

Vedrørende: 15.75 Elevatormodernisering
Dato: 30. april 2019 **Tid:** 13.00-14.00
Sted: SKI, H.C. Hansens Gade 4, 2300 København
Deltagere: Kasper Olsen (ThyssenKrupp Elevator A/S), Michael Guldeldt Otis A/S, Christian Hornstrup (KONE A/S) og Dan Skrydstrup (KONE A/S)
Afbud: Torben Hedengran (ThyssenKrupp Elevator A/S)

Informations- og spørgemøde

Dagsorden:

1. Hvad er et dynamisk indkøbssystem?
2. Systemets indhold/sortiment?
3. Hvordan gennemføres et køb i systemet?
4. Hvordan ansøger en økonomisk aktør om optagelse i systemet
5. Gennemgang af ansøgningsprocessen i Ethics

1. Hvad er et dynamisk indkøbssystem?

Det dynamiske indkøbssystem blev præsenteret (se power point præsentation).

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, på samme måde som en rammeaftale er det.

Systemet giver mulighed for en priskonkurrence vedr. modernisering af elevatorer. Beløbsgrænsen er lav, så også små opgaver kan konkurrenceudsættes.

Alle i branchen kan ansøge om optagelse af det dynamiske indkøbssystem. Eneste krav for optagelse er omsætning (20 mio. DKK.). Det vil sige, at alle leverandører kan ansøge om optagelse i systemet, såfremt de opfylder kravet til omsætning.

Det er frivilligt for kunderne at anvende det dynamiske indkøbssystem og alle SKI-kunder kan benytte systemet. En oversigt over kunderne findes i bilag I Kundeliste.

Det dynamiske indkøbssystem løber fra aftalestart, og har ikke nogen slutdato. SKI har endnu ikke endeligt besluttet, om 15.75 Elevatormodernisering skal være en del af den kommende aftale 50.75 Elevatorservice.

2. Systemets indhold/sortiment?

System indeholder kun én indkøbskategori som omfatter anskaffelse af "elevatormoderniseringer".

Under indkøbskategorien "elevatormodernisering" (herefter moderniseringer) kan der indkøbes ydelser og produkter til alle reparationer af elevatorer over 5.000 kr. inkl. moms.

Indeholdt i et konkret indkøb af modernisering kan være alle priser og omkostninger ved moderniseringen, som for eksempel men ikke begrænset til: reservedele, materialer og komponenter; montørtimer, kørselstimer, alle øvrige udgifter, der må være forbundet med

gennemførelsen af moderniseringen – såsom konsulenttimer til udarbejdelse af en tilstandsrapport i mv.

Når kunden har gennemført et konkret indkøb i det dynamiske indkøbssystem, skal kunden tildele og indgå kontrakt med den leverandør med den laveste pris, medmindre at selve det konkrete indkøb annulleres.

Kunderne skal beskrive opgaven på sådan en måde, så tilbudsgiverne kan byde på det konkrete indkøb på et fælles og ens grundlag.

De fremmødte leverandører udtrykte ønske om at kunne filtrere på offentliggjorte konkrete indkøb. Ønsket er at kunne filtrere både geografisk og økonomisk således, at opgaverne kan fordeles hensigtsmæssigt internt i deres organisation. For at kunne filtrere økonomisk på indkøb i systemet, kan disse evt. kategoriseres i intervaller, fx 0-9.999 kr., 10.000-20.000 kr., etc.

3. Hvordan gennemføres et køb i systemet?

Processen for at gennemføre et konkret indkøb, fra kundens udarbejdelse af udbudsmateriale (opfordringsskrivelse) til kunden tildeler kontrakten til en leverandør blev gennemgået (slide nr. 13).

SKI opfordrede de fremmødte leverandører til at komme med deres input til udbudsmaterialet og leveringsaftalen.

