes på Vores Movia. Læs mere om alt dette i den særskilte vejledning om Transitgruppen samt i Privatlivspolitik for Vores Movia.

God fornøjelse med mentorrollen!

A Close Shave & Movia