Det er tilladt for kunden at sætte fristen for tilbudsafgivelse helt ned til 10 dage. De fremmødte leverandører gjorde dog opmærksom på, at alt under 4 uger ikke er realistisk - især gældende for de store moderniseringer. Her kræver det en besigtigelse af den enkelte elevator.

SKI opfordrer desuden leverandørerne til at give kunderne besked, såfremt der er forhold i kundens opfordringsskrivelse vedr. det konkrete indkøb, der gør, at leverandørerne ikke ønsker eller ikke kan byde. Kunderne kan herefter annullere, rette i materialet og uploade en ny korrigeret "opfordringsskrivelse" på ganske kort tid.

Kunderne kan frit vælge, om de ønsker at benytte SKI's materiale eller om de vil benytte deres eget.

4. Hvordan ansøger en økonomisk aktør om optagelse i systemet

Den økonomiske aktør ansøger om optagelse i systemet ved at udfylde en ESPD, hvoraf det (forhåbentlig) vil fremgå, at den økonomiske aktør lever op til de fastsatte egnethedskrav og ikke er omfattet af nogen udelukkelsesgrunde. Endvidere skal ansøgeren uploade dokumentet "ansøgers grunddata" og evt. en støtteerklæring hvis relevant, se slides 14-16.

5. Gennemgang af ansøgningsprocessen i Ethics

Processen blev gennemgået ved visning på udbudsplatformen Ethics.

Bemærk, at digital signatur kan tage noget tid at få til at fungere. Det anbefales altid af aflevere ansøgning og/eller tilbud i god tid inden fristens udløb.

Spørgsmål modtaget på mødet:

Spørgsmål 1:

Såfremt en tilbudsgiver bliver tildelt en modernisering via systemet, på en elevator, som de normalt ikke servicerer, spørges der til, hvorvidt denne tilbudsgiver overtager servicen for den pågældende elevator i det efterfølgende år (hvilket er branchestandarden), eller om servicen går tilbage til den oprindelige leverandør?

Som en mulig løsning herpå foreslås det, at der tilføjes et felt i opfordringsskrivelse /kravspecifikationen, hvor leverandøren kan vælge om servicen året efter i garantiperioden er en forudsætning for tilbuddet og inkluderes i prisen, med et ja/nej spørgsmål.

SKI's svar:

SKI svarede at den leveringsaftale skabelon, som SKI ligger i systemet, vil ligge op til, at leverandøren efter gennemførelsen af en modernisering, overtager servicen og garantien for det udførte arbejde i et år efter moderniseringens afslutning.

På samme vis forventes kravspecifikationen at have et punkt vedrørende at leverandøren overtager servicen i garantiperioden (1 år), og at det er en forudsætning for tilbuddet at priserne herfor skal inkluderes i prisen.

Alternativt påtænkes det, at kunden i kravspecifikationen helt fravælger garantien efter endt modernisering.

Spørgsmål 2:

Hvis en leverandør ved udførelsen af en moderniseringsopgave opdager flere ting, som skal udbedres (tillægsarbejde) end det kunden har beskrevet i sit konkrete indkøb, skal kunden så gennemføre et nyt konkret indkøb for denne del, eller kan leverandøren også udbedre denne del efter aftale med kunden?

SKI's svar:

SKI svarede, at i dette tilfælde kan kunden anvende reglerne om ændring af kontrakter i UBL §§ 178 – 184, hvor især § 181 om kontraktændringer, der er nødvendig for gennemførelsen af en kontrakt, og § 183 om uforudsete behov som nødvendiggøre ændringer af en kontrakt. I begge tilfælde kan en kontrakt dog kun ændres med op til 50 % af den oprindelige værdi.

Er det ikke muligt at foretage ændringerne indenfor reglerne om kontraktændringer i UBL §§ 178 – 184, skal kunden anskaffe disse ydelser ved et nyt konkret indkøb i system eller ved en anden konkurrenceudsættelse (systemet er frivilligt for kunderne at benytte).